



Urząd Gminy Elk ul. T. Kościuszki 28A, 19-300 Elk,
tel. 087 6194 500, fax. 087 6194 501

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg w trybie nieograniczonym o wartości szacunkowej
o wartości mniejszej niż kwoty określone na podstawie art. 11 ust. 8
Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity - Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

NAZWA NADANA ZAMÓWIENIU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO		
„SUKCESYWNY ZAKUP KRUSZYWA NATURALNEGO NA POTRZEBY GMINY ELK W 2016 ROKU”		
<u>nr postępowania IZP.271.3.5.2016</u>		
SIWZ sporządziła	Aleksandra Białobrzaska – Inspektor ds. zamówień publicznych	INSPEKTOR mgr Aleksandra Białobrzaska
SIWZ sprawdził	Marcin Supiński – Naczelnik Wydziału Inwestycji planowania przestrzennego, zamówień publicznych	NACZELNIK WYDZIAŁU INWESTYCJI, PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH mgr Marcin Supiński
SIWZ zatwierdził	Krzysztof Bronakowski – Sekretarz Gminy Elk	Zup. WÓJTA SEKRETARZ GMINY mgr Krzysztof Bronakowski

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: Gmina Elk
Adres: ul. T.Kościuszki 28 A, 19-300 Elk
tel. /087/ 6194 500 **fax** /087/ 6194 501

Godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek i piątek od 7.15 – do 15.15
we wtorki od 8.00 – 18.00

NIP: 848-18-31-367 **REGON: 790671099**

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone:

- 1) w Biuletynie Zamówień Publicznych;
- 2) w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego, tablica ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Elk (parter);
- 3) na stronie internetowej bip.elk.gmina.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy – Pzp o wartości poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity - Dz. U. z 2015 r. poz. 2164.) zwanej dalej „Ustawą - Pzp”.

Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej „SIWZ”:

- Ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity - Dz. U. z 2015 r. poz. 2164);
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013, poz. 231);
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015, poz. 2254);
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2015, poz. 2263).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Sukcesywny zakup kruszywa naturalnego na potrzeby Gminy Elk w 2016 roku”

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Zakup mieszanki z kruszywa łamanego 0-31,5mm (70% kruszywa łamanego) – szacowana ilość 1800t, kruszywa łamanego 4-40mm – szacowana ilość 1400t, pospółki sortowanej 0-20mm – szacowana ilość 500t oraz zakup piasku płukanego 0-2mm – szacowana ilość 200t spełniających warunki normy PN-EN 13242 lub PN-EN 13043:2004. Kruszywa muszą posiadać odpowiednie certyfikaty, świadectwa lub deklaracje zgodności z w/w normami, które to dokumenty należy przedłożyć Zamawiającemu. Dostarczany asortyment powinien być jednorodny bez zanieczyszczeń i bez domieszek gliny. Kruszywo objęte niniejszym zamówieniem odbierane będzie sukcesywnie przez zamawiającego wg jego potrzeb, od podpisania umowy do 31.12.2016r. Zamawiający będzie zgłaszał telefonicznie, osobiście lub drogą elektroniczną zapotrzebowanie na kruszywo z 1-dniowym wyprzedzeniem. Ustala się minimalną ilość kruszywa jaką wykonawca winien zapewnić zamawiającemu w ciągu dnia, na 70ton. Dostawca zapewni miejsce z którego Zamawiający będzie odbierał kruszywo na terenie gminy lub miasta Elk oraz każdorazowo załaduje je na środki transportowe Zamawiającego. Dostawca zapewni również wagę w celu umożliwienia zważenia wydawanego kruszywa. Wykonawca zobowiązany jest zważyć każdy ładunek i przedłożyć Zamawiającemu w trakcie odbioru stosowny dokument. Podane ilości danej frakcji kruszywa są jedynie szacunkowe i w trakcie realizacji umowy ilości te mogą ulec zmianie, nie powodując przy tym wzrostu maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w umowie.

4.Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych

KOD CPV 14212200-2 – kruszywo

5. Postanowienia ogólne:

- 1) Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Ustawy – Pzp do wysokości 20% wartości zamówienia podstawowego.**
- 2) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.**

3) Zamawiający nie przewiduje:

- a) zawarcia umowy ramowej;
- b) przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
- c) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
- d) rozliczenia w walutach obcych - rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone w PLN;
- e) wymagań o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp;

4) Zamawiający nie dopuszcza:

- a) składania ofert wariantowych;
- b) składania ofert częściowych;

5) Możliwość zatrudniania podwykonawców:

- a) Zamawiający dopuszcza wykonanie części zamówienia publicznego przy pomocy podwykonawców.
- b) Zamawiający zgodnie z art. 36b ust. 1 i 2 ustawy Pzp, żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.
- c) W przypadku gdy Wykonawca, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Pzp powoła się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, zobowiązany jest do podania w ofercie nazw (firm) tych podwykonawców. Powyższe informacje należy zawrzeć w formularzu ofertowym zał. nr 1 do SIWZ.
- d) Jeżeli Wykonawca nie deklaruje w ofercie zatrudnienia podwykonawców, Zamawiający przyjmuje, że przedmiot zamówienia zostanie wykonany samodzielnie przez Wykonawcę.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia od dnia podpisania umowy do 31.12.2016.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy - Pzp, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY WARUNKU:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, oprócz złożenia oświadczenia o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY WARUNKU:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, oprócz złożenia oświadczenia o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY WARUNKU:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, oprócz złożenia oświadczenia o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY WARUNKU:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, oprócz złożenia oświadczenia o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy wykażą, iż brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - Pzp.

3. Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, w szczególności:
 - a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 4, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
6. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy - Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy – Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
8. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy - Pzp.
9. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a i 5 ustawy – Pzp.
10. **Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zostanie przeprowadzona na podstawie złożonych przez wykonawców dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków określonych przez Zamawiającego, a wymaganych w dziale 6 SIWZ – zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, złożonych na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy - Pzp, Wykonawca przedłoży następujące dokumenty i oświadczenia:**
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych zał. nr 2 do SIWZ;

- 2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy – Pzp Wykonawca przedłoży następujące dokumenty i oświadczenia:**
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 - Prawo zamówień publicznych zał. nr 3 do SIWZ.
 - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- 3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy – Pzp, należy – pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24b ust. 3 ustawy – Pzp – wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty:**
 - 1) Listę odmiotów należącej do tej samej grupy kapitałowej, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (zał. nr 4 lub zał. 5 do SIWZ).

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. Zm.) , złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 4. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy – Pzp, Wykonawca w takiej sytuacji, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych**

podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, w szczególności:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

5. Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w dziale 6 ust 2 pkt 2), - składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 2) Dokument, o których mowa w ust. 5 pkt 1) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 4) Dokumenty składane w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

7. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ
ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ
PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW,
A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO
POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną na adres: ug@elk.gmina.pl
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres Zamawiającego, na nr faksu 87/ 6194 501 lub drogą elektroniczną z tym, że każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona. Zamawiający wymaga, aby w/w pisma kierowane do Zamawiającego oznaczone były w tytule nr postępowania:
IZP.271.3.5.2016
5. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są, w zakresie:

PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Marcin Supiński – Naczelnik Wydziału Inwestycji, Planowania Przestrzennego
i Zamówień Publicznych
tel. 087 6194 535

Olga Hańczyc – Inspektor ds. dróg i remontów
tel. 087 6194 537

PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Aleksandra Białobrzeska – Inspektor ds. zamówień publicznych
tel. 087 6194 515

Godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek i piątek od 7.15 – do 15.15
we wtorki od 8.00 – 18.00

6. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego na piśmie o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jednak nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
 - 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, tj. nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania,
 - 4) Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa pkt 1),
 - 5) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego,
 - 6) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej postępowania.

5. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego,
 - 2) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.
 - 3) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
 - 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 ustawy - Pzp,
 - 5) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający ustala wniesienie wadium w wysokości – 2 000,00 zł (dwa tysiące złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium należy wnieść w jednej z form podanych w art. 45 ust. 6 ustawy - Pzp:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014, poz. 1804 z późn. zm.);
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

PKO S.A. 11 1240 5745 1111 0010 4463 2844

5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelewem) zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
7. Zwrotu wpłaconego wadium wykonawcom Zamawiający dokona w trybie art. 46 ustawy-Pzp z zastrzeżeniem art. 46 pkt 4a i 5.

9. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Termin związania ofertą w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert;
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni;
4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Zalecenia ogólne.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) **Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:**
 - a) wypełniony zgodnie z SIWZ i podpisany formularz ofertowy - zgodnie ze wzorem stanowiącym zał. nr 1 do SIWZ.
 - b) dokumenty i oświadczenia wskazane w dziale 6 SIWZ,
 - c) dowód wniesienia wadium,
 - d) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zał. nr 4 do SIWZ,
 - e) informacja o tym, że firma nie należy do grupy kapitałowej zał. nr 5 do SIWZ,
 - f) zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, (jeżeli dotyczy),
 - g) pełnomocnictwo dla osoby występującej w imieniu wykonawcy uwzględniające zakres i okres obowiązywania - potwierdzające że osoba posiada uprawnienia do podpisywania zobowiązań w imieniu wykonawcy.
- 4) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
- 5) Wymaga się, aby wszelkie poprawki (zmiany) dokonywane w treści oferty, były dokonywane w sposób czytelny i parafowane przez Wykonawcę.
- 6) Wymaga się, aby oferta była dostarczona w zamkniętej kopercie (opakowaniu), która będzie zabezpieczona w sposób uniemożliwiający odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowania.
- 7) Oferta oraz załączniki do oferty winny być przygotowane zgodnie z treścią załączników stanowiących integralną część SIWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę pod warunkiem, że ich treść a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będą formularzom określonym przez Zamawiającego.
- 8) Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 9) Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 10) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 11) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 12) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 Ustawy - Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca zgodnie z prawem zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
- 13) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W razie braku takiego wskazania, zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 14) Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.) powinny być umieszczone w kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
- 15) Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy firmy, adres wykonawcy, informacji dot. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 16) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia;
- 17) Wykonawcy w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 18) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców;
- 19) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 141 ustawy Pzp, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy;
- 20) Każdy z Wykonawców występujących wspólnie powinien złożyć dokumenty określone w dziale 6 ust. 2 i 3 SIWZ;
- 21) Pozostałe dokumenty, tj. oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – Pzp oraz dokumenty w celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę tych warunków, wymienione w dziale 6 ust. 1 SIWZ Wykonawcy mogą składać wspólnie;
- 22) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Składanie ofert.

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie do siedziby Zamawiającego: Urząd Gminy Ełk ul. T. Kościuszki 28 A, 19-300 Ełk (pok. nr 0A- parter).

Termin składania ofert upływa dnia 16.02.2016 r. o godz. 10⁰⁰

W przypadku składania ofert drogą pocztową (przesyłka polecona lub poczta kurierska) za termin jej złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.

Oferty należy przesłać na adres:

Urząd Gminy Ełk
ul. T. Kościuszki 28 A, 19-300 Ełk

z dopiskiem:

**„Sukcesywny zakup kruszywa naturalnego
na potrzeby Gminy Ełk w 2016 roku”**

IZP.271.3.5.2016

nie otwierać do dnia 16.02.2016 r. do godz. 10.10

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z braku oznaczenia koperty /opakowania/, w której znajduje się oferta Wykonawcy.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

2. Otwarcie ofert.

- a) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16.02.2016 r. o godz. 10¹⁰ w siedzibie Zamawiającego Urząd Gminy Ełk ul. Kościuszki 28 A, 19-300 Ełk (sala konferencyjna – nr 25 – II piętro).

12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Formularz ofertowy (zał. nr 1 do SIWZ). Wykonawca określi ceny jednostkowe oraz wartość dla wszystkich pozycji wymienionych w formularzu ofertowym. Ceny jednostkowe powinny uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia przez cały okres trwania umowy. Cena oferty stanowić będzie ogólną wartość wpisaną w Formularzu ofertowym.

2. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cenę oferty oraz ceny jednostkowe należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ceny oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zaokrągla się do pełnego grosza.
4. Stawkę podatku VAT określa się zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2011 nr 177, poz. 1054) i będzie ona zmieniana w przypadku urzędowej zmiany w trakcie realizacji zamówienia.
5. Stawka podatku VAT ustalona przez Zamawiającego dla całości niniejszego przedmiotu zamówienia wynosi 23%.
6. Jeżeli Wykonawca zastosował inną stawkę VAT, niż ustalona przez Zamawiającego 23% powinien uzasadnić swój wybór podając podstawę prawną, np. interpretację indywidualną lub ogólną prawa podatkowego wydaną w imieniu Ministra Finansów.
7. Rozliczenia między zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie krajowej (PLN).

13.OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja zgodnie z wymaganiami ustawy Pzp.
2. W odniesieniu do oferentów, którzy spełnili postawione warunki, komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Kryterium oferty: cena – 90 pkt

W ramach tego kryterium cena zostanie przeliczona matematycznie w porównaniu do ceny najniższej. Najniższa cena otrzyma maksymalnie 90 punktów. Ilość punktów będzie liczona według poniższego wzoru:

$$P = (C_n : C_b) \times 100 \times 90 \%$$

P – ilość punktów otrzymanych

C_n – cena oferty najniższej

C_b – cena oferty badanej

Kryterium oferty: czas załadunku – max. 10 pkt

W ramach tego kryterium czas zostanie przeliczony matematycznie w porównaniu do czasu najkrótszego zakończenia załadunku pojazdu od momentu jego podstawienia w miejsce wskazane przez Wykonawcę. Najkrótszy czas załadunku otrzyma maksymalnie 10 punktów. Punktacja zostanie przyznana następująco:

Czas od podstawienia pojazdu do zakończenia załadunku	Punkty
-do 15 minut	10 pkt
-od 15 min do 20 minut	5 pkt
- od 20 minut do 30 minut	2 pkt
- powyżej 30 minut	0 pkt

3. Metoda oceny i porównania ofert:

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawcy, który otrzyma najwyższą sumę liczbę punktów w ramach kryteriów cena + czas załadunku. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawca składając oferty dodatkowe, nie może zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

4. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. 2015 poz. 2008);

2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

6. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

7. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców zgodnie z art. 92 ustawy – Pzp.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, zgodnie z art. 94 ustawy - Pzp.
2. Zamawiający pisemnie zawiadomi Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy - Pzp.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem wymagań i warunków Zamawiającego zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ofercie Wykonawcy.
2. Postanowienia umowy zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym integralną część niniejszej specyfikacji (zał. nr 6 do SIWZ), co ma zapobiec sytuacji, w której Zamawiający może zostać posądzonym, iż zataił jej istotne warunki w celu nieuczciwego przeprowadzenia postępowania.
3. Zamawiający dopuszcza zmiany treści umowy w przypadku:
 - zmiany obowiązującej stawki podatku VAT określonej zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2011 nr 177, poz. 1054 z późn. zm.) i będzie ona zmieniana w przypadku urzędowej zmiany w trakcie realizacji zamówienia;
 - wprowadzenia oraz zmiany podwykonawców w trakcie trwania umowy;
 - zmiany ilości zamawianego kruszywa.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 tekst jednolity) przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Odwołanie Art. 180. Ustawy - Pzp przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy - Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy - Pzp.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy - Pzp.
8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
9. Na czynności, o których mowa w ust. 9, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy - Pzp.

10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy - Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy - Pzp.

11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy - Pzp.

12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 11 i 12 wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy - Pzp- w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

15. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu - art. 198a ustawy – Pzp.

16. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

17. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

20. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu zostały uregulowane w art. 198 a – 198 g Ustawy – Pzp.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia	Zał. Nr
Formularz ofertowy	Nr 1
Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu	Nr 2
Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia	Nr 3
Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej	Nr 4
Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do grupy kapitałowej	Nr 5
Projekt umowy	Nr 6

