*Urząd Gminy Ełk ul. Armii Krajowej 3, 19-300 Ełk ,*

*tel. 087 610-44-37, fax. 087 610-38-70*

# SPECYFIKACJA

# ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### Przetarg w trybie nieograniczonym o wartości szacunkowej

### o wartości mniejszej niż kwoty określone na podstawie art. 11 ust. 8

**Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych   
(tekst jednolity -** [**Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).**](http://www.uzp.gov.pl/cmsws/page/GetFile1.aspx?attid=7965)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NAZWA NADANA ZAMÓWIENIU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO** | | | |
| **WYKONANIE USŁUG ZWIĄZANYCH Z ZIMOWYM UTRZYMANIEM DRÓG GMINNYCH W SEZONIE ZIMOWYM 2015/2016**  **Z PODZIAŁEM NA CZTERY CZĘŚCI**  **nr postępowania IZP.271.3.12.2015** | | | |
| SIWZ sporządziła | Aleksandra Białobrzeska – Inspektor  ds. zamówień publicznych |  |  |
| SIWZ  sprawdził | Marcin Supiński – Naczelnik Wydziału Inwestycji, planowania przestrzennego, zamówień publicznych |  |  |
| SIWZ  zatwierdził | Krzysztof Bronakowski  – Sekretarz Gminy Ełk |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO** |

**Nazwa: Gmina Ełk**

**Adres: ul. Armii Krajowej 3, 19-300 Ełk**

tel. /087/ 610 44 37 fax /087/ 610 38 70

**Godziny** **urzędowania**: poniedziałek, środa, czwartek i piątek od 7.15 – do 15.15

we wtorki od 8.00 – 16.00

**NIP: 848-18-31-367**

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone:

1. w Biuletynie Zamówień Publicznych;
2. w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego, tablica ogłoszeń   
   w budynku Urzędu Gminy Ełk (I piętro);
3. na stronie internetowej **bip.elk.gmina.pl**

|  |
| --- |
| 1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA** |

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 oraz o wartości poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą - Pzp”.

Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej „SIWZ”:

* Ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.);
* [Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013, poz. 231)](http://www.uzp.gov.pl/cmsws/page/GetFile1.aspx?attid=6570);
* [Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 1692)](http://www.uzp.gov.pl/cmsws/page/GetFile1.aspx?attid=7281);
* [Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2013, poz. 1735)](http://www.uzp.gov.pl/cmsws/page/GetFile1.aspx?attid=7282).

|  |
| --- |
| 1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** |

**Wykonanie usług związanych z zimowym utrzymaniem dróg gminnych   
w sezonie zimowym 2015/2016 z podziałem na cztery części:**

**Część I** zamówienia dotyczy usług odśnieżania i usuwania oblodzeń na drogach gminnych   
z obszaru I znajdującego się w części północno – zachodniej gminy między drogami krajowymi nr 16 i 65 w granicach administracyjnych gminy Ełk.

**Część II** zamówienia dotyczy usług odśnieżania i usuwania oblodzeń na drogach gminnych   
z obszaru II znajdującego się w części północno – wschodniej gminy między drogą krajową nr 65 a brzegiem jeziora Selment Wielki wraz z miejscowościami Sędki, Szeligi i Buczki   
w granicach administracyjnych gminy Ełk.

**Część III** zamówienia dotyczy usług odśnieżania i usuwania oblodzeń na drogach gminnych   
z obszaru III znajdującego się w części południowo – wschodniej gminy między brzegiem jeziora Selment Wielki a drogą krajową nr 65 łącznie z miejscowościami Nowa Wieś Ełcka, Zdunki i Bobry w granicach administracyjnych gminy Ełk.

**Część IV** zamówienia dotyczy usług odśnieżania i usuwania oblodzeń na drogach gminnych   
z obszaru IV znajdującego się w części południowo – zachodniej gminy między drogami krajowymi nr 65 i 16 razem z miejscowościami Ruska Wieś i Rękusy w granicach administracyjnych gminy Ełk bez miejscowości Nowa Wieś Ełcka, Bobry i Zdunki.

* 1. **Szczegółowy przedmiot zamówienia:**

**Integralną częścią przedmiotu zamówienia jest graficzny schemat podziału terenu gminy na części – załącznik nr 8 do SIWZ**

**CZĘŚĆ I:**

zamówienie dotyczy usług odśnieżania i usuwania oblodzeń na drogach gminnych z obszaru  
I znajdującego się w części północno – zachodniej gminy między drogami krajowymi nr 16 i 65  
w granicach administracyjnych gminy Ełk. W zakres usługi wchodzi:

1. Przystosowanie przez wykonawcę nośników własnych lub wynajętych do piaskarek i pługów odśnieżnych.
2. Przygotowanie sprzętu własnego lub wynajętego, związanego ze zwalczaniem śliskości  
   i odśnieżaniem dróg.

Do kompleksowego wykonania usług, wykonawca zapewni nośniki i sprzęt własny lub podnajmie:

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaj sprzętu:** | **Minimalna Ilość /szt.** |
| l. Piaskarko - solarka z pługiem do odśnieżania (napęd 4 x 4) | 1 |
| 2. Ciągnik ( napęd 4x4) | 1 |
| 3. Samochód ciężarowy z pługiem do odśnieżania (napęd 4 x 4) | 1 |
| 4. Pług czołowy (szczytowy) na sprzęcie ciężkim kołowym (napęd 4 x 4) - min. szerokość pługa 3 m | 1 |

Wykonywanie usług objętych przedmiotem zamówienia będzie realizowane przez Wykonawcę  
po wcześniejszym zgłoszeniu potrzeby wykonania danej czynności przez uprawnionego pracownika Zamawiającego poprzez przekazanie telefonicznie dyspozycji wykonania usługi wraz ze wskazaniem zakresu I rejonu odśnieżania. Przystąpienie Wykonawcy do realizacji usług musi nastąpić w czasie nie przekraczalnym 30 min/60 min/90 min/  
120 min . ( w zależności od czasu jaki Wykonawca zadeklaruje w ofercie). Czas przystąpienia do realizacji zadania  
to ilość minut jaka minęła od momentu zgłoszenia zamawiającego do momentu rozpoczęcia prac na wskazanym odcinku drogi przez Wykonawcę.

Na każdym z używanych sprzętów Wykonawca zamontuje na własny koszt urządzenia GPS oraz udostępni Zamawiającemu wgląd do systemu GPS (udostępni login i hasło) w celu stałej bieżącej kontroli pracy wynajmowanego sprzętu oraz przeglądania historii jego pracy. Wykonawca raz w tygodniu złoży zamawiającemu raporty dzienne z każdego dnia wykonanej usługi. Powyższe raporty muszą zawierać następujące informacje:

-czas rozpoczęcia i zakończenia pracy urządzenia w każdym dniu, jego przestoje i przerwy w pracy,

- prędkość,

- ilość przejechanych kilometrów

- mapę z naniesioną trasą przebytą przez dany sprzęt w każdym dniu.

Powyższe raporty będą kontrolowane przez zamawiającego i porównywane z danymi zawartymi w systemie GPS.

Wykonawca pokryje wszelkie koszty związane z montażem, obsługą oraz eksploatacją urządzeń oraz systemuu GPS.

Przy świadczeniu usług wykonawca prowadzić będzie kartę drogową pojazdu  
z obowiązkowym wypełnieniem następujących kolumn:

* data świadczenia usług,
* pieczęć jednostki usługowej, - nazwisko i imię kierowcy,
* nr rejestracyjny pojazdu, - marka, i typ pojazdu,
* nazwa trasy i ilość godzin efektywnej pracy sprzętu,
* przestoje nośnika i czas przestoju na trasie należy omówić szczegółowo w rubryce "Uwagi",

Zapisane dane w karcie drogowej /karcie pracy sprzętu ciężkiego/ powinny być potwierdzone przez sołtysa wsi - podpisem i pieczęcią imienną lub czytelnym podpisem oraz potwierdzone przez przedstawiciele zamawiającego. Na podstawie wiarygodnych kart drogowych /kart pracy/ przedstawiciel wykonawcy sporządzi zestawienie za okres rozliczeniowy /tygodniowy/ i uzyska potwierdzenie tych danych przez prowadzącego rozliczenia usług zimowego utrzymania w Urzędzie Gminy w Ełku.

**Rola Zamawiającego podczas prowadzenia akcji Zimowego Utrzymania Dróg.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

a) Akcja zimowego utrzymania rozpoczynana będzie na wyraźne polecenie wydane przez osobę

odpowiedzialną za zimowe utrzymanie dróg, wyznaczoną przez Zamawiającego. Wykonawca

bez wyraźnego polecenia w formie określonej w umowie nie może rozpocząć akcji zimowego utrzymania dróg.

b) Osoba ta każdorazowo przed rozpoczęciem akcji wyznaczać będzie Wykonawcy zakres wykonywania robót.

c) Wykonawca po zakończeniu robót niezwłocznie powiadamia telefonicznie osobę, która wydała mu polecenie rozpoczęcia akcji zimowej, o zakończeniu prac podając rodzaj użytego sprzętu oraz miejsce wykonywania usługi.

d) Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego o których mowa   
w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.

**CZĘŚĆ II:**

zamówienie dotyczy usług odśnieżania i usuwania oblodzeń na drogach gminnych z obszaru II znajdującego się w części północno – wschodniej gminy między drogą krajową nr 65 a brzegiem jeziora Selment Wielki wraz z miejscowościami Sędki, Szeligi i Buczki w granicach administracyjnych gminy Ełk. W zakres usługi wchodzi:

1. Przystosowanie przez wykonawcę nośników własnych lub wynajętych do piaskarek i pługów odśnieżnych.
2. Przygotowanie sprzętu własnego lub wynajętego, związanego ze zwalczaniem śliskości  
   i odśnieżaniem dróg.

Do kompleksowego wykonania usług, wykonawca zapewni nośniki i sprzęt własny lub podnajmie:

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaj sprzętu:** | **Minimalna Ilość /szt.** |
| l. Piaskarko - solarka z pługiem do odśnieżania (napęd 4 x 4) | 1 |
| 2.Ciągnik ( napęd 4x4) | 1 |
| 3. Samochód ciężarowy z pługiem do odśnieżania (napęd 4 x 4) | 1 |
| 4. Pług czołowy (szczytowy) na sprzęcie ciężkim kołowym (napęd 4 x 4) - min. szerokość pługa 3 m | 1 |

Wykonywanie usług objętych przedmiotem zamówienia będzie realizowane przez Wykonawcę  
po wcześniejszym zgłoszeniu potrzeby wykonania danej czynności przez uprawnionego pracownika Zamawiającego poprzez przekazanie telefonicznie dyspozycji wykonania usługi wraz ze wskazaniem zakresu II rejonu odśnieżania. Przystąpienie Wykonawcy do realizacji usług musi nastąpić w czasie nie przekraczalnym 30 min/60 min/90 min/120 min (w zależności od czasu jaki Wykonawca zadeklaruje w ofercie). Czas przystąpienia do realizacji zadania to ilość minut jaka minęła od momentu zgłoszenia zamawiającego do momentu rozpoczęcia prac na wskazanym odcinku drogi przez Wykonawcę.

Na każdym z używanych sprzętów Wykonawca zamontuje na własny koszt urządzenia GPS oraz udostępni Zamawiającemu wgląd do systemu GPS (udostępni login i hasło) w celu stałej bieżącej kontroli pracy wynajmowanego sprzętu oraz przeglądania historii jego pracy. Wykonawca raz w tygodniu złoży zamawiającemu raporty dzienne z każdego dnia wykonanej usługi. Powyższe raporty muszą zawierać następujące informacje:

-czas rozpoczęcia i zakończenia pracy urządzenia w każdym dniu, jego przestoje i przerwy w pracy,

- prędkość,

- ilość przejechanych kilometrów,

- mapę z naniesioną trasą przebytą przez dany sprzęt w każdym dniu.

Powyższe raporty będą kontrolowane przez zamawiającego i porównywane z danymi zawartymi w systemie GPS.

Wykonawca pokryje wszelkie koszty związane z montażem, obsługą oraz eksploatacją urządzeń GPS.

Przy świadczeniu usług wykonawca prowadzić będzie kartę drogową pojazdu  
z obowiązkowym wypełnieniem następujących kolumn:

* data świadczenia usług,
* pieczęć jednostki usługowej, - nazwisko i imię kierowcy,
* nr rejestracyjny pojazdu, - marka, i typ pojazdu,
* nazwa trasy i ilość godzin efektywnej pracy sprzętu,
* przestoje nośnika i czas przestoju na trasie należy omówić szczegółowo w rubryce "Uwagi",

Zapisane dane w karcie drogowej /karcie pracy sprzętu ciężkiego/ powinny być potwierdzone przez sołtysa wsi - podpisem i pieczęcią imienną lub czytelnym podpisem oraz potwierdzone przez przedstawiciele zamawiającego. Na podstawie wiarygodnych kart drogowych /kart pracy/ przedstawiciel wykonawcy sporządzi zestawienie za okres rozliczeniowy / tygodniowy / i uzyska potwierdzenie tych danych przez prowadzącego rozliczenia usług zimowego utrzymania w Urzędzie Gminy w Ełku.

**Rola Zamawiającego podczas prowadzenia akcji Zimowego Utrzymania Dróg.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

a) Akcja zimowego utrzymania rozpoczynana będzie na wyraźne polecenie wydane przez osobę

odpowiedzialną za zimowe utrzymanie dróg, wyznaczoną przez Zamawiającego. Wykonawca

bez wyraźnego polecenia w formie określonej w umowie nie może rozpocząć akcji zimowego utrzymania dróg.

b) Osoba ta każdorazowo przed rozpoczęciem akcji wyznaczać będzie Wykonawcy zakres wykonywania robót.

c) Wykonawca po zakończeniu robót niezwłocznie powiadamia telefonicznie osobę, która wydała mu polecenie rozpoczęcia akcji zimowej, o zakończeniu prac podając rodzaj użytego sprzętu oraz miejsce wykonywania usługi.

d) Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.

**CZĘŚĆ III:**

zamówienie dotyczy usług odśnieżania i usuwania oblodzeń na drogach gminnych z obszaru III znajdującego się w części południowo – wschodniej gminy między brzegiem jeziora Selment Wielki a drogą krajową nr 65 łącznie z miejscowościami Nowa Wieś Ełcka, Zdunki i Bobry w granicach administracyjnych gminy Ełk. W zakres usługi wchodzi:

1. Przystosowanie przez wykonawcę nośników własnych lub wynajętych do piaskarek i pługów odśnieżnych.
2. Przygotowanie sprzętu własnego lub wynajętego, związanego ze zwalczaniem śliskości  
   i odśnieżaniem dróg.

Do kompleksowego wykonania usług, wykonawca zapewni nośniki i sprzęt własny lub podnajmie:

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaj sprzętu:** | **Minimalna Ilość /szt.** |
| l. Piaskarko - solarka z pługiem do odśnieżania (napęd 4 x 4) | 1 |
| 2.Ciągnik ( napęd 4x4) | 1 |
| 3. Samochód ciężarowy z pługiem do odśnieżania (napęd 4 x 4) | 1 |
| 4. Pług czołowy (szczytowy) na sprzęcie ciężkim kołowym (napęd 4 x 4) - min. szerokość pługa 3 m | 1 |

Wykonywanie usług objętych przedmiotem zamówienia będzie realizowane przez Wykonawcę po wcześniejszym zgłoszeniu potrzeby wykonania danej czynności przez uprawnionego pracownika Zamawiającego poprzez przekazanie telefonicznie dyspozycji wykonania usługi wraz ze wskazaniem zakresu III rejonu odśnieżania. Przystąpienie Wykonawcy do realizacji usług musi nastąpić w czasie nie przekraczalnym 30 min/60 min/90 min/120 min . ( w zależności od czasu jaki Wykonawca zadeklaruje w ofercie). Czas przystąpienia do realizacji zadania to ilość minut jaka minęła od momentu zgłoszenia zamawiającego do momentu rozpoczęcia prac na wskazanym odcinku drogi przez Wykonawcę.

Na każdym z używanych sprzętów Wykonawca zamontuje na własny koszt urządzenia GPS oraz udostępni Zamawiającemu wgląd do systemu GPS (udostępni login i hasło) w celu stałej bieżącej kontroli pracy wynajmowanego sprzętu oraz przeglądania historii jego pracy. Wykonawca raz w tygodniu złoży zamawiającemu raporty dzienne z każdego dnia wykonanej usługi. Powyższe raporty muszą zawierać następujące informacje:

-czas rozpoczęcia i zakończenia pracy urządzenia w każdym dniu, jego przestoje i przerwy w pracy,

- prędkość,

- ilość przejechanych kilometrów,

- mapę z naniesioną trasą przebytą przez dany sprzęt w każdym dniu.

Powyższe raporty będą kontrolowane przez zamawiającego i porównywane z danymi zawartymi w systemie GPS.

Wykonawca pokryje wszelkie koszty związane z montażem, obsługą oraz eksploatacją urządzeń GPS.

Przy świadczeniu usług wykonawca prowadzić będzie kartę drogową pojazdu  
z obowiązkowym wypełnieniem następujących kolumn:

* data świadczenia usług,
* pieczęć jednostki usługowej, - nazwisko i imię kierowcy,
* nr rejestracyjny pojazdu, - marka, i typ pojazdu,
* nazwa trasy i ilość godzin efektywnej pracy sprzętu,
* przestoje nośnika i czas przestoju na trasie należy omówić szczegółowo w rubryce "Uwagi",

Zapisane dane w karcie drogowej /karcie pracy sprzętu ciężkiego/ powinny być potwierdzone przez sołtysa wsi - podpisem i pieczęcią imienną lub czytelnym podpisem oraz potwierdzone przez przedstawiciele zamawiającego. Na podstawie wiarygodnych kart drogowych /kart pracy/ przedstawiciel wykonawcy sporządzi zestawienie za okres rozliczeniowy / tygodniowy / i uzyska potwierdzenie tych danych przez prowadzącego rozliczenia usług zimowego utrzymania w Urzędzie Gminy w Ełku.

**Rola Zamawiającego podczas prowadzenia akcji Zimowego Utrzymania Dróg.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

a) Akcja zimowego utrzymania rozpoczynana będzie na wyraźne polecenie wydane przez osobę

odpowiedzialną za zimowe utrzymanie dróg, wyznaczoną przez Zamawiającego. Wykonawca

bez wyraźnego polecenia w formie określonej w umowie nie może rozpocząć akcji zimowego utrzymania dróg.

b) Osoba ta każdorazowo przed rozpoczęciem akcji wyznaczać będzie Wykonawcy zakres wykonywania robót.

c) Wykonawca po zakończeniu robót niezwłocznie powiadamia telefonicznie osobę, która wydała mu polecenie rozpoczęcia akcji zimowej, o zakończeniu prac podając rodzaj użytego sprzętu oraz miejsce wykonywania usługi.

d) Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.

**CZĘŚĆ IV:**

zamówienie dotyczy usług odśnieżania i usuwania oblodzeń na drogach gminnych z obszaru IV znajdującego się w części południowo – zachodniej gminy między drogami krajowymi nr 65 i 16 razem z miejscowościami Ruska Wieś i Rękusy w granicach administracyjnych gminy Ełk bez miejscowości Nowa Wieś Ełcka, Bobry i Zdunki. W zakres usługi wchodzi:

1. Przystosowanie przez wykonawcę nośników własnych lub wynajętych do piaskarek i pługów odśnieżnych.
2. Przygotowanie sprzętu własnego lub wynajętego, związanego ze zwalczaniem śliskości  
   i odśnieżaniem dróg.

Do kompleksowego wykonania usług, wykonawca zapewni nośniki i sprzęt własny lub podnajmie:

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaj sprzętu:** | **Minimalna Ilość /szt.** |
| l. Piaskarko - solarka z pługiem do odśnieżania (napęd 4 x 4) | 1 |
| 2.Ciągnik ( napęd 4x4) | 1 |
| 3. Samochód ciężarowy z pługiem do odśnieżania (napęd 4 x 4) | 1 |
| 4. Pług czołowy (szczytowy) na sprzęcie ciężkim kołowym (napęd 4 x 4) - min. szerokość pługa 3 m | 1 |

Wykonywanie usług objętych przedmiotem zamówienia będzie realizowane przez Wykonawcę po wcześniejszym zgłoszeniu potrzeby wykonania danej czynności przez uprawnionego pracownika Zamawiającego poprzez przekazanie telefonicznie dyspozycji wykonania usługi wraz ze wskazaniem zakresu IV rejonu odśnieżania. Przystąpienie Wykonawcy do realizacji usług musi nastąpić w czasie nie przekraczalnym 30 min/60 min/90 min/120 min . ( w zależności od czasu jaki Wykonawca zadeklaruje w ofercie). Czas przystąpienia do realizacji zadania to ilość minut jaka minęła od momentu zgłoszenia zamawiającego do momentu rozpoczęcia prac na wskazanym odcinku drogi przez Wykonawcę.

Na każdym z używanych sprzętów Wykonawca zamontuje na własny koszt urządzenia GPS oraz udostępni Zamawiającemu wgląd do systemu GPS (udostępni login i hasło) w celu stałej bieżącej kontroli pracy wynajmowanego sprzętu oraz przeglądania historii jego pracy. Wykonawca raz w tygodniu złoży zamawiającemu raporty dzienne z każdego dnia wykonanej usługi. Powyższe raporty muszą zawierać następujące informacje:

-czas rozpoczęcia i zakończenia pracy urządzenia w każdym dniu, jego przestoje i przerwy w pracy,

- prędkość,

- ilość przejechanych kilometrów,

- mapę z naniesioną trasą przebytą przez dany sprzęt w każdym dniu.

Powyższe raporty będą kontrolowane przez zamawiającego i porównywane z danymi zawartymi w systemie GPS.

Wykonawca pokryje wszelkie koszty związane z montażem, obsługą oraz eksploatacją urządzeń GPS.

Przy świadczeniu usług wykonawca prowadzić będzie kartę drogową pojazdu  
z obowiązkowym wypełnieniem następujących kolumn:

* data świadczenia usług,
* pieczęć jednostki usługowej, - nazwisko i imię kierowcy,
* nr rejestracyjny pojazdu, - marka, i typ pojazdu,
* nazwa trasy i ilość godzin efektywnej pracy sprzętu,
* przestoje nośnika i czas przestoju na trasie należy omówić szczegółowo w rubryce "Uwagi",

Zapisane dane w karcie drogowej /karcie pracy sprzętu ciężkiego/ powinny być potwierdzone przez sołtysa wsi - podpisem i pieczęcią imienną lub czytelnym podpisem oraz potwierdzone przez przedstawiciele zamawiającego. Na podstawie wiarygodnych kart drogowych /kart pracy/ przedstawiciel wykonawcy sporządzi zestawienie za okres rozliczeniowy / tygodniowy / i uzyska potwierdzenie tych danych przez prowadzącego rozliczenia usług zimowego utrzymania w Urzędzie Gminy w Ełku.

**Rola Zamawiającego podczas prowadzenia akcji Zimowego Utrzymania Dróg.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

a) Akcja zimowego utrzymania rozpoczynana będzie na wyraźne polecenie wydane przez osobę

odpowiedzialną za zimowe utrzymanie dróg, wyznaczoną przez Zamawiającego. Wykonawca

bez wyraźnego polecenia w formie określonej w umowie nie może rozpocząć akcji zimowego utrzymania dróg.

b) Osoba ta każdorazowo przed rozpoczęciem akcji wyznaczać będzie Wykonawcy zakres wykonywania robót.

c) Wykonawca po zakończeniu robót niezwłocznie powiadamia telefonicznie osobę, która wydała mu polecenie rozpoczęcia akcji zimowej, o zakończeniu prac podając rodzaj użytego sprzętu oraz miejsce wykonywania usługi.

d) Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.

**Kod CPV 90620000-9- usługi odśnieżania**

**90630000-2- usługi usuwania oblodzeń**

1. **Zamawiający dopuszcza:**
2. składania ofert częściowych z podziałek na cztery części;
3. nie więcej niż 50 % zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy - Pzp;
4. **Zamawiający nie przewiduje:**
   1. zawarcia umowy ramowej;
   2. przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
   3. zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
   4. rozliczenia w walutach obcych - rozliczenia między Wykonawcą   
      a Zamawiającym będą prowadzone w PLN;
   5. wymagań o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp;
5. **Zamawiający nie dopuszcza:**
6. składania ofert wariantowych;
7. porozumiewania się drogą elektroniczną;
8. **Zamawiający dopuszcza wykonanie powyższego zamówienia publicznego przy pomocy podwykonawców.**
9. **Zamawiający zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp, żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz poda nazwy firmy podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b w celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Pzp. Powyższe informacje należy zawrzeć w formularzu ofertowym zał. nr 1 do SIWZ.**

|  |
| --- |
| 1. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA** |

Od dnia podpisania umowy sezon zimowy - **do 30.04.2016 r.**

|  |
| --- |
| 1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW** |

* 1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy - Pzp, dotyczące:**

**posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

**OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY WARUNKU:**

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,* *oprócz złożenia oświadczenia o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.*

**posiadania wiedzy i doświadczenia;**

**OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY WARUNKU:**

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,* *oprócz złożenia oświadczenia o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.*

**dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

**OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY WARUNKU:**

*Warunek zostanie spełniony przez Wykonawcę, jeżeli dołączy do oferty wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami oddzielnie dla każdej części, zgodnie ze wzorem stanowiącym* ***zał. nr 6 do SIWZ****.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaj sprzętu:** | **Minimalna**  **Ilość /szt.** |
| l. Piaskarko - solarka z pługiem do odśnieżania (napęd 4 x 4) | 1 |
| 2.Ciągnik ( napęd 4x4) | 1 |
| 3. Samochód ciężarowy z pługiem do odśnieżania (napęd 4 x 4) | 1 |
| 4. Pług czołowy (szczytowy) na sprzęcie ciężkim kołowym (napęd 4 x 4) - min. szerokość pługa 3 m | 1 |

**sytuacji ekonomicznej i finansowej;**

**OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY WARUNKU:**

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,* *oprócz złożenia oświadczenia o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.*

* 1. **W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy wykażą, iż brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania** **o udzielenie zamówienia publicznego   
     w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - Pzp.**
  2. **Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp albo informację o tym,   
     że nie należy do grupy kapitałowej.**
  3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnosciach finansowych lub ekoniomicznych innych podmiotów, nieżaleznie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji, zbowiazany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiajac w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbednych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, w szczególności:

a)  zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b)  sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

c)  charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,

d)  zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

* 1. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 4, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
  2. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy - Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy – Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia   
     w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż   
     w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
  3. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy - Pzp.
  4. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
  5. **Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zostanie przeprowadzona na podstawie złożonych przez wykonawców dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków określonych przez Zamawiającego, a wymaganych w dziale 6 SIWZ – zgodnie   
z formułą „spełnia - nie spełnia”, złożonych na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane;

|  |
| --- |
| 1. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** |

1. **W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa   
   w art. 22 ust. 1 Ustawy - Pzp, Wykonawca przedłoży następujące dokumenty   
   i oświadczenia:**
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie   
   z art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych **zał. nr 2 do SIWZ**;
3. *Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami oddzielnie dla każdej części, zgodnie ze wzorem stanowiącym* ***zał. nr 6 do SIWZ****.*
4. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa   
   w art. 24 ust. 1 Ustawy – Pzp Wykonawca przedłoży następujące dokumenty   
   i oświadczenia:**
5. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 - Prawo zamówień publicznych **zał. nr 3 do SIWZ**.
6. Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej **(zał. nr 4 do SIWZ),** o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy - Pzp albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej **(zał. nr 5 do SIWZ).**
7. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy - Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy – Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w dziale 6 ust. 2.
8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,   
   z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

|  |
| --- |
| 1. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW,  A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI** |

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim   
   z zachowaniem formy pisemnej.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie na adres Zamawiającego lub na nr faksu 087 610-38-70** z tym, że **każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona.
3. **Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są, w zakresie:**

**PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Marcin Supiński – Naczelnik Wydziału Inwestycji, Planowania Przestrzennego   
i Zamówień Publicznych

tel. 087 610 44 37 wew. 124

**PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Aleksandra Białobrzeska – Inspektor ds. zamówień publicznych

tel. 087 610 44 37 wew. 124

z zachowaniem formy określonej w pkt. 1.

**Godziny** **urzędowania**: poniedziałek, środa, czwartek i piątek od 7.15 – do 15.15

we wtorki od 8.00 – 16.00

1. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
   * + - 1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego na piśmie o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jednak nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
         2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, tj. nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert,
         3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania,
         4. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa pkt 1),
         5. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego,
         6. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej postępowania.
2. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
   * + 1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego,
       2. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.
       3. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
       4. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie   
          o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych", przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 ustawy - Pzp,
       5. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia   
          o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego

|  |
| --- |
| 1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM** |

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

|  |
| --- |
| 1. **TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ** |

* 1. Termin związania ofertą w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert;
  2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
  3. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni;
  4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

|  |
| --- |
| 1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY** |

1. **Zalecenia ogólne.**
   * 1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
     2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
     3. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
     4. wypełniony zgodnie z SIWZ i podpisany formularz ofertowy - zgodnie ze wzorem stanowiącym zał. nr 1 do SIWZ,
     5. dokumenty i oświadczenia wskazane w dziale 6 SIWZ,
     6. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zał. nr 4 do SIWZ,
     7. informacja o tym, że firma nie należy do grupy kapitałowej zał. nr 5 do SIWZ,
     8. zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, (jeżeli dotyczy),
     9. pełnomocnictwo dla osoby występującej w imieniu wykonawcy uwzględniające zakres   
        i okres obowiązywania - potwierdzające że osoba posiada uprawnienia do podpisywania zobowiązań w imieniu wykonawcy.
     10. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
     11. Wymaga się, aby wszelkie poprawki (zmiany) dokonywane w treści oferty, były dokonywane w sposób czytelny i parafowane przez Wykonawcę.
     12. Wymaga się, aby oferta była dostarczona w zamkniętej kopercie (opakowaniu), która będzie zabezpieczona w sposób uniemożliwiający odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowania.
     13. Oferta oraz załączniki do oferty winny być przygotowane zgodnie z treścią załączników stanowiących integralną część SIWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty   
         i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę pod warunkiem, że ich treść a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będą formularzom określonym przez Zamawiającego.
     14. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
     15. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

10) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

* + - 1. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
      2. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 Ustawy - Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca zgodnie z prawem zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
      3. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W razie braku takiego wskazania, zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
      4. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.) powinny być umieszczone w kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
      5. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa   
         w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy firmy, adres wykonawcy, informacji dot. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
      6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia;
      7. Wykonawcy w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
      8. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców;
      9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 141 ustawy Pzp, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i ewentualnego żądania wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
      10. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie powinien złożyć dokumenty określone w dziale 6 ust. 2 i 3 SIWZ;
      11. Pozostałe dokumenty, tj. oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – Pzp oraz dokumenty w celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę tych warunków, wymienione w dziale 6 ust. 1 SIWZ Wykonawcy mogą składać wspólnie;
      12. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

|  |
| --- |
| 1. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT** |

* 1. **Składanie ofert.**

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie do siedziby Zamawiającego: Urząd Gminy   
Ełk ul. Armii Krajowej 3, 19-300 Ełk (sekretariat pok. nr 1- parter).

**Termin składania ofert upływa dnia 14.10.2015 r. o godz. 1000**

W przypadku składania ofert drogą pocztową (przesyłka polecona lub poczta kurierska) za termin jej złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.

**Oferty należy przesłać na adres:**

**Urząd Gminy Ełk**

**ul. Armii Krajowej 3, 19-300 Ełk**

**z dopiskiem:**

**Przetarg nieograniczony**

**Wykonanie usług związanych z zimowym utrzymaniem dróg gminnych   
w sezonie zimowym 2015/2016 z podziałem na cztery części**

**nie otwierać do dnia 14.10.2015 r. do godz. 10.10**

*Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z braku oznaczenia koperty /opakowania/, w której znajduje się oferta Wykonawcy.*

W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone   
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

* 1. **Otwarcie ofert.**

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.10.2015 r. o godz. 1010 w siedzibie Zamawiającego Urząd Gminy Ełk ul. Armii Krajowej 3, 19-300 Ełk (sekretariat – pok. nr 1 - parter).**
2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania,   
   z tym że dzień w którym upływa termin składania ofert jest dniem ich otwarcia.
3. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpłynięcia do zamawiającego.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia art. 86 ust. 3 Ustawy - Pzp
5. Podczas otwarcia ofert zostaną podane dane z ofert: nazwa i siedziba Wykonawcy oraz oferowana cena art. 86 ust. 4 ustawy – Pzp.
6. Wykonawca, który nie był obecny podczas otwarcia ofert może wystąpić   
   z wnioskiem do zamawiającego o przesłanie informacji zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy – Pzp.

|  |
| --- |
| 1. **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY** |

1. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym również koszty związane z zakupem paliwa, olejów, płynów oraz materiałów eksploatacyjnych. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. W ofercie należy podać ceną w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915) za wykonanie przedmiotu.
3. W formularzu oferty należy podać cenę brutto ogółem.
4. Ceny w ofercie należy zaokrąglać do dwóch miejsc po przecinku z zasadą, że trzecia   
   i czwarta cyfra po przecinku jest liczbą równą lub mniejszą od …0,0049 całą liczbę należy zaokrąglić „w dół” natomiast gdy trzecia i czwarta cyfra po przecinku jest liczbą równą lub większą od …0,0050 całą liczbę należy zaokrąglić „do góry”.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie niezmienne w trakcie trwania umowy.

|  |
| --- |
| 1. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT** |

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja zgodnie z wymaganiami ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W odniesieniu do oferentów, którzy spełnili postawione warunki, komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

**Cena – 80% Czas reakcji – 20 %**

**od chwili wydania dyspozycji zamawiającego**

**Przez czas reakcji zamawiający rozumie przystąpienie Wykonawcy do realizacji usług musi nastąpić w czasie nie przekraczalnym 30 min/60 min/90 min/120 min (w zależności od czasu jaki Wykonawca zadeklaruje w ofercie). Czas przystąpienia do realizacji zadania to ilość minut jaka minęła od momentu zgłoszenia Zmawiającego do momentu rozpoczęcia prac na wskazanym odcinku drogi przez Wykonawcę.**

Liczba punktów za czas reakcji:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cena za pracę sprzetu** | | |
| **Rodzaj sprzętu** | **Jednostka** | **Waga %** |
| Piaskarko solarka z pługiem do odśnieżania (napęd 4 x 4) przy wykorzystaniu piaskarko – solarki i pługa | 1 godz. pracy | **10** |
| Piaskarko solarka (napęd 4 x 4) | 1 godz. pracy | **5** |
| Pług do odśnieżania (napęd 4 x 4) | 1 godz. pracy | **20** |
| Samochody ciężarowe z pługiem do odśnieżania (napęd 4 x 4) | 1 godz. pracy | **25** |
| Pługi czołowe (szczytowe) na sprzęcie ciężkim kołowym (napęd 4 x 4) - min. szerokość pługa 3 m | 1 godz. pracy | **20** |
| **Czas reakcji** | | |
|  | **Jednostka** | **Waga %** |
| Czas reakcji od chwili wydania dyspozycji zamawiającego | minuta | **20** |

Wybór najkorzystniejszej oferty dla poszczególnej części oceniany będzie wg poniższego wzoru:

**CENA:**

** W=(Cn : Cb) x 100 x waga dla poszczególnego rodzaju sprzętu**

*W* – ilość punktów otrzymanych

*Cn* – cena brutto oferty najniższej

*Cb* – cena brutto oferty badanej

**CZAS REAKCJI, OD CHWILI WYDANIA DYSPOZYCJI ZAMAWIAJĄCEGO:**

****

**W =(Tn : Tb) x 100 x 20%**

*W* – ilość punktów otrzymanych

*Tn* – najkrótszy termin spośród wszystkich ofert

*Tb* – termin podany w ofercie badanej

1. Metoda oceny i porównania ofert:
2. Po dokonaniu oceny punkty zostaną zsumowane dla każdego z kryteriów oddzielnie. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty (części I, II, III lub IV).
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawca składając oferty dodatkowe, nie może zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców zgodnie   
   z art. 92.
5. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego do możliwości wykonania przedmiotu zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30 % od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
6. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy, koszty pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.) oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów. Ciężar dowodu, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy.
7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. Metoda oceny i porównania ofert:

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawcy, który otrzyma maksymalną liczbę punktów w ramach kryteriów. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty   
o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawca składając oferty dodatkowe, nie może zaoferować cen wyższych niż zaoferowane   
w złożonych ofertach.

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców zgodnie   
   z art. 92 ustawy – Pzp.

|  |
| --- |
| 1. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO** |

1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, zgodnie z art. 94 ustawy - Pzp.
2. Zamawiający pisemnie zawiadomi Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy   
   w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy - Pzp.

|  |
| --- |
| 1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY** |

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

|  |
| --- |
| 1. **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY** |

* 1. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem wymagań i warunków Zamawiającego zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ofercie Wykonawcy.
  2. Postanowienia umowy zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym integralną część niniejszej specyfikacji (**zał. nr 7 do SIWZ** dla poszczególnych części zamówienia I,II,III,IV), co ma zapobiec sytuacji, w której Zamawiający może zostać posądzonym, iż zataił jej istotne warunki w celu nieuczciwego przeprowadzenia postępowania.
  3. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której będzie dokonany wybór Wykonawcy, za wyjątkiem stawki podatku VAT określonej zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r.   
     o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2011 nr 177, poz. 1054) i będzie ona zmieniana   
     w przypadku urzędowej zmiany w trakcie realizacji zamówienia.

|  |
| --- |
| 1. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY** |

1. **Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)** przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy - Pzp.
3. Odwołanie Art. 180. Ustawy - Pzp przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy - Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania   
o cenę;

2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

4) odrzucenia oferty odwołującego.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych   
w art. 27 ust. 2 ustawy - Pzp.

8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy - Pzp.

9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

10. Na czynności, o których mowa w ust. 9, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem   
art. 180 ust. 2 ustawy - Pzp.

11. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy - Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy - Pzp.

12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy - Pzp.

13. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 11 i 12 wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy - Pzp- w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

15. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

16. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

17. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu - art. 198a ustawy – Pzp.

18. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

19. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

20. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu zostały uregulowane w art. 198 a – 198 g Ustawy – Pzp.

**WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia** | Zał. Nr |
| Formularz ofertowy | Nr 1 |
| Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu | Nr 2 |
| Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia | Nr 3 |
| Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej | Nr 4 |
| Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do grupy kapitałowej | Nr 5 |
| Wykaz sprzętu | Nr 6 |
| Projekt umowy dla części I,II,III lub IV | Nr 7 |
| Graficzny schemat podziału terenu gminy na części | Nr 8 |