


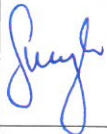

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg w trybie nieograniczonym o wartości szacunkowej  
o wartości mniejszej niż kwoty określone na podstawie art. 11 ust. 8  
Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

### NAZWA NADANA ZAMÓWIENIU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

### „ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY ELK”

nr postępowania IZP.271.3.14.2015

SIWZ sporządziła	Aleksandra Białobrzaska – Inspektor ds. zamówień publicznych	
SIWZ sprawdził	Marcin Supiński – Naczelnik Wydziału Inwestycji, planowania przestrzennego, zamówień publicznych	
SIWZ zatwierdził	Krzysztof Bronakowski – Sekretarz Gminy Elk	 Zuzanna WÓJTA SEKRETARZ GMINY mgr Krzysztof Bronakowski

## 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Nazwa:** Gmina Elk  
**Adres:** ul. Kościuszki 28 A, 19-300 Elk  
tel. /087/ 6194 500 fax /087/ 6194 501

**Godziny urzędowania:** poniedziałek, środa, czwartek i piątek od 7.15 – do 15.15  
we wtorki od 8.00 – 16.00

**NIP: 848-18-31-367**

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone:

- 1) w Biuletynie Zamówień Publicznych;
- 2) w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego, tablica ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Elk (parter);
- 3) na stronie internetowej **bip.elk.gmina.pl**

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy – Pzp o wartości poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą - Pzp”.

Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej „SIWZ”:

- Ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013, poz. 231);
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 1692);
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2013, poz. 1735).
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 stycznia 2010 r. w sprawie wykazu usług o charakterze priorytetowym i niepriorytetowym (Dz. U. Nr 12, poz. 68).

### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### „Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu Gminy Ełk”

##### 1. Szczegółowy przedmiot zamówienia:

Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu Gminy Ełk, z podziałem na dwie części:

**Część I - Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych.**

**Część II – Odbiór i transport odpadów z nieruchomości i obiektów administrowanych przez Gminę Ełk.**

##### 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części I:

###### 2.1 Charakterystyka obszaru objętego przedmiotem zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest odbiór, transport i przekazanie do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Siedliskach k/Ełku, odpadów komunalnych, powstałych i zebranych na wszystkich nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych w granicach administracyjnych Gminy Ełk.

Ilość odebranych odpadów z terenu Gminy Ełk w latach poprzednich przedstawia się następująco:

- 2012 r. – 860 Mg
- 2013 r. – 1268 Mg
- 2014 r. – 1092 Mg

Przewidywana ilość odpadów komunalnych do odebrania w okresie trwania umowy – **ok. 1419,60 Mg.**

Zbiorcze zestawienie liczby nieruchomości i osób zamieszkałych w poszczególnych miejscowościach stanowi **załącznik nr 9 do SIWZ.**

W przypadku ujawnienia nieruchomości, która nie jest ujęta do odbioru odpadów, Wykonawca ma obowiązek włączenia danej nieruchomości do zakresu wykonywanej usługi oraz powiadomienia o tym Zamawiającego.



## **2.2 Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia:**

- 2.2.1 Usługa odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Ełk obejmuje:
- a) odpady zmieszane,
  - b) odpady selektywnie zebrane jako:
    - frakcja sucha
    - frakcja mokra
  - c) żużel i popioły paleniskowe,
  - d) zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe.
- 2.2.2 Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system pojemnikowy. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru każdej ilości zgromadzonych odpadów w pojemnikach oraz w workach zlokalizowanych przy pojemniku. Dla zabudowy wielolokalowej przewidziano system pojemnikowo-kontenerowy, zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ełk, uchwalonym Uchwałą Rady Gminy Ełk Nr XLVII/371/2013 z dnia 22 lutego 2013 r. – dostępna na stronie internetowej [elk-ug.bip.eur.pl](http://elk-ug.bip.eur.pl)
- 2.2.3 Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz przekazywania odpowiednich informacji wskazanych w umowie (jako załącznik do wystawionej faktury), Zamawiającemu.
- 2.2.4 Wszystkie odpady objęte niniejszym zamówieniem Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Siedliskach k/Ełku prowadzonej przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami „Eko-MAZURY” Sp. z o. o. w Siedliskach.
- 2.2.5 W przypadku zaistnienia przerwy w pracy Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Siedliskach k/Ełku w skutek jej awarii Wykonawca zobowiązany jest dostarczać odbierane odpady do Zastępczej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Spytkowie k/Giżycka – zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla województwa Warmińsko-Mazurskiego. Rozliczenie kosztów transportu nastąpi wg zasad ustalonych pomiędzy prowadzącymi RIPOK, a Wykonawcą.
- 2.2.6 Wykonawca nie będzie regulował należności za dostarczone do PGO „Eko-MAZURY” Sp. z o. o. odpady. Faktury opłacać będzie Gmina Ełk na podstawie zawartej odrębnej umowy.

## **2.3 Częstotliwość odbierania odpadów – harmonogram:**

- 2.3.1 Wykonawca jest zobowiązany do odbierania z terenu nieruchomości zamieszkałych odpadów komunalnych z częstotliwością:
- **dla zabudowy jednorodzinnej:** co 10 dni od 1 czerwca do końca sierpnia i 1 raz na dwa tygodnie miesiące pozostałe;
  - **dla zabudowy wielorodzinnej** – 1 raz w tygodniu;
  - **popioły i żużle** – 1 raz w miesiącu w okresie grzewczym.
  - **Zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe** – nie rzadziej niż 2 razy w roku w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, wskazanych w harmonogramie.



- 2.3.2 Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować w dni robocze (od poniedziałku do soboty) w godz. 6.00-20.00. W przypadku gdy w ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów przypada dzień ustawowo wolny od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w następnym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy.
- 2.3.3 System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.
- 2.3.4 Zabrania się Wykonawcy łączenia trasy pojazdu odbierającego odpady komunalne z terenu gminy Ełk, z trasami odbioru odpadów komunalnych w innych gminach.
- 2.3.5 Bezwzględnie zabrania się łączenia odpadów odbieranych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych.
- 2.3.6 Projekt harmonogramu odbioru odpadów powinien zostać opracowany przez Wykonawcę i przedłożony Zamawiającemu w terminie do 3 dni od dnia podpisania umowy. Harmonogram powinien odpowiadać następującym wytycznym:
- wskazywać daty odbioru poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości oraz termin przeprowadzenia „wystawki”, dane urzędu oraz inne niezbędne informacje o systemie odbioru odpadów przekazane przez Zamawiającego;
  - musi być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania poszczególnych rodzajów odpadów;
  - powinien obejmować cały okres trwania umowy;
  - nie może zawierać żadnych dodatkowych treści, ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam, informacji propagandowych, itp.
- 2.3.7 Projekt harmonogramu, co do treści i formy wymaga pisemnego zatwierdzenia przez Zamawiającego. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu projekt harmonogramu w formie pisemnej i elektronicznej. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, wyłącznie za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie Zamawiającego (w sposób określony w umowie) oraz właścicieli nieruchomości, o każdej takiej zmianie.
- 2.3.8 Zamawiający zaakceptuje projekt harmonogramu lub przedstawi uwagi do niego w terminie 2 dni od dnia jego otrzymania. Wykonawca w terminie do 2 dni wprowadza uwagi Zamawiającego i ponownie przedstawia projekt harmonogramu, w celu akceptacji przez Zamawiającego.
- 2.3.9 Wykonawca jest zobowiązany do przekazania harmonogramu wszystkim właścicielom nieruchomości w ciągu 7 dni od dnia jego zatwierdzenia. Dotyczy to również każdej wprowadzonej przez Zamawiającego zmiany, w następujących formach:
- dla zabudowy jednorodzinnej - 1 egzemplarz w formie papierowej, każdemu właścicielowi nieruchomości,
  - dla zabudowy wielolokalowej - 1 egzemplarz w formie papierowej, każdemu zarządzającemu nieruchomością, a w przypadku braku zarządcy nieruchomości każdemu właścicielowi lokalu.

## **2.4 Wymagania dotyczące odbierania odpadów:**

- 2.4.1 Wykonawca zobowiązuje się do odbioru odpadów komunalnych:
- w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego;
  - w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru;
  - niezależnie od warunków atmosferycznych;
  - pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych rodzajów i frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów;
  - każdej ilości odpadów zgromadzonych w pojemnikach lub kontenerach, a także odpadów zgromadzonych w workach przy pojemnikach lub kontenerach, oraz do:
    - zabezpieczenia odpadów przed wysypaniem w trakcie odbioru i transportu;
    - w przypadku wysypania Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itd.);
    - naprawy wszelkich szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych na terenie gminy (uszkodzenia chodników, punktów składowania odpadów, ogrodzeń, wjazdów, uszkodzeń mechanicznych drzew lub krzewów, itp.).
- 2.4.2 Wykonawca obowiązany jest do weryfikacji rodzaju zebranych odpadów, w celu uniknięcia mieszania poszczególnych rodzajów odpadów.
- 2.4.3 Wykonawca stworzy możliwość, zaopatrzenia właściciela posesji, wydzierżawienia lub sprzedaży pojemników i kontenerów. Koszt sprzedaży lub dzierżawy pojemników i kontenerów nie może być wliczony w cenę zamówienia i podlega indywidualnemu rozliczeniu pomiędzy właścicielem nieruchomości, a Wykonawcą.
- 2.4.4 Wykonawca obowiązany jest do spełnienia wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).
- 2.4.5 Pojazdy przeznaczone przez Wykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia muszą być trwale i czytelnie oznakowane (nazwa przedsiębiorstwa, dane adresowe i numery telefonów), zarejestrowane, dopuszczone do ruchu, wyposażone w urządzenie GPS oraz posiadać aktualne badania techniczne.
- 2.4.6 Wykonawca przekaze Zamawiającemu oraz Związkowi Międzygminnemu „Gospodarka Komunalna” w Elku hasła dostępu do systemu GPS monitorowania pozycji pojazdów wykorzystywanych w realizacji zamówienia.
- 2.4.7 Wykonawca, zgodnie z art. 9 lit. n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz.1399 ze zm.), zobowiązany jest do sporządzania kwartalnych sprawozdań oraz przekazywania ich Związkowi Międzygminnemu Gospodarka Komunalna w Elku oraz w jednym egz. Do Wójta Gminy Elk.

- 2.4.8 Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów (zwanymi dalej Raportem) zawierających informacje o:
1. ilości odebranych w Mg odpadów zmieszanych, frakcji „suchej” i „mokrej”;
  2. ilości odebranych w Mg odpadów żużla i popiołu wraz z podaniem adresów nieruchomości, z których zostały odebrane te odpady;
  3. ilości odebranych w Mg odpadów zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli, odpadów wielkogabarytowych, budowlanych i rozbiórkowych oraz szkła;
  4. adresach nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne
  5. adresach nieruchomości, które prowadzą selektywną zbiórkę odpadów z podziałem na frakcję „suchą” i „mokrą”.
- Wykonawca sporządza i przesyła do Zamawiającego w terminie 7 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczy Raport w formie elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym.
- 2.4.9 Wykonawca jest zobowiązany do realizacji „reklamacji” (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem) w przeciągu 24 h godzin od otrzymania zawiadomienia w formie elektronicznej od Zamawiającego. Zasady postępowania określono szczegółowo w umowie.
- 2.4.10 Za szkody wyrządzone osobom trzecim spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- 2.4.11 Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

### **3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części II:**

#### **3.1 Charakterystyka obszaru objętego przedmiotem zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie, transport i przekazywanie do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Siedliskach k/Ełku odpadów komunalnych stałych zmieszanych z nieruchomości administrowanych przez Gminę Ełk, w kontenerach i pojemnikach typu: KP-7 i PA – 1100 **stanowiących własność wykonawcy.**

##### ***Lokalizacja kontenerów i pojemników:***

- 1) Posesja Urzędu Gminy w Ełku 1 szt. KP7, częstotliwość wywozu dwa razy w miesiącu.  
Posesje świetlic wiejskich pojemniki PA 1100 szt. 12, z częstotliwością wywozu 1 raz w miesiącu zgodnie z **załącznikiem nr 10 do SIWZ.**
- 2) Miejsca wykorzystywane do celów rekreacyjnych (od 01 czerwca do końca sierpnia) pojemniki PA 1100 szt. 19, z częstotliwością wywozu 1 raz w tygodniu zgodnie z **załącznikiem nr 11 do SIWZ.**
- 3) Wiaty przystankowe kosze uliczne w ilości 80 sztuk, częstotliwość wywozu 1 raz w tygodniu od 01 czerwca do końca sierpnia oraz 1 raz na dwa tygodnie miesiące pozostałe zgodnie z **załącznikiem nr 12 do SIWZ.**
- 4) Place zabaw kosze uliczne w ilości 24 szt. częstotliwość wywozu raz na dwa tygodnie w sezonie letnim zgodnie z **załącznikiem nr 13 do SIWZ.**

Udostępnione kontenery i pojemniki, w ilości KP-7 i PA-1100, muszą być w należyтым stanie technicznym i sanitarnym.



### **3.2 Wymagania dotyczące odbierania odpadów:**

- 3.2.1 Wykonawca zobowiązuje się do odbioru odpadów komunalnych:
- niezależnie od warunków atmosferycznych;
  - pojazdami przystosowanymi do odbierania frakcji odpadów zmieszanych;
  - każdej ilości nagromadzonych odpadów, a także odpadów zgromadzonych w workach przy pojemnikach lub kontenerach, oraz do:
    - zabezpieczenia odpadów przed wysypaniem w trakcie odbioru i transportu;
    - w przypadku wysypania Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itd.);
    - naprawy wszelkich szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych na terenie gminy (uszkodzenia chodników, punktów składowania odpadów, ogrodzeń, wjazdów, uszkodzeń mechanicznych drzew lub krzewów, itp.).
- 3.2.2 Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).
- 3.2.3 Pojazdy przeznaczone przez Wykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia muszą być trwale i czytelnie oznakowane (nazwa przedsiębiorstwa, dane adresowe i numery telefonów), zarejestrowane, dopuszczone do ruchu, wyposażone w urządzenie GPS oraz posiadać aktualne badania techniczne.
- 3.2.4 Wykonawca przekaze Zamawiającemu oraz Związkowi Międzygminnemu „Gospodarka Komunalna” w Ełku hasła dostępu do systemu GPS monitorowania pozycji pojazdów wykorzystywanych w realizacji zamówienia.
- 3.2.5 Wykonawca, zgodnie z art. 9 lit. n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.), zobowiązany jest do sporządzania kwartalnych sprawozdań oraz przekazywania ich Związkowi Międzygminnemu „Gospodarka Komunalna” w Ełku, oraz w jednym egz. Zamawiającemu.
- 3.2.6 W celu utrzymania należytego stanu sanitarnego kontenerów i pojemników wykonawca będzie przeprowadzał ich niezbędną dezynfekcję w terminach zgodnych z odpowiednimi przepisami. Częstotliwość odbioru kontenerów i pojemników z miejsc ich rozstawienia uzależniona będzie od całkowitego ich zapełnienia i związanego z tym telefonicznego zgłoszenia o konieczności ich opróżnienia, nie może to być jednak rzadziej, niż 1 raz w miesiącu.
- 3.2.7 Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i prowadzenia dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie gospodarki odpadami. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udostępnienia przez wykonawcę dokumentów potwierdzających przekazanie odpadów do zakładu unieszkodliwiania odpadów oraz potwierdzenia dokonanej dezynfekcji.
- 3.2.8 Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

#### 4. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych

##### KOD CPV

- 90500000-2 Usługi związane z odpadami
- 90511000-2 Usługi wywozu odpadów
- 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
- 90512000-9 Usługi transportu odpadów

#### 5. Postanowienia ogólne:

##### 1) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Część I - Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych

Część II – Odbiór i transport odpadów z nieruchomości i obiektów administrowanych przez Gminę Ełk

Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub dwie części zamówienia.

##### 2) Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy – Pzp do 10% wartości zamówienia.

##### 3) Zamawiający nie przewiduje:

- a) zawarcia umowy ramowej;
- b) przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
- c) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
- d) rozliczenia w walutach obcych - rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone w PLN;
- e) wymagań o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp;

##### 4) Zamawiający nie dopuszcza:

- a) składania ofert wariantowych;
- b) porozumiewania się drogą elektroniczną;

##### 5) Możliwość zatrudniania podwykonawców:

- a) Zamawiający dopuszcza wykonanie części zamówienia publicznego przy pomocy podwykonawców.
- b) Zamawiający zgodnie z art. 36b ust. 1 i 2 ustawy Pzp, żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz poda nazwy firmy podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b w celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Pzp. Powyższe informacje należy zawrzeć w formularzu ofertowym **zał. nr 1 do SIWZ.**

- c) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- d) W przypadku przewidywanego przez wykonawcę zatrudnienia podwykonawców części usług nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części usług. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego lub jego pracowników. Warunkiem niezbędnym do uzyskania zgody Zamawiającego na zawarcie umowy pomiędzy wykonawcą, a podwykonawcą będzie przedstawienie Zamawiającemu w terminie 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia usług przez podwykonawcę, umowy pomiędzy wykonawcą a podwykonawcą lub jej projektu. Do zawarcia umowy przez podwykonawcę z następnym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Umowy, o których mowa powyżej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą, następnym podwykonawcą której treść jest sprzeczna z treścią umowy zawartej z Wykonawcą. W przypadku zawarcia umowy z podwykonawcą lub podwykonawcy z dalszym podwykonawcą, zmiany umowy lub zatrudnienia nowego podwykonawcy, zmiany warunków umowy z podwykonawcą z naruszeniem zasad, o których mowa powyżej Zamawiający podejmie wszelkie niezbędne kroki w celu wyegzekwowania od Wykonawcy ustaleń niniejszej części SIWZ, aż do odstąpienia od umowy z Wykonawcą (z winy Wykonawcy) włącznie.
- W takiej sytuacji Zamawiającemu przysługują uprawnienia w postaci wstrzymania płatności należności z tytułu realizacji umowy przez Wykonawcę do czasu dostosowania warunków umowy do ustaleń określonych w SIWZ.
- Jeżeli Wykonawca nie deklaruje w ofercie zatrudnienia podwykonawców, Zamawiający przyjmuje, że przedmiot zamówienia zostanie wykonany samodzielnie przez Wykonawcę.

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**Termin wykonania zamówienia od 01.01.2016 do 31.12.2016.**



## **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**W przypadku składania oferty na dwie części zamówienia, Wykonawca powinien wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oddzielnie dla każdej części.**

**1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy - Pzp, dotyczące:**

**1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

### **OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY WARUNKU:**

*Zamawiający uzna warunek za spełniony przez Wykonawcę, jeżeli wykaże, że posiada uprawnienia dotyczące prowadzenia działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych oddzielnie dla każdej części, a mianowicie: - wpis do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9 b w zakresie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 – t.j. z póź. zm.), który prowadzi Wójt Gminy Elk ze względu na miejsce odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;*

**2) posiadania wiedzy i doświadczenia;**

### **OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY WARUNKU:**

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, oprócz złożenia oświadczenia o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.*

**3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

### **OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY WARUNKU:**

*Warunek zostanie spełniony przez Wykonawcę, jeżeli dołączy do oferty wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami oddzielnie dla każdej części, zgodnie ze wzorem stanowiącym zał. nr 6 do SIWZ.*

*Wykonawca musi dysponować następującym sprzętem w minimalnej ilości:*

- *Co najmniej jeden pojazd typu śmieciarka przystosowany do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych;*
- *Co najmniej jeden pojazd typu śmieciarka przystosowany do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych;*
- *Co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.*

#### **4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

##### **OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY WARUNKU:**

*Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę **co najmniej 100 000 złotych** (sto tysięcy złotych) oddzielnie dla każdej części.*

- 2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy wykażą, iż brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - Pzp.**
- 3. Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.**
- 4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, w szczególności:**
  - a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
  - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 4, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.**

6. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy - Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy – Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
7. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy - Pzp.
8. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
9. **Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**  
Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zostanie przeprowadzona na podstawie złożonych przez wykonawców dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków określonych przez Zamawiającego, a wymaganych w dziale 6 SIWZ – zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, złożonych na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.



## 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

**1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy - Pzp, Wykonawca przedłoży następujące dokumenty i oświadczenia:**

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych **zał. nr 2 do SIWZ**;
- 2) Dokument potwierdzający, iż Wykonawca jest wpisany do Rejestru Działalności Regulowanej przez Wójta Gminy Ełk, w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Ełk.
- 3) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami oddzielnie dla każdej części, zgodnie ze wzorem stanowiącym **zał. nr 6 do SIWZ - wykaz sprzętu.**
- 4) *Oplacona polisa, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 100 000 złotych (sto tysięcy złotych) oddzielnie dla każdej części.*

**2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy – Pzp Wykonawca przedłoży następujące dokumenty i oświadczenia:**

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 - Prawo zamówień publicznych **zał. nr 3 do SIWZ**.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
3. Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (**zał. nr 4 do SIWZ**), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy - Pzp albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (**zał. nr 5 do SIWZ**).
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w dziale 6 ust. 1 pkt 2 – składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzający odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
5. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy - Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy – Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w dziale 6 ust. 2.
6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- 1) zamiast dokumentów o których mowa w dziale 6 ust 2 pkt 2), 3), 4) – składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
    - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
  - 2) dokumenty, o których mowa w ust. 6 pkt 1) lit. a) i c) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 6 pkt 1) lit. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
9. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.



**7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ  
ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ  
PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW,  
A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO  
POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie na adres Zamawiającego lub na nr faksu 087 6194 501** z tym, że **każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona.
3. **Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są, w zakresie:**

**PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Dorota Dziurdzikowska – Naczelnik Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Gruntami  
i Ochrony Środowiska  
tel. 087 6194 519

Beata Ejkszta – Inspektor ds. rolnictwa, ochrony przyrody i zwierząt  
tel. 087 6194 517

**PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Aleksandra Białobrzaska – Inspektor ds. zamówień publicznych  
tel. 087 6194 515

z zachowaniem formy określonej w pkt. 1.

**Godziny urzędowania:** poniedziałek, środa, czwartek i piątek od 7.15 – do 15.15  
we wtorki od 8.00 – 16.00

4. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego na piśmie o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jednak nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
  - 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, tj. nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert,
  - 3) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania,
  - 4) Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa pkt 1),
  - 5) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego,
  - 6) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej postępowania.
  
5. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego,
  - 2) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.
  - 3) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
  - 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 ustawy - Pzp,
  - 5) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego

## 8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający ustala wniesienia wadium oddzielnie dla każdej części tj.:

### **dla części I zamówienia**

**Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w wysokości – 5 000,00 zł (pięć tysięcy złotych);**

### **dla części II zamówienia**

**Odbiór i transport odpadów z nieruchomości i obiektów administrowanych przez Gminę Elk w wysokości – 500,00 zł (pięćset złotych);**

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium należy wnieść w jednej z form podanych w art. 45 ust. 6 ustawy - Pzp:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.);

4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

**PKO S.A. 11 1240 5745 1111 0010 4463 2844**

5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

6. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelewem) zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

7. Zwrotu wpłaconego wadium wykonawcom Zamawiający dokona w trybie **art. 46 ustawy-Pzp.**

## 9. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Termin związania ofertą w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert;
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni;
4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.



## 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

### 1. Zalecenia ogólne.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta powinna zawierać następujące dokumenty oddzielnie dla każdej części:
  - a) wypełniony zgodnie z SIWZ i podpisany formularz ofertowy - zgodnie ze wzorem stanowiącym zał. nr 1 do SIWZ. Wykonawca wypełnia odpowiednio formularz ofertowy w zależności do której części zamówienia składa ofertę.
  - b) dokumenty i oświadczenia wskazane w dziale 6 SIWZ,
  - c) dowód wniesienia wadium dla każdej części oddzielnie,
  - d) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zał. nr 4 do SIWZ,
  - e) informacja o tym, że firma nie należy do grupy kapitałowej zał. nr 5 do SIWZ,
  - f) zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, (jeżeli dotyczy),
  - g) pełnomocnictwo dla osoby występującej w imieniu wykonawcy uwzględniające zakres i okres obowiązywania - potwierdzające że osoba posiada uprawnienia do podpisywania zobowiązań w imieniu wykonawcy.
- 4) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
- 5) Wymaga się, aby wszelkie poprawki (zmiany) dokonywane w treści oferty, były dokonywane w sposób czytelny i parafowane przez Wykonawcę.
- 6) Wymaga się, aby oferta była dostarczona w zamkniętej kopercie (opakowaniu), która będzie zabezpieczona w sposób uniemożliwiający odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowania.
- 7) Oferta oraz załączniki do oferty winny być przygotowane zgodnie z treścią załączników stanowiących integralną część SIWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę pod warunkiem, że ich treść a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będą formularzom określonym przez Zamawiającego.
- 8) Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 9) Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 10) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 11) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 12) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 Ustawy - Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca zgodnie z prawem zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
- 13) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W razie braku takiego wskazania, zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 14) Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.) powinny być umieszczone w kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
- 15) Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy firmy, adres wykonawcy, informacji dot. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 16) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia;
- 17) Wykonawcy w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 18) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców;
- 19) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 141 ustawy Pzp, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy;
- 20) Każdy z Wykonawców występujących wspólnie powinien złożyć dokumenty określone w dziale 6 ust. 2 i 3 SIWZ;
- 21) Pozostałe dokumenty, tj. oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – Pzp oraz dokumenty w celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę tych warunków, wymienione w dziale 6 ust. 1 SIWZ Wykonawcy mogą składać wspólnie;
- 22) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.



## 11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

### 1. Składanie ofert.

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie do siedziby Zamawiającego: Urząd Gminy Elk ul. Kościuszki 28 A, 19-300 Elk (pok. nr 0A- parter).

**Termin składania ofert upływa dnia 18.11.2015 r. o godz. 10<sup>00</sup>**

W przypadku składania ofert drogą pocztową (przesyłka polecona lub poczta kurierska) za termin jej złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.

**Oferty należy przesłać na adres:**

**Urząd Gminy Elk  
ul. Kościuszki 28 A, 19-300 Elk**

**z dopiskiem:**

**Przetarg nieograniczony  
„Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu Gminy Elk”**

**nie otwierać do dnia 18.11.2015 r. do godz. 10.10**

*Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z braku oznaczenia koperty /opakowania/, w której znajduje się oferta Wykonawcy.*

W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

### 2. Otwarcie ofert.

- a) **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18.11.2015 r. o godz. 10<sup>10</sup> w siedzibie Zamawiającego Urząd Gminy Elk ul. Kościuszki 28 A, 19-300 Elk (sala konferencyjna – nr 25 – II piętro).**

## 12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wynagrodzenie ryczałtowe dla każdej części musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia przez cały okres trwania umowy.
2. Oferta powinna zawierać cenę brutto miesięczną obejmującą wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w opisie przedmiotu zamówienia i wzorze umowy oraz cenę brutto za cały okres trwania umowy, tj. 12 miesięcy uwzględniając w cenie wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.
3. Stawkę podatku VAT określa się zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2011 nr 177, poz. 1054) i będzie ona zmieniana w przypadku urzędowej zmiany w trakcie realizacji zamówienia.
4. Rozliczenia między zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie krajowej (PLN).



### 13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja zgodnie z wymaganiami ustawy Pzp.
2. W odniesieniu do oferentów, którzy spełnili postawione warunki, komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

#### **Kryterium oferty: cena ryczałtowa – 94 %**

W ramach tego kryterium cena zostanie przeliczona matematycznie w porównaniu do ceny najniższej. Najniższa cena otrzyma maksymalnie 94 punktów. Ilość punktów będzie liczona według poniższego wzoru:

$$P = (C_n : C_b) \times 100 \times 94 \%$$

$P$  – ilość punktów otrzymanych

$C_n$  – cena oferty najniższej

$C_b$  – cena oferty badanej

#### **Kryterium aspekt ekologiczny – 6 %, tj. emisję spalin do atmosfery przez sprzęt przewidziany do wykonania zamówienia na podstawie europejskiego standardu emisji spalin „EURO”:**

- pojazdy ze standardem emisji spalin EURO” 4 lub powyżej tej normy – 2 pkt
- pojazdy ze standardem emisji spalin EURO” 3 lub poniżej tej normy – 1 pkt
- w przypadku braku normy emisji spalin EURO” w wykazie – 0 pkt

W ramach kryterium – aspekt ekologiczny, Zamawiający może przyznać maksymalną ilość 6 pkt. Punktacja zostanie wyliczona w następujący sposób:

**1 pojazd ze standardem emisji spalin EURO” x ilość punktów (max. 2 pkt)  
w oparciu o wypełniony załącznik nr 6 do SIWZ – wykaz sprzętu.**

Ocenić będą podlegać maksymalnie 3 pojazdy wskazane w wykazie sprzętu spełniające warunki udziału w postępowaniu.

3. Metoda oceny i porównania ofert:  
Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawcy, który otrzyma najwyższą liczbę punktów w ramach kryteriów. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawca składając oferty dodatkowe, nie może zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
  - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);
  - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.
6. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
7. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców zgodnie z art. 92 ustawy – Pzp.

#### **14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, zgodnie z art. 94 ustawy - Pzp.
2. Zamawiający pisemnie zawiadomi Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy - Pzp.



## 15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## 16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem wymagań i warunków Zamawiającego zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ofercie Wykonawcy.
2. Postanowienia umowy zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym integralną część niniejszej specyfikacji (**zał. nr 7 do SIWZ dla części I zamówienia, zał. nr 8 do SIWZ dla części II zamówienia**), co ma zapobiec sytuacji, w której Zamawiający może zostać posądzonym, iż zataił jej istotne warunki w celu nieuczciwego przeprowadzenia postępowania.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której będzie dokonany wybór Wykonawcy, za wyjątkiem stawki podatku VAT określonej zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2011 nr 177, poz. 1054 z późn. zm.) i będzie ona zmieniana w przypadku urzędowej zmiany w trakcie realizacji zamówienia.

## 17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – **Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)** przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Odwołanie Art. 180. Ustawy - Pzp przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy - Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego.



5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy - Pzp.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy - Pzp.
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
10. Na czynności, o których mowa w ust. 9, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy - Pzp.
11. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy - Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy - Pzp.
12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy - Pzp.
13. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 11 i 12 wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy - Pzp- w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
15. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
16. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
17. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu - art. 198a ustawy - Pzp.

18. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
19. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
20. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu zostały uregulowane w art. 198 a – 198 g Ustawy – Pzp.

#### WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia	Zał. Nr
Formularz ofertowy	Nr 1
Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu	Nr 2
Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia	Nr 3
Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej	Nr 4
Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do grupy kapitałowej	Nr 5
Wykaz sprzętu	Nr 6
Wzór umowy dla części I zamówienia odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Elk”	Nr 7
Wzór umowy dla części II zamówienia usługi z zakresu odbioru i transportu odpadów komunalnych stałych z nieruchomości i obiektów Gminy Elk	Nr 8
Wykaz nieruchomości	Nr 9
Wykaz świetlic	Nr 10
Wykaz miejsc wykorzystywanych do celów rekreacyjnych	Nr 11
Wykaz wiat przystankowych	Nr 12
Wykaz placów zabaw	Nr 13

