# SPECYFIKACJA

# ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### Przetarg w trybie nieograniczonym o wartości szacunkowej

### poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8

### Ustawy - Prawo Zamówień Publicznych z dn. 29 stycznia 2004 r.

### (Dz. U. Nr 2013, poz. 907 ze zm.)

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZWA NADANA ZAMÓWIENIU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO** | |
| **Roboty dodatkowe związane z adaptacją budynku po koszarach wojskowych na potrzeby biura Urzędu Gminy Ełk** | |
| Numer sprawy | **RZP.271.3.5.2015** |
| SIWZ  sporządził |  |
| ZATWIERDZIŁ |  |

|  |
| --- |
| 1. **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO** |

**Nazwa: Gmina Ełk**

**Adres: ul. Armii Krajowej 3, 19-300 Ełk**

tel. /087/ 610 44 37 fax /087/ 610 38 70

**Godziny** **urzędowania**: poniedziałek, środa, czwartek i piątek od 7.15 – do 15.15

we wtorki od 8.00 – 16.00

**NIP: 848-18-31-367**

Ogłoszenie o zamówieniu zostało:

1. Opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.
2. umieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego, tablica ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Ełk (I piętro);
3. umieszczone na stronie internetowej bip.elk.gmina.pl.

|  |
| --- |
| 1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA** |

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 Ustawy - Prawo zamówień publicznych, o wartości poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 pkt 8 (t.j. Dz. U. 2013, poz.907 z późn. zm).

Podstawa prawna opracowania SIWZ:

* + - 1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2013, poz.907 z późn. zm.).
      2. Rozporzadzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumnetów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r., poz. 231).
      3. Rozporzadzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podsatwę przeliczania wartosci zamówień publicznych (Dz.U. z 31.12.2013 r., poz. 1692).
      4. Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartosci zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz.U. z 31.12.2013 r., poz. 1735.).

|  |
| --- |
| 1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** |

**1.Przedmiot zamówienia**

**Roboty dodatkowe związane z adaptacją budynku po koszarach wojskowych na potrzeby biura Urzędu Gminy Ełk:**

**Część I**

1. **Roboty dodatkowe - Instalacja SAP i Oddymianie**
2. **Roboty dodatkowe - Instalacje elektryczne i niskoprądowe**
3. **Roboty dodatkowe - Roboty pozostałe**
4. **Roboty dodatkowe - Montaż sufitu podwieszanego**
5. **Roboty dodatkowe - Instalacje sanitarne**

**Część II**

1. **Montaż platformy dla niepełnosprawnych.**

Szczególowy opis zamówienia zgodnie z projektem zamiennym, kosztorysem inwestorskim i specyfikacją techniczną wykonaną przez „NAGOLSKI” Architektura i Budownictwo, ul. Małeckich 2, 19-300 Ełk.

Przy szacowaniu wartości zamówienia związanego „Instalacją SAP i Oddymianiem” należy ująć do wykorzystania materiały wbudowane w ramach robót już wykonanych przy podstawowej wersji SAP i Oddymiania na które załączono przedmiary robót.

Zamawiający dopuszcza stosowanie rozwiązań równoważnych. Występujące w opracowaniach nazwy, typy i pochodzenie produktów nie są dla Wykonawców wiążące, przez co należy rozumieć, że Zamawiający dopuszcza zastosowanie i przyjęcie do oferty urządzeń, produktów, materiałów i technologii równoważnych, pod warunkiem, że spełnione będą wymagania w zakresie standardów jakościowych oraz parametrów technicznych i technologicznych założone w dokumentacji technicznej i nie będą miały wpływu na zmianę ustalonej ceny ryczałtowej w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

**2.Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych**

45312100-8 Instalowanie przeciwpożarowych systemów alarmowych

45331000-6 Instalowanie urządzeń grzewczych wentylacyjnych i klimatyzacyjnych

32323500-8 Urządzenia do nadzoru wideo

45314300-4 Instalowanie infrastruktury okablowania

45314320-0 Instalowanie okablowania komputerowego

45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

45223500-1 Konstrukcje z betonu zbrojonego

45313000-4 Instalowanie wind i ruchomych schodów

45232410-9 Roboty w zakresie kanalizacji ściekowej

45431200-9 Kładzenie glazury

45320000-6 Roboty izolacyjne

45421146-9 Instalowanie sufitów podwieszanych

45332400-7 Roboty instalacyjne w zakresie urządzeń sanitarnych

45262311-4 Betonowanie konstrukcji

**Postanowienia ogólne:**

1. **Zamawiający nie przewiduje:**

* zawarcia umowy ramowej;
* przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
* zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
* rozliczenia w walutach obcych - rozliczenia między Wykonawcą   
  a Zamawiającym będą prowadzone w PLN;
* zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia nie wymaga, by przy realizacji świadczenia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4, tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie;

1. **Zamawiający nie dopuszcza:**

* składania ofert wariantowych;
* porozumiewania się drogą elektroniczną;
* zamówień uzupełniających o których mowa w art.67 ust.1 pkt. 6 ustawy Pzp.

1. **Zamawiający dopuszcza:**

* składanie ofert częściowych.

1. **Zamawiający, żąda wskazania przez Wykonawców w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Powyższe informacje należy zawrzeć w formularzu ofertowym zał. nr 1 do SIWZ.**

|  |
| --- |
| 1. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA** |

Część I maksymalny termin realizacji zamówienia to 60 dni od dnia podpisania umowy.

Część II maksymalny termin realizacji zamówienia to 60 dni od dnia podpisania umowy.

|  |
| --- |
| 1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW** |

* 1. **O udzielenie zamówienia dot. części I i II mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy - Pzp, dotyczące:**

**posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

**OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY WARUNKU:**

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie oprócz złożenia oświadczenia o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.*

**posiadania wiedzy i doświadczenia;**

**OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY WARUNKU:**

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie oprócz złożenia oświadczenia o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.*

**dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

**OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY WARUNKU:**

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie oprócz złożenia oświadczenia o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.*

**d**) **sytuacji ekonomicznej i finansowej;**

**OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY WARUNKU:**

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie oprócz złożenia oświadczenia o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.*

* 1. **W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy wykażą, iż brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania** **o udzielenie zamówienia publicznego   
     w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
  2. **Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków**

1. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 i 2 zostanie przeprowadzona na podstawie złożonych przez wykonawców dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków określonych przez Zamawiającego, a wymaganych w dziale 6 SIWZ – zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, złożonych na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane;
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia;
3. Wykonawcy w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
4. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców;
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 141 ustawy Pzp, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
6. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie powinien złożyć dokumenty określone w dziale 6 ust. 2 SIWZ;
7. Pozostałe dokumenty, tj. oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – Pzp oraz dokumenty w celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę tych warunków, wymienione w dziale 6 ust. 1 SIWZ Wykonawcy mogą składać wspólnie;
8. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność   
   z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnosciach finansowych lub ekoniomicznych innych podmiotów, nieżaleznie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji, zbowiazany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiajac w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbednych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

|  |
| --- |
| 1. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** |

1. **W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków dla części I lub II, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca przedłoży oddzielnie dla każdej z części następujące dokumenty i oświadczenia :**
2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 Wykonawca przedłoży następujące dokumenty   
   i oświadczenia:**

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia **zał. nr 3 do SIWZ**

1. **Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:**

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej **zał. nr 4 do SIWZ**;

1. **Inne dokumenty:**
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych **zał. nr 2 do SIWZ**;
3. Formularz ofertowy zgodnie ze wzorem stanowiącym **zał. nr 1 do SIWZ**;
4. Pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisujących ofertę do występowania   
   w imieniu wykonawcy, jeżeli nie wynika to z innych dokumentów lub   
   w przypadku o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy - Pzp.
5. Dowód wniesienia wadium dla każdej części.

|  |
| --- |
| 1. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW,  A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI** |

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim   
z zachowaniem formy pisemnej.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie na adres Zamawiającego lub na nr faksu 087 610-38-70** z tym, że każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona.

Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są, w zakresie:

**przedmiotu zamówienia**

**Grzegorz Sawicki** tel. 087 610 44 37 wew. 120

**procedury udzielania zamówienia publicznego**

**Marcin Supiński** tel. 087 610 44 37 wew. 124

|  |
| --- |
| 1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM** |

Część I- ustala się wadium w wysokości: **5 000,00 zł** /**słownie: pięć tysięcy złotych/.**

Część II- ustala się wadium w wysokości: **500,00 zł** /**słownie: pięćset złotych/.**

Wadium wnosi się pod rygorem wykluczenia z postępowania przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku z niżej wymienionych form:

* w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:

**Nr 11 1240 5745 1111 0010 4463 2844 Bank Polski Kasa Opieki S.A.**

* poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
* gwarancjach bankowych;
* gwarancjach ubezpieczeniowych;
* w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego, zgodnie z przesłankami art. 46 ust. 5 ustawy.

Pozostali Wykonawcy tracą wadium zgodnie z przesłankami art. 46 ust. 4a ustawy.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| 1. **TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ** |

1. Wykonawca jest związany ofertą - ***30 dni*** ***od terminu składania ofert.***
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców   
   o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składnia ofert.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym okresem przedłużenia wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza (art. 85 ustawy Pzp)

|  |
| --- |
| 1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY** |

wybrana jako najkorzystniejsza. (art. 85 ustawy).

1. **Zalecenia ogólne.**
   * 1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
     2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
     3. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
     + wypełniony zgodnie z SIWZ i podpisany formularz ofertowy - zgodnie ze wzorem stanowiącym **zał. nr 1 do SIWZ**,
     + dokumenty i oświadczenia wskazane w dziale 6 SIWZ,
     + pełnomocnictwo dla osoby występującej w imieniu wykonawcy uwzględniające zakres i okres obowiązywania - potwierdzające że osoba posiada uprawnienia do podpisywania zobowiązań w imieniu wykonawcy.
     + listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej **zał. nr 5 do SIWZ**.
     + dowód wniesienia wadium dla każdej z części.
     1. **Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.**
     2. Wymaga się, aby wszelkie poprawki (zmiany) dokonywane w treści oferty, były dokonywane w sposób czytelny i parafowane przez Wykonawcę.
     3. Wymaga się, aby oferta była dostarczona w zamkniętej kopercie /opakowaniu/, która będzie zabezpieczona w sposób uniemożliwiający odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowania.
     4. Oferta oraz załączniki do oferty winny być przygotowane zgodnie z treścią załączników stanowiących integralną część SIWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę pod warunkiem, że ich treść a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będą formularzom określonym przez Zamawiającego.
     5. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy   
        z dnia 16.04.1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.) powinny być umieszczone w kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
     6. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy firmy, adrsy wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
2. **Wyjaśnienia i modyfikacja treści SIWZ**
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia,   
   w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. a lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. a).
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
7. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, informację o terminie zebrania zamieszcza także na tej stronie; w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania   
   o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.
8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
9. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający:

- przekazuje zmianę do Biuletyny Zamówień Publicznych

1. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, jest niedopuszczalne dokonywanie zmian w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym i negocjacjach z ogłoszeniem, które prowadzą do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu.
2. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

**3. Zmiana i wycofanie oferty**

1. wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej;
2. zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane   
   i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie,   
   w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ***„Zmiana oferty”*** i ***numerem sprawy;***
3. powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie w którym jest przekazywanie powiadomienie, należy opatrzyć napisem ***„Wycofanie oferty”***  i ***numerem sprawy.***

|  |
| --- |
| 1. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT** |

* 1. **Składanie ofert.**

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie do siedziby Zamawiającego (sekretariat pok. nr 1).

**Termin składania ofert upływa dnia 28.05.2015 r. o godz. 1000**

W przypadku składania ofert drogą pocztową (przesyłka polecona lub poczta kurierska) za termin jej złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.

**Oferty należy przesłać na adres:**

**Urząd Gminy w Ełku**

**ul. Armii Krajowej 3, 19-300 Ełk**

**z dopiskiem:**

**Przetarg nieograniczony**

**„Roboty dodatkowe związane z adaptacją budynku po koszarach wojskowych na potrzeby biura Urzędu Gminy Ełk”**

**- nie otwierać do dnia 28.05.2015 r. do godz. 10.10**

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z braku oznaczenia koperty /opakowania/, w której znajduje się oferta Wykonawcy.

Ofertę złożoną po terminie do składania ofert zwraca się bez otwierania.

* 1. **Otwarcie ofert.**

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.05.2015 r. o godz. 1010 w siedzibie Zamawiającego Urząd Gminy Ełk ul. Armii Krajowej 3, 19-300 Ełk (sekretariat – pok. nr 1).**
2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień w którym upływa termin składania ofert jest dniem ich otwarcia.
3. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpłynięcia do zamawiającego.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert zostaną podane dane z ofert, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy – Pzp.
6. Wykonawca, który nie był obecny podczas otwarcia ofert może wystąpić   
   z wnioskiem do zamawiającego o przesłanie informacji zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy – Pzp.

|  |
| --- |
| 1. **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY** |

* 1. Cena ryczałtowa dla danej części musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym również koszty związane z zakupem paliwa, olejów oraz płynów i materiałów eksploatacyjnych. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
  2. W ofercie należy podać ceną w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2014 r. poz. 915) za wykonanie przedmiotu.
  3. W formularzu oferty należy podać cenę brutto.
  4. Ceny w ofercie należy zaokrąglać do dwóch miejsc po przecinku z zasadą, że trzecia i czwarta cyfra po przecinku jest liczbą równą lub mniejszą od …0,0049 całą liczbę należy zaokrąglić „w dół” natomiast gdy trzecia i czwarta cyfra po przecinku jest liczbą równą lub większą od …0,0050 całą liczbę należy zaokrąglić „do góry”.
  5. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie niezmienne w trakcie trwania umowy.

|  |
| --- |
| 1. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT** |

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja zgodnie z wymaganiami ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W odniesieniu do oferentów, którzy spełnili postawione warunki, komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

**Część I**

1. **Kryterium oferty: cena ryczałtowa– 95 %**

W ramach tego kryterium Zamawiający może przyznać max. 95 pkt. Ocenie podlegać będzie cena brutto podana przez Oferenta w formularzu ofertowym. Ilość punktów będzie liczona według poniższego wzoru:

**W=(Cn : Cb) x 100 x 95 %**

*W* – ilość punktów otrzymanych

*Cn* – cena oferty najniższej

*Cb* – cena oferty badanej

1. **Kryterium termin realizacji zamówienia – 5 %**

W ramach tego kryterium Zamawiający może przyznać max. 5 pkt. Ocenie podlegać będzie termin realizacji zamówienia podany przez Oferenta w formularzu ofertowym.

*Termin realizacji zamówienia nie może być dłuższy niż 60 dni od dnia podpisania umowy. Oferta wykonawcy z terminem dłuższym niż 60 dni podlegać będzie odrzuceniu, na podstawie art. 89 ust.1 pkt. 2 jako oferta, której treść nie odpowiada treści SIWZ.*

Ilość punktów będzie liczona według poniższego wzoru:

**W=(Tn : Tb) x 100 x 5%**

*W* – ilość punktów otrzymanych

*Tn* – najkrótszy termin realizacji zamówienia

*Tb* – termin realizacji zamówioenia podany w ofercie badanej

**Część II**

1. **Kryterium oferty: cena ryczałtowa– 95 %**

W ramach tego kryterium Zamawiający może przyznać max. 95 pkt. Ocenie podlegać będzie cena brutto podana przez Oferenta w formularzu ofertowym. Ilość punktów będzie liczona według poniższego wzoru:

**W=(Cn : Cb) x 100 x 95 %**

*W* – ilość punktów otrzymanych

*Cn* – cena oferty najniższej

*Cb* – cena oferty badanej

1. **Kryterium termin realizacji zamówienia – 5 %**

W ramach tego kryterium Zamawiający może przyznać max. 5 pkt. Ocenie podlegać będzie termin realizacji zamówienia podany przez Oferenta w formularzu ofertowym.

*Termin realizacji zamówienia nie może być dłuższy niż 60 dni od dnia podpisania umowy. Oferta wykonawcy z terminem dłuższym niż 60 dni podlegać będzie odrzuceniu, na podstawie art. 89 ust.1 pkt. 2 jako oferta, której treść nie odpowiada treści SIWZ.*

Ilość punktów będzie liczona według poniższego wzoru:

**W=(Tn : Tb) x 100 x 5%**

*W* – ilość punktów otrzymanych

*Tn* – najkrótszy termin realizacji zamówienia

*Tb* – termin realizacji zamówioenia podany w ofercie badanej

1. **Metoda oceny i porównania ofert dla części I oraz części II:**

Każda z części będzie oceniana oddzielnie (suma punktów za poszczególne kryteria).

Po dokonaniu oceny punkty zostaną zsumowane dla każdego z kryteriów oddzielnie. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców zgodnie   
   z art. 92 ust. 1 ustawy – Pzp.

|  |
| --- |
| 1. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO** |

1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.
2. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego wykonawcę.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

|  |
| --- |
| 1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY** |

Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielanie niniejszego zamówienia w wysokości **10 %** maksymalnej wartości nominalnej brutto zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy dla danej części.

**Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:**

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

**Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.**

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

|  |
| --- |
| 1. **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY** |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera wzór umowy. 2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności, o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą Prawo zamówień publicznych. 3. Strony dopuszczają wprowadzenie do treści niniejszej umowy istotnych zmian jej postanowień w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiany te mogą dotyczyć: 4. **terminu zakończenia robót budowlanych i terminu zakończenia przedmiotu umowy w przypadku:**   a) wystąpienia klęsk żywiołowych lub niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających prawidłowe wykonanie robót, przeprowadzenie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów lub z przyczyn technologicznych powodujących konieczność całkowitego przerwania prac, co zostanie potwierdzone przez Zamawiającego;  b) wystąpienia nieprzewidzianych lub odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków:  geologicznych, archeologicznych lub terenowych oraz istnienie nie zinwentaryzowanych lub błędnie zinwentaryzowanych elementów sieci uzbrojenia technicznego;  c) przedłużających się procedur, opóźnień lub odmowy wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę;  d) wystąpienia konieczności wykonania zamówień dodatkowych niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia podstawowego, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia i które mają wpływ na termin realizacji przedmiotu umowy;  e) niemożności wykonywania robót, gdy zmiana przepisów prawa nie dopuszcza do wykonania robót lub nakazuje wstrzymanie robót z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę;  f) zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy na skutek wystąpienia okoliczności przewidzianych w pkt. 2.   1. **sposobu wykonania przedmiotu umowy w przypadku:**   a) stwierdzenia wad lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej skutkujących koniecznością dokonania poprawek lub uzupełnień, których nie można było wcześniej przewidzieć;  b) niedostępności na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót spowodowanej zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń;  c) pojawienia się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji, pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy, lub umożliwiających uzyskanie lepszej jakości robót;  d) pojawienia się nowszej technologii wykonania zaprojektowanych robót, pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji przedmiotu umowy lub kosztów wykonywanych prac, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy;  e) celowości lub konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, wynikającej z okoliczności, których nie można było przewidzieć;  f) wystąpienia warunków terenowych odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji projektowej, w szczególności braku zinwentaryzowania obiektów budowlanych lub zinwentaryzowania obiektów budowlanych w sposób wadliwy;  g) wystąpienia konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych, technologicznych lub materiałowych niż wskazano w dokumentacji projektowej, ze względu na zmiany obowiązującego prawa;  i) wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji;  j) podjęcia przez osoby trzecie działań uniemożliwiających lub utrudniających wykonanie przedmiotu umowy w sposób przewidziany w dokumentacji projektowej lub w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron umowy.   1. **zakresu przedmiotu umowy w przypadku:**    * 1. podjęcia przez osoby trzecie działań uniemożliwiających lub utrudniających wykonanie przedmiotu umowy w zakresie przewidzianym w dokumentacji projektowej lub w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron umowy;      2. rezygnacji przez Zamawiającego z wykonania części przedmiotu umowy w razie uznania ich wykonania za zbędne, czego nie można było wcześniej przewidzieć;      3. wykonania nieprzewidzianych robót niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy. 2. **wysokości wynagrodzenia w przypadku:**    * 1. zmiany obowiązującej stawki podatku VAT; | |
| 1. **POSTANOWIENIA W ZAKRESIE PODWYKONAWCÓW** | |

1. Wykonawca zobowiązuje się uzyskać każdorazowo zgodę Zamawiającego na zawarcie z podwykonawcą umowy o roboty budowlane.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przedkładania Zamawiającemu każdorazowo projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także każdorazowo projektu jej zmiany. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od przedłożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmian, nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że Zamawiający akceptuje projekt umowy o podwykonawstwo lub projekt jej zmian.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przedkładania Zamawiającemu każdorazowo poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także jej zmian, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia lub zmiany. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od przedłożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub jej zmian, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że Zamawiający akceptuje umowę o podwykonawstwo lub jej zmiany.
4. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, powinna określać, że:
5. wysokość wynagrodzenia podwykonawcy nie może być wyższa niż kwota, którą Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy za roboty budowlane stanowiące przedmiot umowy o podwykonawstwo; umowa powinna precyzyjnie określać zakres robót wykonywanych przez podwykonawcę,
6. końcowy termin realizacji przedmiotu umowy o podwykonawstwo nie może wykraczać poza końcowy termin realizacji przedmiotu niniejszej umowy,
7. do obowiązków podwykonawcy należy powiadomienie Zamawiającego o dokonaniu przez Wykonawcę zapłaty za roboty budowlane zrealizowane przez podwykonawcę, stanowiące przedmiot umowy o podwykonawstwo, w terminie 3 dni roboczych od daty wpływu należności na rachunek bankowy podwykonawcy,
8. sposób wykonania umowy o podwykonawstwo musi być zgodny ze sposobem, w jaki Wykonawca jest zobowiązany wykonać niniejszą umowę,
9. zabezpieczenie należytego wykonania umowy o podwykonawstwo, o ile jest wymagane, winno być wnoszone w jednej lub w kilku formach wskazanych w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a za zgodą Zamawiającego również w formach wskazanych w art. 148 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, przy czym zabezpieczenie w pieniądzu winno nastąpić poprzez wpłatę przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę lub po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego poprzez potrącenia z wynagrodzenia za częściowo wykonane roboty budowlane.
10. Wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo, określone w ust. 4, stosuje się odpowiednio do projektów umów lub umów o dalsze podwykonawstwo lub ich zmian.
11. Umowy o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami powinny zawierać postanowienia zobowiązujące podwykonawcę do:
12. uzyskania zgody Zamawiającego na zawarcie umowy,
13. przedkładania Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, a także projektu jej zmiany, wraz ze zgodą Wykonawcy na ich zawarcie,
14. przedkładania Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo i jej zmian, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia,
15. ustalenia terminu zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy nie dłuższego niż 30 dni od dnia doręczenia faktury VAT lub rachunku,
16. W przypadku niespełnienia powyższych wymagań w umowie z podwykonawcą, której przedmiotem są roboty budowlane lub w przypadku, gdy termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku, Zamawiający wniesie odpowiednio sprzeciw lub zastrzeżenia.
17. Ilekroć w niniejszym paragrafie jest wymagane przedłożenie umowy, której przedmiotem są roboty budowlane, lub jej projektu, należy jednocześnie złożyć dokumentację dotyczącą wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, wskazującą na zakres powierzonych robót.
18. Przez przedstawienie umowy lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji rozumie się złożenie jej na sekretariat Zamawiającego lub dzień jej doręczenia listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
19. Wykonawca zobowiązuje się do przedkładania Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, lub jej zmian, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia lub zmiany, z wyłączeniem umów o wartości mniejszej niż 0,5% wartości wynagrodzenia. Termin zapłaty wynagrodzenia w przypadku umów podlegających zgłoszeniu nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury VAT lub rachunku. Jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy – Zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
20. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących podwykonawców.
21. Do faktur wystawionych przez Wykonawcę załączony będzie jeden z trzech niżej wymienionych dokumentów:
22. kopia faktury Podwykonawcy wraz z dowodem dokonania płatności na rzecz Podwykonawcy;
23. oświadczenie Podwykonawcy stwierdzające, iż wszelkie wymagane należności ze strony Wykonawcy zostały na dany dzień w pełni uregulowane,
24. kopia faktury Podwykonawcy wraz z wnioskiem Wykonawcy o potrącenie z jego wynagrodzenia należności Podwykonawcy i tym samym pomniejszenie płatności wynikającej z wystawionej przez niego faktury oraz dokonanie z potrąconej kwoty płatności dla Podwykonawcy zgodnie z wystawioną przez niego fakturą.
25. Zamawiający i Wykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za roboty wykonane przez Podwykonawcę.
26. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy udziale Podwykonawców.
27. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy w terminach płatności określonych w zawartej z nim umowie.

|  |
| --- |
| 1. **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ** |

**Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów.**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się:
4. w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia — jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni — jeżeli zostały przesłane w inny sposób — w przypadku gdy wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
6. 5 dni od dnia zamieszcenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej — jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się:

1. w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp. — w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

**WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p**. | **Załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia** | Zał. Nr |
| 1. | Formularz ofertowy | Nr 1 |
| 2. | Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu art. 22 | Nr 2 |
| 3. | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia art. 24 | Nr 3 |
| 4. | Oświadczenie dot. przynależenia do grupy kapitałowej | Nr 4 |
| 5. | Projekt umowy część I | Nr 5 |
| 6. | Projekt umowy część II | Nr 6 |
| 7. | ST Wymagania ogólne | Nr 7 |
| 8. | Dokumentacja techniczna Instalacje elektryczne i niskoprądowe- cześć I | Nr 8 |
| 9. | Dokumentacja techniczna Instalacje sanitarne- cześć I | Nr 9 |
| 10. | Dokumentacja techniczna Sufit podwieszany- cześć I | Nr 10 |
| 11. | Dokumentacja techniczna SAP i Oddymienie- cześć I | Nr 11 |
| 12. | Dokumentacja techniczna Projekt zamienny\_SAP- cześć I | Nr 12 |
| 13. | Dokumentacja techniczna Projekt zamienny\_Architektura- cześć I | Nr 13 |
| 14. | Dokumentacja techniczna Projekt zamienny\_Oddymienie- cześć I | Nr 14 |
| 15. | Dokumentacja techniczna Roboty pozostałe- cześć I | Nr 15 |
| 16. | Dokumentacja techniczna Montaż platformy schodowej- cześć II | Nr 16 |
| 17. | Dokumentacja techniczna Przedmiar podstawowa instalacja SAP- cześć I | Nr 17 |
| 18. | Dokumentacja techniczna Przedmiar podstawowy system oddymiani- cześć I a | Nr 18 |

**……………………………**

**Zatwierdzam**