

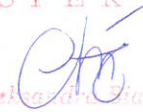
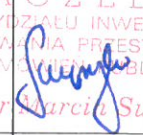

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg w trybie nieograniczonym o wartości szacunkowej
o wartości mniejszej niż kwoty określone na podstawie art. 11 ust. 8
Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

NAZWA NADANA ZAMÓWIENIU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

„ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH W OBRODIE KRAJOWYM
I ZAGRANICZNYM NA RZECZ URZĘDU GMINY ELK W 2016 ROKU”

nr postępowania IZP.271.3.18.2015

SIWZ sporządziła	Aleksandra Białobrzaska – Inspektor ds. zamówień publicznych	INSPEKTOR  mgr Aleksandra Białobrzaska
SIWZ sprawdził	Marcin Supiński – Naczelnik Wydziału Inwestycji, planowania przestrzennego, zamówień publicznych	NACZELNIK WYDZIAŁU INWESTYCJI, PLANOWANIA PRZESTRZENNEJ I ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH  mgr Marcin Supiński
SIWZ zatwierdził	Krzysztof Bronakowski – Sekretarz Gminy Elk	Z up. WÓJTA SEKRETARZ GMINY  mgr Krzysztof Bronakowski

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: Gmina Elk
Adres: ul. T. Kościuszki 28 A, 19-300 Elk
tel. /087/ 6194 500 **fax** /087/ 6194 501

Godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek i piątek od 7.15 – do 15.15
we wtorki od 8.00 – 16.00

NIP: 848-18-31-367

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone:

- 1) w Biuletynie Zamówień Publicznych;
- 2) w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego, tablica ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Elk (parter);
- 3) na stronie internetowej **bip.elk.gmina.pl**

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy – Pzp o wartości poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą - Pzp”.

Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej „SIWZ”:

- Ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013, poz. 231);
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 1692);
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2013, poz. 1735).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH W OBRODIE KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM NA RZECZ URZĘDU GMINY EŁK W 2016 ROKU”

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Gminy Ełk w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, przesyłek kurierskich w obrocie krajowym oraz ich ewentualnych zwrotów w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe z dnia 12 czerwca 2003 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 z późn. zm).

2. Szczegółowy zakres dot. wykonywanej usługi został określony w z zał. nr 7 do SIWZ.

4. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych

KOD CPV

64110000-0 Usługi pocztowe
64112000-4 Usługi pocztowe dotyczące listów
64113000-1 Usługi pocztowe dotyczące paczek
64120000-3 Usługi kurierskie

5. Postanowienia ogólne:

1) Zamawiający nie przewiduje:

- a) Zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy – Pzp;
- b) zawarcia umowy ramowej;
- c) przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
- d) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
- e) rozliczenia w walutach obcych - rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone w PLN;

2) Zamawiający nie dopuszcza:

- a) składania ofert wariantowych;
- b) składania ofert częściowych;
- c) porozumiewania się drogą elektroniczną;

3) **Możliwość zatrudniania podwykonawców:**

- a) Zamawiający dopuszcza wykonanie części zamówienia publicznego przy pomocy podwykonawców.
Zamawiający zgodnie z art. 36b ust. 1 i 2 ustawy Pzp, żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz poda nazwy firmy podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b w celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Pzp. Powyższe informacje należy zawrzeć w formularzu ofertowym **zał. nr 1 do SIWZ.** Jeżeli Wykonawca nie deklaruje w ofercie zatrudnienia podwykonawców, Zamawiający przyjmuje, że przedmiot zamówienia zostanie wykonany samodzielnie przez Wykonawcę.
- b) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- c) W przypadku przewidywanego przez wykonawcę zatrudnienia podwykonawców części usług nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części usług. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniechania jego lub jego pracowników. Warunkiem niezbędnym do uzyskania zgody Zamawiającego na zawarcie umowy pomiędzy wykonawcą, a podwykonawcą będzie przedstawienie Zamawiającemu w terminie 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia usług przez podwykonawcę, umowy pomiędzy wykonawcą a podwykonawcą lub jej projektu. Do zawarcia umowy przez podwykonawcę z następnym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Umowy, o których mowa powyżej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą, następnym podwykonawcą której treść jest sprzeczna z treścią umowy zawartej z Wykonawcą.
- d) W przypadku zawarcia umowy z podwykonawcą lub podwykonawcy z dalszym podwykonawcą, zmiany umowy lub zatrudnienia nowego podwykonawcy, zmiany warunków umowy z podwykonawcą z naruszeniem zasad, o których mowa powyżej Zamawiający podejmie wszelkie niezbędne kroki w celu wyegzekwowania od Wykonawcy ustaleń niniejszej części SIWZ, aż do odstąpienia od umowy z Wykonawcą (z winy Wykonawcy) włącznie. W takiej sytuacji Zamawiającemu przysługują uprawnienia w postaci wstrzymania płatności należności z tytułu realizacji umowy przez Wykonawcę do czasu dostosowania warunków umowy do ustaleń określonych w SIWZ.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia od dnia 01.01.2016 r. do 31.12.2016 r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy - Pzp, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY WARUNKU:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że posiada uprawnienia na wykonanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, tj. Aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzony przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na podstawie przepisów rozdziału 2 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo Pocztove (Dz. U. z dnia 29 grudnia 2012 r., poz. 1529).

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY WARUNKU:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, oprócz złożenia oświadczenia o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY WARUNKU:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, oprócz złożenia oświadczenia o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY WARUNKU:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, oprócz złożenia oświadczenia o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy wykażą, iż brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - Pzp.
3. Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, w szczególności:
 - a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 4, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy - Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy – Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
7. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy - Pzp.
8. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

9. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zostanie przeprowadzona na podstawie złożonych przez wykonawców dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków określonych przez Zamawiającego, a wymaganych w dziale 6 SIWZ – zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, złożonych na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy - Pzp, Wykonawca przedłoży następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych **zał. nr 3 do SIWZ**;
- 2) Aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzony przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na podstawie przepisów rozdziału 2 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo Pocztowe (Dz. U. z dnia 29 grudnia 2012 r., poz. 1529).

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy – Pzp Wykonawca przedłoży następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 - Prawo zamówień publicznych **zał. nr 4 do SIWZ**.

3. Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (**zał. nr 5 do SIWZ**), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy - Pzp albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (**zał. nr 6 do SIWZ**).

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w dziale 6 ust. 1 pkt 2 – składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzający odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
6. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ
ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ
PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW,
A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO
POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie na adres Zamawiającego lub na nr faksu 087 6194 501** z tym, że **każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona.
3. **Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są, w zakresie:**

PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Joanna Krzemińska – Naczelnik Wydziału Organizacyjnego
tel. 087 6194 545

Paulina Kulik – Sekretarka
tel. 087 6194 550

PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Aleksandra Białobrzeska – Inspektor ds. zamówień publicznych
tel. 087 6194 515

z zachowaniem formy określonej w pkt. 1.

godziny pracy Urzędu Gminy Elk: poniedziałek, środa, czwartek i piątek od 7.15 – do 15.15
we wtorki od 8.00 – 16.00

4. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego na piśmie o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jednak nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
 - 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, tj. nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania,
 - 4) Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa pkt 1),
 - 5) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego,
 - 6) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej postępowania.
5. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego,
 - 2) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.
 - 3) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
 - 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 ustawy - Pzp,
 - 5) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Termin związania ofertą w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert;
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni;
4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Zalecenia ogólne.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
- 3) **Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:**
 - a) wypełniony zgodnie z SIWZ i podpisany formularz ofertowy - zgodnie ze wzorem stanowiącym zał. nr 1 do SIWZ.
 - b) wypełniony zgodnie z SIWZ i podpisany formularz cenowy - zgodnie ze wzorem stanowiącym zał. nr 2 do SIWZ.
 - c) dokumenty i oświadczenia wskazane w dziale 6 SIWZ,
 - d) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zał. nr 5 do SIWZ,
 - e) informacja o tym, że firma nie należy do grupy kapitałowej zał. nr 6 do SIWZ,
 - f) zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, (jeżeli dotyczy),
 - g) pełnomocnictwo dla osoby występującej w imieniu wykonawcy uwzględniające zakres i okres obowiązywania - potwierdzające że osoba posiada uprawnienia do podpisywania zobowiązań w imieniu wykonawcy.
- 4) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
- 5) Wymaga się, aby wszelkie poprawki (zmiany) dokonywane w treści oferty, były dokonywane w sposób czytelny i parafowane przez Wykonawcę.
- 6) Wymaga się, aby oferta była dostarczona w zamkniętej kopercie (opakowaniu), która będzie zabezpieczona w sposób uniemożliwiający odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowania.

- 7) Oferta oraz załączniki do oferty winny być przygotowane zgodnie z treścią załączników stanowiących integralną część SIWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę pod warunkiem, że ich treść a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będą formularzom określonym przez Zamawiającego.
- 8) Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 9) Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 10) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 11) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 Ustawy - Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca zgodnie z prawem zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
- 13) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W razie braku takiego wskazania, zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 14) Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.) powinny być umieszczone w kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
- 15) Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy firmy, adres wykonawcy, informacji dot. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 16) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia;
- 17) Wykonawcy w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 18) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców;
- 19) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 141 ustawy Pzp, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy;

- 20) Każdy z Wykonawców występujących wspólnie powinien złożyć dokumenty określone w dziale 6 ust. 2 i 3 SIWZ;
- 21) Pozostałe dokumenty, tj. oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – Pzp oraz dokumenty w celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę tych warunków, wymienione w dziale 6 ust. 1 SIWZ Wykonawcy mogą składać wspólnie;
- 22) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Składanie ofert.

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie do siedziby Zamawiającego: **Urząd Gminy Elk ul. T. Kościuszki 28 A, 19-300 Elk (pok. nr 0A- parter).**

Termin składania ofert upływa dnia 22.12.2015 r. o godz. 10⁰⁰

W przypadku składania ofert drogą pocztową (przesyłka polecona lub poczta kurierska) za termin jej złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.

Oferty należy przesłać na adres:

**Urząd Gminy Elk
ul. T. Kościuszki 28 A, 19-300 Elk**

z dopiskiem:

**Przetarg nieograniczony (IZP.271.3.18.2015)
„ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH W OBRODZIE KRAJOWYM
I ZAGRANICZNYM NA RZECZ URZĘDU GMINY ELK W 2016 ROKU”**

nie otwierać do dnia 22.12.2015 r. do godz. 10.10

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z braku oznaczenia koperty /opakowania/, w której znajduje się oferta Wykonawcy.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

2. Otwarcie ofert.

- a) **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22.12.2015 r. o godz. 10¹⁰ w siedzibie Zamawiającego Urząd Gminy Elk ul. T. Kościuszki 28 A, 19-300 Elk (sala konferencyjna – nr 25 – II piętro).**

12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca w ofercie wpisuje cenę oferty netto z określeniem stawki VAT oraz cenę brutto łącznie z podatkiem za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca cenę oferty oblicza zgodnie z załączonym formularzem cenowym (zał. nr 2 do SIWZ) za podstawę biorąc zakres i rodzaj usług wraz z podanymi ilościami w oparciu o informacje zawarte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można realizować zamówienia.
3. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w formularzu cenowym (zał. nr 2 do SIWZ) nie podlegają zmianom i są obowiązujące przez cały okres realizacji umowy, z wyjątkiem sytuacji przewidzianej w dziale - Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy pkt 3b, 4 i 5.
4. Ostateczną cenę oferty stanowi wartość brutto którą należy wyliczyć na podstawie załączonego formularza cenowego i umieścić w druku formularza ofertowego. Wszystkie wartości należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku, stosując matematyczną zasadę zaokrągleń.
5. Zamawiający zastrzega, że podany w formularzu cenowym zakres usług ma charakter szacunkowy, służący do skalkulowania ceny ofertowej i nie stanowi ze strony Zamawiającego zobowiązania do realizacji zamówienia w podanym zakresie. Rzeczywisty zakres będzie wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
7. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
8. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający poprawia, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. W odniesieniu do oferentów, którzy spełnili postawione warunki udziału w postępowaniu, komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

- **cena – 90 %**
- **liczba osób, które będą zatrudnione do realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę, zwanych dalej "liczba pracowników zatrudnionych" - 10%**

Kryterium oferty: cena – 90 %

Kryterium cena zostanie przeliczona matematycznie w porównaniu do ceny oferty najniższej. Najniższa cena otrzyma maksymalnie 90 punktów. Ilość punktów będzie liczona według poniższego wzoru:

$$P = (C_n : C_b) \times 90$$

P – ilość punktów otrzymanych za kryterium „cena”

C_n – cena oferty najniższej

C_b – cena oferty badanej

Kryterium społeczne - liczba pracowników zatrudnionych

Sposób obliczania kryterium społeczne - „Liczba pracowników zatrudnionych w działalności operacyjnej Wykonawcy na umowę o pracę, w przeliczeniu na pełnozatrudnionych, według stanu na dzień 15.12.2015 r.- 10%

W ramach kryterium, na podstawie zadeklarowanej liczby pracowników zatrudnionych przy realizacji przedmiotu zamówienia (obsługa bezpośrednia) Wykonawca, który zaproponuje najwyższą liczbą pracowników zatrudnionych na umowę o pracę otrzyma maksymalną ilość 10 punktów, natomiast pozostali wykonawcy odpowiednio mniej punktów wg wzoru:

$$P = (L_b : L_{max}) \times 10$$

P – ilość punktów otrzymanych za kryterium „liczba pracowników zatrudnionych”

L_b – liczba pracowników zatrudnionych oferty badanej

L_{max} – największa liczba pracowników zatrudnionych spośród wszystkich ofert

UWAGA!!!

Przez działalność operacyjną Zamawiający rozumie działalność wykonawcy związaną z bezpośrednim odbiorem i dostarczaniem przesyłek pocztowych. Jeżeli wykonawca nie wpisze ilości osób zatrudnionych na umowę o pracę w formularzu ofertowym, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zatrudnia żadnych osób i przyzna 0 pkt.

Przez osoby zatrudnione na umowę o pracę Zamawiający rozumie wszystkie osoby zatrudnione na podstawie przepisów Kodeksu pracy, które wykonują pracę związaną z bezpośrednim odbiorem i dostarczaniem przesyłek pocztowych w przeliczeniu na pełny wymiar pracy (pełny etat). Zatrudnienie osób na umowę o pracę, przy realizacji zamówienia powinno trwać przez cały okres obowiązywania umowy, w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez zatrudnioną osobę lub przez pracodawcę przed zakończeniem w/w okresu Wykonawca winien wykazać, że zatrudnił na to miejsce inną osobę/osoby na podstawie umowy o pracę, aby stan zatrudnienia osób na umowę o pracę w przeliczeniu na pełny wymiar pracy (pełny etat) był zgodny ze stanem zadeklarowanym w formularzu ofertowym. Zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji zamówienia zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji dotyczącej zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę w działalności operacyjnej, przez którą rozumie się działalność wykonawcy związaną z bezpośrednim odbiorem i dostarczaniem przesyłek pocztowych. Wykonawca zaś ma obowiązek przedstawić ją Zamawiającemu w terminie 7 dni roboczych. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji czasu pracy osób zatrudnionych w działalności operacyjnej. Powyższe zapisy winne umożliwić ustalenie rzeczywistej liczby zatrudnionych osób, jak też czasu pracy osób związaną z bezpośrednim odbiorem i dostarczaniem przesyłek pocztowych. Oprócz żądania ewidencji czasu pracy Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedłożenia przez Wykonawcę innych dokumentów potwierdzających status osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia np.: umowy o pracę, zakresów czynności. Zamawiający ma prawo skontrolowania podczas realizacji umowy wykonania obowiązków zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę.

2. Metoda oceny i porównania ofert:

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawcy, który otrzyma najwyższą liczbę punktów w ramach kryteriów cena + liczba pracowników zatrudnionych. Spośród ofert nieodrzuconych, spełniających wszystkie warunki specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Zamawiający wybierze oferty z najwyższą sumaryczną liczbą punktów. Komisja dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przez pojęcia „oferta badana” oraz „oferta” Zamawiający rozumie oferty niepodlegające odrzuceniu.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawca składając oferty dodatkowe, nie może zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

3. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
4. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.
5. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców zgodnie z art. 92 ustawy – Pzp.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, zgodnie z art. 94 ustawy - Pzp.
2. Zamawiający pisemnie zawiadomi Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy - Pzp.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu projekt umowy do akceptacji, który będzie zawierał wszystkie istotne postanowienia umowy zawarte w niniejszym dziale wraz z uwzględnieniem zapisów, o których mowa w zał. nr 7 do SIWZ - szczegółowy zakres dot. wykonywanej usługi.
2. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy w zakresie:
 - a) Nazw, adresów, godzin odbioru i dostarczania przesyłek, zmiany numeru rachunku bankowego, jeżeli będą one wynikać ze zmian organizacyjnych w strukturze Zamawiającego lub Wykonawcy;
 - b) Cena jednostkowa podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia za wyjątkiem:
 - zmiany stawki VAT na usługi pocztowe,
 - konieczności wprowadzenia zmian umowy wynikających z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe, a także w przypadku kiedy ich wprowadzenie wynika z okoliczności powodujących, iż zmiana cen leży w interesie publicznym (np.: nowy cennik opłat w stosunku do wszystkich nadawców na terenie kraju);
 - ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających w przedłożonej ofercie. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – **Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)** przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Odwołanie Art. 180. Ustawy - Pzp przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy - Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy - Pzp.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy - Pzp.
8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
9. Na czynności, o których mowa w ust. 9, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy - Pzp.
10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy - Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy - Pzp.
11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy - Pzp.
12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 11 i 12 wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy - Pzp- w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
15. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu - art. 198a ustawy - Pzp.

16. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

17. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

18. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu zostały uregulowane w art. 198 a – 198 g Ustawy – Pzp.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia	Zal. Nr
Formularz ofertowy	Nr 1
Formularz cenowy	Nr 2
Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu	Nr 3
Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia	Nr 4
Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej	Nr 5
Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do grupy kapitałowej	Nr 6
Szczegółowy opis zamówienia	Nr 7