*Urząd Gminy Ełk ul. Armii Krajowej 3, 19-300 Ełk ,*

*tel. 087 610-44-37, fax. 087 610-38-70*

# SPECYFIKACJA

# ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### Przetarg w trybie nieograniczonym o wartości szacunkowej

### o wartości mniejszej niż kwoty określone na podstawie art. 11 ust. 8

**Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity -** [**Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).**](http://www.uzp.gov.pl/cmsws/page/GetFile1.aspx?attid=7965)

|  |
| --- |
| **NAZWA NADANA ZAMÓWIENIU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO** |
|  **ADMINISTROWANIE, BIEŻĄCE UTRZYMANIE, EKSPLOATACJA SIECI WODOCIĄGOWEJ ORAZSIECI KANALIZACJI SANITARNEJ I DESZCZOWEJ** **BĘDĄCYCH WŁASNOŚCIĄ GMINY EŁK****nr postępowania IZP.271.3.8.2015** |
| SIWZ sporządziła | Aleksandra Białobrzeska – Inspektor ds. zamówień publicznych |  |  |
| SIWZ sprawdził | Marcin Supiński – Naczelnik Wydziału Inwestycji, planowania przestrzennego, zamówień publicznych |  |  |
| SIWZzatwierdził | Krzysztof Bronakowski – Sekretarz Gminy Ełk |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**
 |

**Nazwa: Gmina Ełk**

**Adres: ul. Armii Krajowej 3, 19-300 Ełk**

tel. /087/ 610 44 37 fax /087/ 610 38 70

**Godziny** **urzędowania**: poniedziałek, środa, czwartek i piątek od 7.15 – do 15.15

 we wtorki od 8.00 – 16.00

**NIP: 848-18-31-367**

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone:

1. w Biuletynie Zamówień Publicznych;
2. w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego, tablica ogłoszeń
w budynku Urzędu Gminy Ełk (I piętro);
3. na stronie internetowej **bip.elk.gmina.pl**

|  |
| --- |
| 1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
 |

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 oraz o wartości poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą - Pzp”.

Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej „SIWZ”:

* Ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.);
* [Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013, poz. 231)](http://www.uzp.gov.pl/cmsws/page/GetFile1.aspx?attid=6570);
* [Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 1692)](http://www.uzp.gov.pl/cmsws/page/GetFile1.aspx?attid=7281);
* [Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2013, poz. 1735)](http://www.uzp.gov.pl/cmsws/page/GetFile1.aspx?attid=7282).

|  |
| --- |
| 1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
 |

**Administrowanie, bieżące utrzymanie, eksploatacja sieci wodociągowej oraz
sieci kanalizacji sanitarnej i deszczowej będących własnością Gminy Ełk**

* 1. **Szczegółowy przedmiot zamówienia:**

Wykaz sieci i urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych oraz kanalizacji deszczowej
stanowi **zał. nr 8 do SIWZ.**

**I - Sieć wodociągowa**

**1. Zadania Operatora w zakresie sieci wodociągowej:**

**1)** Administracja, bieżąca eksploatacja, konserwacja i utrzymanie w stałej sprawnościtechnicznej sieci wodociągowej wraz z urządzeniami na terenach gminy Ełk,
a wszczególności:

**a)** bezpośrednia obsługa sieci wodociągowej,

**b)** niezwłoczne informowanie Zamawiającego telefonicznie i pisemnie o pojawiających się awariach,

**c)** niezwłoczne usuwanie wszelkich awarii (nieobjętych gwarancją Wykonawców) sieci – łącznie z wymianą zużytych części i elementów,

**d)** likwidacja wykrytych zastoin poprzez płukanie sieci wodociągowych oraz cykliczne płukanie wybranych odcinków sieci zagrożonych powstaniem zastoin w oparciu o uzgodniony z Zamawiającym, co najmniej raz w roku harmonogram,

**e)** utrzymania urządzeń we właściwym stanie technicznym, sanitarnym i estetycznym wraz z comiesięcznym wykaszaniem terenu stacji uzdatniania wody,

**f)** dokonywanie okresowych przeglądów urządzeń elektrycznych zgodnie z dokumentacją techniczno – ruchową.

**2. Dodatkowe obowiązki Operatora**

**1) Obsługa administracyjna, a w szczególności:**

**a)** prowadzenie pisemnej ewidencji obiektów znajdujących się na terenach gminy Ełk,

**b)** odczytywanie i przekazywanie niezwłocznie Zamawiającemu wskazań urządzeń pomiarowych przez dostawców mediów i prowadzenie ewidencji tych odczytów,

**c)** odczytywanie i niezwłoczne przekazywanie Zamawiającemu wskazań urządzeń pomiarowych u odbiorców wody. Odczytywanie odbywać się będzie kwartalnie
z podziałem terenu gminy na trzy sektory. Odczytowi będzie podlegał jeden sektor miesięcznie,

**d)** przechowywanie oryginałów dokumentów wytworzonych w trakcie realizacji umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych, dokumenty w oryginale muszą być przechowywane przez Operatora przez cały okres trwania umowy, a z chwilą jej wygaśnięcia przekazane protokolarnie do Zamawiającego,

**e)** w razie dewastacji obiektów infrastruktury wodociągowej na terenach gminy Ełk – wezwanie służb porządkowych (Policji). Ewidencjonowanie stwierdzonych przypadków dewastacji w książkach obiektów, sporządzanie właściwych protokołów, wycen szkód, usuwanie skutków wandalizmu i uzyskanie potwierdzenia ich wykonania od Zamawiającego,

**f)** prowadzenie „Książki zgłoszeń awarii i usterek”. Ewidencjonowanie zgłoszeń
o wszelkich awariach i usterkach w tej książce, potwierdzanie zasadności tych zgłoszeń oraz wstępna kwalifikacja pod względem podmiotu właściwego do wykonania naprawy i do poniesienia kosztów. Pisemne potwierdzenie ich usunięcia
i uzyskanie potwierdzenia przez Zamawiającego,

**g)** raz na miesiąc i na każde żądanie Zamawiającego przesyłanie pisemnej, zbiorczej informacji w postaci miesięcznego raportu o ilości dostarczonej wody i szacunkowych jej stratach, stanie infrastruktury, planowanych i wykonanych czynnościach, wykrytych zagrożeniach, zgłoszonych awariach i usterkach oraz terminach ich likwidacji w oparciu o prowadzoną „Książkę zgłoszeń awarii i usterek”. Raport przekazywany będzie Zamawiającemu do 10 dnia każdego miesiąca i obejmował będzie miesiąc poprzedni. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość żądania powyższego raportu w innych terminach, a Operator zobowiązany będzie go przygotować,

**h)** nadzór przez osoby uprawnione zgodnie z przepisami Prawa budowlanego nad pracami remontowymi,

**i)** przekazywanie Zamawiającemu bieżącej korespondencji wystosowanej przez urzędy
i służby, reagowanie na nią w zakresie odpowiedzialności, opiniowanie w przypadkach wymagających zaangażowania Zamawiającego,

**j)** koordynacja wypełniania przez Wykonawców robót budowlanych oraz wszelkich zobowiązań przysługujących z tytułu udzielonych gwarancji w umowach dotyczących realizacji inwestycji prowadzonych przez gminę Ełk oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego na piśmie o pojawiających się nieprawidłowościach w tym zakresie,

**k)** udział w odbiorze robót budowlanych związanych z realizacją remontów oraz inwestycji wodociągowych realizowanych przez gminę Ełk,

**l)** kontrola legalności poboru wody i podłączeń do sieci wodociągowej,

**m)** przeprowadzenie przeglądów rocznych sieci wodociągowej. Przeglądy roczne mają na celu dokonanie oceny stanu technicznego urządzeń. Przegląd musi być potwierdzony protokołem „Okresowej kontroli stanu technicznego”. W przypadku stwierdzenia podczas przeglądu nieprawidłowości (objętych gwarancją wykonawcy robót budowlanych), Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Zamawiającego,

**n)**ponoszenie kosztów związanych z opłatami za montaż i legalizację wodomierzy
w przypadku podejrzenia złych wskazań lub upływu terminu ważności oraz płat za montaż wodomierzy na nowych przyłączach. Wodomierze będą dostarczone przez Zamawiającego a ich wymiana będzie się odbywała w porozumieniu z Zamawiającym,

**o)** nieodpłatne wydawanie technicznych warunków przyłączeniowych i udzielanie
w porozumieniu z Zamawiającym zgody na podłączenie do sieci wodociągowej wraz
z przechowywaniem dotyczącej ich pełnej dokumentacji. Nieodpłatne uzgadnianie projektów budowlanych zgodnie z wydanymi wcześniej warunkami technicznymi wraz z przechowywaniem dotyczącej ich pełnej dokumentacji oraz uczestnictwo
w naradach (ZUD). Nieodpłatne dokonywanie odbiorów przyłączy wodociągowych
z zapewnieniem w nich udziału osoby posiadającej uprawnienia do wykonywania wyżej wymienionych odbiorów oraz prowadzenie i przechowywanie pełniej dokumentacji ich dotyczących,

**p)** przygotowywanie oraz przekazywanieZamawiającemu wszelkich koniecznych danych do sprawozdawczości,

**r)** uzyskiwanie na rzecz Zamawiającego stosownych decyzji administracyjnych zezwalających na pobór wody,

**s)** utrzymanie w należytym stanie technicznym stacji uzdatniania wody oraz bieżąca kontrola ich stanu,

**t)** prowadzenie badań jakości wydobywanej i uzdatnianej wody w częstotliwościach
i parametrach określanych pozwoleniem wodno – prawnym oraz przekazywanie ich właściwym organom zgodnie z odrębnymi przepisami, a w tym Zamawiającemu.

**II - Sieć kanalizacji sanitarnej, przepompownie oraz oczyszczalnie ścieków**

**1. Zadania Operatora w zakresie sieci sanitarnej:**

**1)** Administracja, bieżąca eksploatacja, konserwacja i utrzymanie w stałej sprawności technicznej sieci kanalizacyjnej z przepompowniami i lokalnymi oczyszczalniami ścieków na terenach gminy Ełk, a w szczególności:

**a)** bezpośrednia obsługa urządzeń kanalizacyjnych (sieci, przepompowni i oczyszczalni),

**b)** niezwłoczne informowanie Zamawiającego telefonicznie i na piśmie o pojawiających się awariach,

**c)** usuwanie awarii (nieobjętych gwarancją Wykonawcy robót budowlanych) na przepompowniach – wykonywanie bieżących remontów, napraw i wszystkich innych czynności umożliwiających ich bezawaryjną pracę,

**e)**  utrzymywanie urządzeń we właściwym stanie technicznym, sanitarnym i estetycznym w tym wykaszanie terenów przepompowni,

**f)** dokonywanie okresowych przeglądów urządzeń elektrycznych zgodnie
z dokumentacją techniczno – ruchową,

**g) p**rowadzenie ewidencji wyposażenia w poszczególnych przepompowniach
i oczyszczalniach.

**2. Dodatkowe obowiązki operatora.**

**1) Obsługa administracyjna, a w szczególności:**

**a)** Prowadzenie pisemnej ewidencji obiektów znajdujących się na terenach gminy Ełk,

**b)** odczytywanie i przekazywanie niezwłocznie Zamawiającemu wskazań urządzeń pomiarowych przez dostawców mediów i prowadzenie ewidencji tych odczytów,

**c)** przechowywanie oryginałów dokumentów wytworzonych w trakcie realizacji umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym przepisami ustawy o danych osobowych, dokumenty w oryginale muszą być przechowywane przez Operatora przez cały okres trwania umowy, a z chwilą jej wygaśnięcia przekazane protokolarnie do Zamawiającego,

**d)** w razie dewastacji obiektów infrastruktury kanalizacyjnej na terenach gminy Ełk – wezwanie służb porządkowych (Policji). Ewidencjonowanie stwierdzonych przypadków dewastacji w książkach obiektów, sporządzanie właściwych protokołów, wycen szkód, usuwanie skutków wandalizmu i uzyskanie potwierdzenia ich wykonania od zamawiającego,

**e)** prowadzenie „Książki zgłoszeń awarii i usterek”. Ewidencjonowanie zgłoszeń
o wszelkich awariach i usterkach w tej książce, potwierdzanie zasadności tych zgłoszeń oraz wstępna kwalifikacja pod względem podmiotu właściwego do wykonania naprawy i do poniesienia kosztów. Pisemne potwierdzenie ich usunięcia
i uzyskanie potwierdzenia przez zamawiającego,

**f)** raz na miesiąc i na każde żądanie Zamawiającego przesyłanie pisemnej, zbiorczej informacji w postaci miesięcznego raportu o ilości odprowadzanych ścieków, stanie infrastruktury, planowanych i wykonanych czynnościach, wykrytych zagrożeniach, zgłoszonych awariach i usterkach oraz terminach ich likwidacji w oparciu
o prowadzoną „Książkę zgłoszeń awarii i usterek”. Raport przekazywany będzie Zamawiającemu do 10 każdego miesiąca i obejmował będzie miesiąc poprzedni. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość żądania powyższego raportu
w innych terminach, a Operator zobowiązany będzie go przygotować,

**g)** nadzór przez osoby uprawnione zgodnie z przepisami Prawa budowlanego nad pracami remontowymi,

**h)** przekazywanie Zamawiającemu bieżącej korespondencji wystosowanej przez urzędy
i służby, reagowanie na nią w zakresie odpowiedzialności, opiniowanie w przypadkach wymagających zaangażowania Zamawiającego,

**i)** koordynacja wypełniania przez Wykonawców robót budowlanych oraz wszelkich zobowiązań przysługujących z tytułu udzielonych gwarancji w umowach dotyczących realizacji inwestycji prowadzonych przez gminę Ełk oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego na piśmie o pojawiających się nieprawidłowościach w tym zakresie,

**j)** udział w odbiorze robót budowlanych związanych z realizacją remontów i inwestycji kanalizacyjnych realizowanych przez gminę Ełk,

**k)** kontrola legalności zrzutu ścieków i podłączeń do sieci kanalizacyjnej,

**l)** przeprowadzenie przeglądów rocznych sieci kanalizacyjnej. Przeglądy roczne mają na celu dokonanie oceny stanu technicznego urządzeń. Przegląd musi być potwierdzony protokołem „Okresowej kontroli stanu technicznego”. W przypadku stwierdzenia podczas przeglądu nieprawidłowości (objętych gwarancją wykonawcy robót budowlanych), Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Zamawiającego,

**m)** nieodpłatne wydawanie technicznych warunków przyłączeniowych i udzielanie
w porozumieniu z Zamawiającym zgody na podłączenie do sieci kanalizacyjnej wraz
z przechowywaniem dotyczącej ich pełnej dokumentacji. Nieodpłatne uzgadnianie projektów budowlanych zgodnie z wydanymi wcześniej warunkami technicznymi wraz z przechowywaniem dotyczącej ich pełnej dokumentacji oraz uczestnictwo
w naradach (ZUD). Nieodpłatne dokonywanie odbiorów przyłączy kanalizacyjnych
z zapewnieniem w nich udziału osoby posiadającej uprawnienia do wykonywania wyżej wymienionych odbiorów oraz prowadzenie i przechowywanie pełniej dokumentacji ich dotyczących,

**n)** przygotowywanie oraz przekazywanieZamawiającemu wszelkich koniecznych danych do sprawozdawczości,

**o)** uzyskiwanie na rzecz Zamawiającego stosownych decyzji administracyjnych zezwalających na odprowadzanie ścieków oraz eksploatacji oczyszczalni ścieków,

**p)** utrzymanie w należytym stanie technicznym oczyszczalni ścieków znajdujących się w posiadaniu Gminy Ełk wraz z zapewnieniem uzyskania parametrów ścieków oczyszczonych zgodnie z obowiązującymi pozwoleniami,

**r)** prowadzenie badań jakości oprowadzanych ścieków w częstotliwościach i parametrach określanych pozwoleniem wodno – prawnym oraz przekazywanie ich właściwym organom zgodnie z odrębnymi przepisami, a w tym Zamawiającemu,

**s)** zagospodarowanie zgodnie z prawem odpadów powstających na oczyszczalniach ścieków w ramach jej eksploatacji,

**III – Sieć kanalizacji deszczowej**

1. **Zadania operatora w zakresie kanalizacji deszczowej:**
2. utrzymanie stałej drożności urządzeń odwadniających oraz oczyszczających tj. kanałów sieci kanalizacji deszczowej, wpustów ulicznych, studni rewizyjnych, separatorów, odwodnień liniowych oraz urządzeń towarzyszących;
3. konserwacji sieci kanalizacji deszczowej wraz ze studniami i komorami rewizyjnymi,
4. uzyskanie niezbędnych decyzji administracyjnych,
5. przygotowanie informacji do sprawozdawczości,
6. dokonywanie niezbędnych przeglądów rocznych, czyszczenia separatorów, studni, osadników po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym oraz wywóz na wysypisko wszelkich odpadów i nieczystości usuniętych z elementów kanalizacji deszczowej jak i powstałych w trakcie czyszczenia na koszt Zamawiającego.

**2. Czynności dodatkowe stanowiące obowiązek Operatora.**

1)Operator jest zobowiązany do opracowania oraz przedkładania Wójtowi Gminy Ełk wniosku o zatwierdzenie taryfy dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie własnych danych oraz dostarczonych przez Zamawiającego.

2) Na wszystkie wykonywane prace Operator udzieli gwarancji na okres minimum
12 miesięcy od daty protokolarnego odbioru wykonanych prac. W przypadku wymiany urządzeń będzie obowiązywać okres zgodny z gwarancją producenta. Obowiązkiem Operatora będzie udział w przeglądach gwarancyjnych wykonanych robót.

3) Zapewnienie tymczasowego projektu organizacji ruchu dla prac prowadzonych przy drogach publicznych oraz zapewnienie właściwego oznakowania za czas prowadzenia robót.

**IV - Czynności konserwacyjne, remontowe i eksploatacyjne stanowiące, niezależnie od innych obowiązków wyszczególnionych w specyfikacji, obowiązek Operatora w odniesieniu do wszystkich obiektów, urządzeń i instalacji:**

**1.** Usuwanie wszystkich usterek oraz wykonywanie wszystkich wymaganych remontów (nieobjętych gwarancją Wykonawcy) w celu zachowania pełnej sprawności technicznej obiektów, urządzeń i instalacji,

**2.** Prowadzenie Pogotowia Technicznego całodobowo również w dni świąteczne wraz
z monitoringiem sieci kanalizacyjnej, którego zadaniem będzie niezwłoczne zabezpieczenie awarii i jej usunięcie (awaria powinna być zabezpieczona w ciągu
2 godzin od zgłoszenia i usunięta w ciągu 24 godzin od zgłoszenia w przypadku, gdy nie jest ona objęta gwarancją Wykonawcy). Jeżeli awaria będzie dotyczyła robót objętych gwarancją Wykonawcy, zadaniem Operatora będzie jedynie niezwłoczne zabezpieczenie awarii.

**3.** Materiały wbudowane w trakcie remontu powinny być fabrycznie nowe, jakościowo
i materiałowo odpowiadające elementom wcześniej uszkodzonym spełniających wymogi art. 10 ustawy z dnia 27 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U.2013.1409 -j.t.) a ich pozyskanie i dostawę należy zapewnić w zakresie i terminie gwarantujących wykonanie zadania polegającego na usunięcia awarii.

**4.** Ochrona mienia i przestrzegania przepisów BHP, p.poż i sanitarnych oraz nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy. Operator ponosi również pełną odpowiedzialność
za bezpieczeństwo wszystkich osób, które znajdują się na terenie prowadzonych prac jak i szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z prowadzonymi pracami.

**5.** Zapewnienie w razie potrzeby wynikającej z obowiązujących przepisów prawa bądź też zobowiązania nałożonego przez właściwe organy kierownika budowy posiadającego odpowiednie uprawnienia zawodowe. Operator traktuje obowiązki ww. kierownika jako własne, odpowiada za ich wypełnienie zgodnie z przepisami prawa.

**6.** Zgłaszanie wszystkich powstałych uszkodzeń obiektów objętych okresem gwarancyjnym w celu niezwłocznego usunięcia usterek, odbiór przy udziale Zamawiającego zrealizowanych prac.

**7.** Wszelkie prace przeprowadzane przez Operatora na terenach Gminy Ełk ingerujące w materię przekazanych obiektów i urządzeń infrastruktury powinny uzyskać, przed ich wykonaniem, akceptację Zamawiającego tak, aby nie naruszyć warunków gwarancji udzielonych przez Wykonawcę robót budowlanych.

**8.** Zapewnienie biura obsługi klienta na terenie Gminy Ełk lub Miasta Ełk czynnego od godziny 700 do 1200 od poniedziałku do piątku.

**9.** Wykonawca musi dysponować następującymi sprzętami:

1) koparko – ładowarka – minimum 1szt,

2) agregat prądotwórczy o mocy min. 5kV – minimum 1szt,

3) samochód ciężarowy o ładowności min. 5t – minimum 1szt,

4) samochód dostawczy o ładowności 2,5t. – minimum 1szt,

5) zgrzewarka elektrooporowa – minimum 1szt,

6) zgrzewarka doczołowa – minimum 1szt,

7) pompa szlamowa o wydajności 20m3/h – minimum 1szt,

8) wóz asenizacyjny typu WUKO – minimum 1 szt,

9) zestaw do inspekcji TV sieci kanalizacyjnych – minimum 1szt,

10) zestaw do badania prawidłowości działania odpowietrzenia kolektora kanalizacji sanitarnej – minimum 1szt.

**2.Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych**

**KOD CPV**

65000000-3 Obiekty użyteczności publicznej

65100000-4 Usługi przesyłu wody i podobne

65110000-7 Przesył wody

65111000-4 Przesył wody pitnej

65130000-3 Obsługa stacji wody

90000000-7 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i

usługi ekologiczne

90400000-1 Usługi utylizacji nieczystości

90480000-5 Usługi gospodarki ściekowej

90410000-4 Usługi usuwania ścieków

45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach

45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

**3. Postanowienia ogólne:**

1. **Zamawiający nie przewiduje:**
	1. zawarcia umowy ramowej;
	2. przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
	3. zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
	4. rozliczenia w walutach obcych - rozliczenia między Wykonawcą
	a Zamawiającym będą prowadzone w PLN;
	5. wymagań o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp;
	6. możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy - Pzp.
2. **Zamawiający nie dopuszcza:**
3. składania ofert wariantowych;
4. porozumiewania się drogą elektroniczną;
5. składania ofert częściowych.
6. **Zamawiający dopuszcza wykonanie powyższego zamówienia publicznego przy pomocy podwykonawców.**
7. **Zamawiający zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp, żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz poda nazwy firmy podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b w celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Pzp. Powyższe informacje należy zawrzeć w formularzu ofertowym zał. nr 1 do SIWZ.**

|  |
| --- |
| 1. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
 |

Od dnia podpisania umowy **do 31.12.2016 r.**

|  |
| --- |
| 1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**
 |

* 1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy - Pzp, dotyczące:**

**posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

**OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY WARUNKU:**

*Warunek zostanie spełniony przez Wykonawcę, jeżeli wykaże on, że posiada zezwolenie lub promesę zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków wydane przez Wójta Gminy Ełk.*

**posiadania wiedzy i doświadczenia;**

**OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY WARUNKU:**

*O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału
w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 Pzp, dotyczące posiadania wiedzy
i doświadczenia.*

*Warunek zostanie spełniony przez Wykonawcę, jeżeli dołączy do oferty wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert
o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum jedną usługę w zakresie administrowania sieci wodociągowej o długości minimum 50 km oraz minimum jedną usługę w zakresie administrowania sieci kanalizacji sanitarnej o długości minimum 20 km, wraz
z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykaz należy sporządzić wg wzoru stanowiącego* ***zał. nr 6 do SIWZ****.*

**dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

**OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY WARUNKU:**

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,* *oprócz złożenia oświadczenia o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.*

**sytuacji ekonomicznej i finansowej;**

**OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY WARUNKU:**

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,* *oprócz złożenia oświadczenia o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.*

* 1. **W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy wykażą, iż brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania** **o udzielenie zamówienia publicznego
	w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - Pzp.**
	2. **Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp albo informację o tym,
	że nie należy do grupy kapitałowej.**
	3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnosciach finansowych lub ekoniomicznych innych podmiotów, nieżaleznie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji, zbowiazany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiajac w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbednych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
	4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 4, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
	5. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy - Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy – Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia
	w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż
	w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
	6. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy - Pzp.
	7. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
	8. **Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zostanie przeprowadzona na podstawie złożonych przez wykonawców dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków określonych przez Zamawiającego, a wymaganych w dziale 6 SIWZ – zgodnie
z formułą „spełnia - nie spełnia”, złożonych na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane;

|  |
| --- |
| 1. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
 |

1. **W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa
w art. 22 ust. 1 Ustawy - Pzp, Wykonawca przedłoży następujące dokumenty
i oświadczenia:**
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie
z art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych **zał. nr 2 do SIWZ**;
3. Zezwolenie lub promesę zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę
i zbiorowego odprowadzania ścieków wydane przez Wójta Gminy Ełk.
4. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum jedną usługę w zakresie administrowania sieci wodociągowej o długości minimum 50 km oraz minimum jedną usługę w zakresie administrowania sieci kanalizacji sanitarnej o długości minimum 20 km, wraz
z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykaz należy sporządzić wg wzoru stanowiącego **zał. nr 6 do SIWZ**.
5. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa
w art. 24 ust. 1 Ustawy – Pzp Wykonawca przedłoży następujące dokumenty
i oświadczenia:**
6. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 - Prawo zamówień publicznych **zał. nr 3 do SIWZ**.
7. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji
o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1
pkt 2 ustawy - Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
8. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
9. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
10. Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej **(zał. nr 4 do SIWZ),** o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy - Pzp albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej **(zał. nr 5 do SIWZ).**
11. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w dziale 6 ust. 1 pkt 2
– składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
12. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy - Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy – Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych
w dziale 6 ust. 2.
13. Dowodami, o których mowa w ust 1 pkt 3) są:
14. poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
15. w przypadku zamówień na usługi – oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa wyżej. W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.
16. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
	* + 1. zamiast dokumentów o których mowa w dziale 6 ust 2 pkt 2), 3), 4) – składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
17. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
18. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne
i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
19. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
	* + 1. dokumenty, o których mowa w ust. 7 pkt 1) lit. a) i c) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków
			o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 7 pkt 1) lit. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
20. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
21. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,
z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

|  |
| --- |
| 1. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**
 |

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim
z zachowaniem formy pisemnej.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie na adres Zamawiającego lub na nr faksu 087 610-38-70** z tym, że **każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona.
3. **Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są, w zakresie:**

**PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Marcin Supiński – Naczelnik Wydziału Inwestycji, Planowania Przestrzennego
i Zamówień Publicznych

 tel. 087 610 44 37 wew. 124

**PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Aleksandra Białobrzeska – Inspektor ds. zamówień publicznych

tel. 087 610 44 37 wew. 124

z zachowaniem formy określonej w pkt. 1.

**Godziny** **urzędowania**: poniedziałek, środa, czwartek i piątek od 7.15 – do 15.15

 we wtorki od 8.00 – 16.00

1. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
	* + - 1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego na piśmie o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jednak nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
				2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, tj. nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert,
				3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania,
				4. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa pkt 1),
				5. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego,
				6. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej postępowania.
2. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
	* + 1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego,
			2. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.
			3. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
			4. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie
			o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych", przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 ustawy - Pzp,
			5. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia
			o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego

|  |
| --- |
| 1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**
 |

* + - 1. Zamawiający ustala wadium w wysokości: **5.000,00** **zł** (słownie: pięć tysięcy złotych).
			2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
			3. Wadium należy wnieść w jednej z form podanych w art. 45 ust. 6 ustawy - Pzp:
1. pieniądzu;
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
3. gwarancjach bankowych;
4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.);

 4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy

 wskazany przez zamawiającego.

**PKO S.A. 11 1240 5745 1111 0010 4463 2844**

 5.Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

6. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelewem) zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

7. Zwrotu wpłaconego wadium wykonawcom Zamawiający dokona w trybie **art. 46 ustawy-Pzp.**

|  |
| --- |
| 1. **TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**
 |

* 1. Termin związania ofertą w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert;
	2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
	3. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni;
	4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

|  |
| --- |
| 1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**
 |

1. **Zalecenia ogólne.**
	* 1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
		2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
		3. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
		4. wypełniony zgodnie z SIWZ i podpisany formularz ofertowy - zgodnie ze wzorem stanowiącym zał. nr 1 do SIWZ,
		5. dokumenty i oświadczenia wskazane w dziale 6 SIWZ,
		6. dowód wniesienia wadium,
		7. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zał. nr 4 do SIWZ,
		8. informacja o tym, że firma nie należy do grupy kapitałowej zał. nr 5 do SIWZ,
		9. wykaz usług sporządzony wg wzoru stanowiącego zał. nr 6 do SIWZ,
		10. zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, (jeżeli dotyczy),
		11. pełnomocnictwo dla osoby występującej w imieniu wykonawcy uwzględniające zakres
		i okres obowiązywania - potwierdzające że osoba posiada uprawnienia do podpisywania zobowiązań w imieniu wykonawcy.
		12. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
		13. Wymaga się, aby wszelkie poprawki (zmiany) dokonywane w treści oferty, były dokonywane w sposób czytelny i parafowane przez Wykonawcę.
		14. Wymaga się, aby oferta była dostarczona w zamkniętej kopercie (opakowaniu), która będzie zabezpieczona w sposób uniemożliwiający odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowania.
		15. Oferta oraz załączniki do oferty winny być przygotowane zgodnie z treścią załączników stanowiących integralną część SIWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty
		i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę pod warunkiem, że ich treść a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będą formularzom określonym przez Zamawiającego.
		16. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
		17. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

10) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

* + - 1. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
			2. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 Ustawy - Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca zgodnie z prawem zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
			3. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W razie braku takiego wskazania, zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
			4. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.) powinny być umieszczone w kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
			5. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa
			w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy firmy, adres wykonawcy, informacji dot. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
			6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia;
			7. Wykonawcy w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
			8. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców;
			9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 141 ustawy Pzp, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i ewentualnego żądania wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
			10. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie powinien złożyć dokumenty określone w dziale 6 ust. 2 i 3 SIWZ;
			11. Pozostałe dokumenty, tj. oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – Pzp oraz dokumenty w celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę tych warunków, wymienione w dziale 6 ust. 1 SIWZ Wykonawcy mogą składać wspólnie;
			12. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

|  |
| --- |
| 1. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
 |

* 1. **Składanie ofert.**

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie do siedziby Zamawiającego: Urząd Gminy
Ełk ul. Armii Krajowej 3, 19-300 Ełk (sekretariat pok. nr 1- parter).

**Termin składania ofert upływa dnia 26.06.2015 r. o godz. 1000**

W przypadku składania ofert drogą pocztową (przesyłka polecona lub poczta kurierska) za termin jej złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.

**Oferty należy przesłać na adres:**

**Urząd Gminy Ełk**

**ul. Armii Krajowej 3, 19-300 Ełk**

**z dopiskiem:**

**Przetarg nieograniczony**

**Administrowanie, bieżące utrzymanie, eksploatacja sieci wodociągowej oraz
sieci kanalizacji sanitarnej i deszczowej będących własnością Gminy Ełk**

**nie otwierać do dnia 26.06.2015 r. do godz. 10.10**

*Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z braku oznaczenia koperty /opakowania/, w której znajduje się oferta Wykonawcy.*

W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

* 1. **Otwarcie ofert.**
1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 26.06.2015 r. o godz. 1010 w siedzibie Zamawiającego Urząd Gminy Ełk ul. Armii Krajowej 3, 19-300 Ełk (sekretariat – pok. nr 1 - parter).**
2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania,
z tym że dzień w którym upływa termin składania ofert jest dniem ich otwarcia.
3. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpłynięcia do zamawiającego.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia art. 86 ust. 3 Ustawy - Pzp
5. Podczas otwarcia ofert zostaną podane dane z ofert: nazwa i siedziba Wykonawcy oraz oferowana cena art. 86 ust. 4 ustawy – Pzp.
6. Wykonawca, który nie był obecny podczas otwarcia ofert może wystąpić
z wnioskiem do zamawiającego o przesłanie informacji zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy – Pzp.

|  |
| --- |
| 1. **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**
 |

1. Wynagrodzenie ryczałtowe musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, przez cały okres trwania umowy.
2. Wskaźniki dot. wartości zysku (Z), koszty pośrednie (Kp) oraz koszty zakupu materiałów (Kz) należy podać w procentach.
3. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty,
4. Stawkę podatku VAT określa się zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2011 nr 177, poz. 1054) i będzie ona zmieniana w przypadku urzędowej zmiany w trakcie realizacji zamówienia.
5. Rozliczenia między zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie krajowej (PLN).

|  |
| --- |
| 1. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**
 |

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja zgodnie z wymaganiami ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W odniesieniu do oferentów, którzy spełnili postawione warunki, komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

**Kryterium oferty:**

**cena – 96 %**

**czas pracy biura obsługi klienta – 4 %**

Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się łączny wynik we wszystkich niżej określonych kryteriach: S=A+B+C+D+E, przy czym: rangi poszczególnych kryteriów są następujące:

15 % - wskaźnik **A** -stawka roboczogodziny rb. (netto)

26 % - wskaźnik **B** - obliczony wg wzoru: ( 1+ Kp% / 100% ) × (1+ Z % / 100% )

5 % - wskaźnik **C** - wartość kosztów zakupu materiałów Kz

50 % - wskaźnik **D** -opłata miesięczna za całodobową gotowość do przyjmowania zgłoszeń i usuwania awarii na sieci wodociągowej i kanalizacyjnej na terenie gminy Ełk oraz pozostałe czynności opisane w specyfikacji objęte ryczałtem.

4% - wskaźnik **E** – ilość godzin dziennie pracy biura obsługi klienta poza wymaganymi 5h od 700 do 1200 od poniedziałku do piątku.

**Zasady oceny ofert**

**1) wskaźnik A –** kryterium stawki roboczogodziny (netto) - oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów × procentowe znaczenie tego kryterium, pozostałe oferty odpowiednio mniej zgodnie ze wzorem:

 najniższa wysokość stawki spośród

 zakwalifikowanych ofert

A = ------------------------------------------------------------ × 100 × procentowe znaczenie tego

 wysokość stawki w badanej ofercie kryterium.

**2) wskaźnik B** - kryterium wartości zysku (Z) i wartości (Kp) - oferta z najniższym wskaźnikiem otrzyma 100 punktów × procentowe znaczenie tego kryterium, pozostałe oferty odpowiednio mniej zgodnie ze wzorem:

 najniższa wysokość wskaźnika oferty

 spośród zakwalifikowanych ofert.

B = -------------------------------------------- × 100 × procentowe znaczenie tego kryterium.

 wysokość wskaźnika wynikająca

 z badanej oferty

**3) wskaźnik C** - kryterium kosztów zakupu – oferta z najniższą stawką otrzyma 100 punktów × procentowe znaczenie tego kryterium, pozostałe oferty odpowiednio mniej zgodnie ze wzorem:

 najniższa stawka kosztów zakupu.

 spośród zakwalifikowanych ofert.

C = ----------------------------------------------- × 100 × procentowe znaczenie tego kryterium

 wartość stawki w badanej ofercie

**4) wskaźnik D -** kryterium ceny miesięcznej za całodobową gotowość do usuwania awarii i przyjmowania zgłoszeń – oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów × procentowe znaczenie tego kryterium, pozostałe oferty odpowiednio mniej zgodnie ze wzorem:

 najniższa wysokość opłaty.

 spośród zakwalifikowanych ofert.

D = ----------------------------------------------- × 100 × procentowe znaczenie tego kryterium

 wysokość opłaty w badanej ofercie

**5) wskaźnik E -** kryterium czasu pracy biura obsługi klienta – oferta z najwyższą ilością godzin otrzyma 100 punktów × procentowe znaczenie tego kryterium, pozostałe oferty odpowiednio mniej zgodnie ze wzorem:

 liczbę godzin badanej oferty

E = ----------------------------------------------- × 100 × procentowe znaczenie tego kryterium

 najwyższa dodatkowa liczba godzin

 pracy biura

**6) wskaźnik S** - sumaryczna liczba punktów,

**S = A + B + C +D +E**

Oferta najkorzystniejsza to oferta, która uzyskała najwyższą ilość punktów (wskaźnik **S**).

1. Metoda oceny i porównania ofert:

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawcy, który otrzyma maksymalną liczbę punktów w ramach kryteriów. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty
o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawca składając oferty dodatkowe, nie może zaoferować cen wyższych niż zaoferowane
w złożonych ofertach.

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców zgodnie
z art. 92 ustawy – Pzp.

|  |
| --- |
| 1. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
 |

1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, zgodnie z art. 94 ustawy - Pzp.
2. Zamawiający pisemnie zawiadomi Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy
w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy - Pzp.

|  |
| --- |
| 1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**
 |

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

|  |
| --- |
| 1. **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**
 |

* 1. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem wymagań i warunków Zamawiającego zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ofercie Wykonawcy.
	2. Postanowienia umowy zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym integralną część niniejszej specyfikacji (zał. nr 7 do SIWZ), co ma zapobiec sytuacji, w której Zamawiający może zostać posądzonym, iż zataił jej istotne warunki w celu nieuczciwego przeprowadzenia postępowania.
	3. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której będzie dokonany wybór Wykonawcy, za wyjątkiem stawki podatku VAT określonej zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r.
	o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2011 nr 177, poz. 1054) i będzie ona zmieniana
	w przypadku urzędowej zmiany w trakcie realizacji zamówienia.

|  |
| --- |
| 1. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**
 |

1. **Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)** przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy - Pzp.
3. Odwołanie Art. 180. Ustawy - Pzp przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy - Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania
o cenę;

2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

4) odrzucenia oferty odwołującego.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych
w art. 27 ust. 2 ustawy - Pzp.

8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy - Pzp.

9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

10. Na czynności, o których mowa w ust. 9, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem
art. 180 ust. 2 ustawy - Pzp.

11. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy - Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy - Pzp.

12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy - Pzp.

13. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 11 i 12 wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy - Pzp- w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

14. Jeżeli zamawiający:

- nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

- nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy

15. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

16. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

17. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu - art. 198a ustawy – Pzp.

18. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

19. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

20. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu zostały uregulowane w art. 198 a – 198 g Ustawy – Pzp.

**WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia** | Zał. Nr |
| Formularz ofertowy | Nr 1 |
| Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu  | Nr 2 |
| Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia  | Nr 3 |
| Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej | Nr 4 |
| Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do grupy kapitałowej | Nr 5 |
| Wykaz usług | Nr 6 |
| Wzór umowy | Nr 7  |
| Wykaz sieci, urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych oraz kanalizacji deszczowej na terenie Gminy Ełk | Nr 8 |