

Rozeznanie cenowe z opcją zawarcia umowy

na

opracowanie wniosku aplikacyjnego wraz z wymaganymi załącznikami do Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Rosja 2014-2020 do Priorytetu 2. *Współpraca na rzecz czystego środowiska naturalnego na obszarze transgranicznym* oraz nanoszenie wszelkich korekt i uwag oraz składania wyjaśnień na etapie oceny administracyjnej i kwalifikowalności oraz na etapie oceny jakościowej, które zostaną zgłoszone przez Zamawiającego lub Instytucję Zarządzającą / Instytucję pośredniczącą

- Postępowanie nie podlega w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30,0 tys. euro (art.4 pkt. 8 ustawy)
- Złożenie oferty nie rodzi po stronie Oferenta roszczenia o zawarcie umowy;
- Niniejsze ogłoszenie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z oferentem, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

W przypadku zawarcia umowy istotne jej postanowienia zawarte są we wzorze ramowym umowy do niniejszego rozeznania.

Zamawiający :

Gmina Ełk

ul. Tadeusza Kościuszki 28A, 19-300 Ełk

Tel. 87 619 45 27

NIP 848 183 1367

e-mail: ug@elk.gmina.pl

Osoba do kontaktów: Marta Lipińska – Referat Strategii i Rozwoju

e-mail: m.lipinska@elk.gmina.pl

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie wniosku aplikacyjnego wraz z wymaganymi załącznikami do Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Rosja 2014-2020 Priorytet 2. *Współpraca na rzecz czystego środowiska naturalnego na obszarze transgranicznym* oraz nanoszenie wszelkich korekt i uwag oraz składania wyjaśnień na etapie oceny administracyjnej i kwalifikowalności oraz na etapie oceny jakościowej, które zostaną zgłoszone przez Zamawiającego lub Instytucję Zarządzającą / Instytucję pośredniczącą.

2. Zakres i wymogi usługi

Zakres zamówienia obejmuje:

1. Bieżące konsultowanie z Zamawiającym i partnerem projektu tekstu dokumentów w trakcie jego opracowywania oraz uwzględnienia wszelkich uwag i sugestii Zamawiającego i partnera projektu, zgłaszanych do czasu ostatecznego zatwierdzenia wniosku wraz załącznikami przez Zamawiającego.
2. Pozostawanie w stałym kontakcie z Instytucją Zarządzającą oraz Instytucją pośredniczącą (WSPÓLNY SEKRETARIAT TECHNICZNY), w tym bieżącego monitorowania naboru, do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu.
3. Wskazanie osoby do bieżących i roboczych kontaktów z Zamawiającym i partnerem projektu.
4. Opracowanie wniosku i wymaganych załączników na podstawie pozyskanych informacji i dokumentów od Zamawiającego i partnera projektu.
5. Sporządzenie dokumentacji aplikacyjnej w języku polskim, rosyjskim i angielskim.
6. Koordynację przygotowania wniosku wraz załącznikami oraz nanoszenia wszelkich korekt i uwag oraz składania wyjaśnień na etapie oceny administracyjnej i kwalifikowalności oraz na etapie oceny jakościowej.
7. Składanie pisemnej informacji o stanie zaawansowania realizacji umowy na prośbę Zamawiającego.
8. Opracowanie harmonogramu realizacji usługi

Wykonawca powinien dysponować należyłą wiedzą i doświadczeniem celem wykonania przedmiotu zamówienia w ramach naboru do Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Rosja 2014-2020 do Priorytetu 2. Współpraca na rzecz czystego środowiska naturalnego na obszarze transgranicznym.

Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie przy użyciu własnych narzędzi, materiałów oraz osób, których umiejętności oraz doświadczenie gwarantują należyte jego wykonanie.

Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami ma być przygotowany zgodnie z obowiązującymi wytycznymi konkursowymi Programu Współpracy Transgranicznej (PWT) Polska-Rosja 2014-2020 oraz prawem krajowym. Komplet dokumentacji aplikacyjnej musi być wykonany tak, aby umożliwić Zamawiającemu terminowe złożenie prawidłowo sporządzonych dokumentów aplikacyjnych o dofinansowanie.

3. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna być złożona na formularzu przygotowanym przez Zamawiającego - **załącznik nr 1 i załącznik nr 2** do zapytania ofertowego. Do oferty należy dołączyć wykaz referencji – Załącznik nr 2.
2. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, świadczonego przez okres i na warunkach określonych w ofercie Oferenta, w tym także koszt z tytułu przeniesienia majątkowych praw autorskich.
3. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy
4. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.



4. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert oraz opis sposobu obliczenia ceny

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania przez Oferenta – 100 pkt.

1. Kryterium: cena za wykonanie zadania - 40% (maksymalnie 40 pkt.)

$$\text{Otrzymane punkty} = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 40 \text{ pkt}$$

2. Kryterium: doświadczenie – 60% (maksymalnie 60 pkt.)

Punktacja za opracowane wnioski aplikacyjne do Programu Transgranicznego zawierające Studium Wykonalności, które otrzymały dofinansowanie:

- 1 wniosek – 10 pkt
- 2 wnioski – 20 pkt
- 3 wnioski – 30 pkt
- 4 wnioski – 40 pkt
- 5 wniosków – 50 pkt
- 6 wniosków – 60 pkt

Oceniane na podstawie referencji (zaświadczenie lub referencje) za należyte wykonanie usługi polegającej na opracowaniu wniosku aplikacyjnego, który w efekcie otrzymał dofinansowanie wśród Programów Transgranicznych, do których wymaganym załącznikiem było Studium Wykonalności.

Największa ilość punktów uzyskanych łącznie = najkorzystniejsza oferta.

5. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia: opracowanie wniosku wraz z niezbędnymi załącznikami najpóźniej na dwa tygodnie przed upływem terminu naboru wniosków w Programie Współpracy Transgranicznej Polska-Rosja 2014-2020 oraz nanoszenie wszelkich korekt i uwag do czasu rozstrzygnięcia naboru w ramach Programu Współpracy Transgranicznej (PWT) Polska-Rosja 2014-2020.

Obsługę merytoryczną na etapie oceny administracyjnej i kwalifikowalności oraz na etapie oceny jakościowej Wykonawca będzie realizować do czasu otrzymania przez Zamawiającego informacji z Instytucji Zarządzającej Programem/Instytucję Pośredniczącą (WSPÓLNY SEKRETARIAT TECHNICZNY) o pozytywnej lub negatywnej ocenie wniosku.

6. Termin, miejsce i forma składania ofert

1. Ofertę należy przesłać na adres m.lipinska@elk.gmina.pl do dnia 15.02.2018 r. do godz. 10.00

2. Oferta powinna zawierać tytuł – „Oferta – Rozeznanie cenowe z opcją zawarcia umowy na opracowanie wniosku wraz z wymaganymi załącznikami”.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

7. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia

Postępowanie zostanie rozstrzygnięte w dniu 15.02.2018 r.

O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani poprzez wysłanie wiadomości na adres e-mailowy z którego wysłana została oferta.

W przypadku wybrania wykonawcy zostanie on poinformowany o miejscu i terminie podpisania umowy.

8. Postanowienia końcowe

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. odwołania zapytania bez podania przyczyn, odstąpienie od rozstrzygnięcia, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie, w tym do terminu otwarcia ofert może zmienić warunki zapytania informując o tym zainteresowane strony poprzez wysłanie treści drogą e-mailową. W sytuacji, gdy Zamawiający uzna zmianę warunków za istotną może wydłużyć termin do złożenia oferty.
2. żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie zapytania.
3. wyłącznej interpretacji zapisów ogłoszenia, jak również jego załączników.

Załączniki

Załącznik nr 1 – formularz oferty

Załącznik nr 2 – wykaz opracowanych dokumentów aplikacyjnych wraz z referencjami

Załącznik nr 3 – projekt umowy

Niniejsze rozeznanie obejmuje warunki zawarte razem w jego treści i załącznikach.

Elk, dnia 07.02.2018 r.

Z up. WOJTA
ZASTĘPCA WÓJTA
GMINY ELK
Magdalena Fuk

Załącznik nr 1 – Rozeznanie cenowe z opcją zawarcia umowy na opracowanie wniosku aplikacyjnego wraz z wymaganymi załącznikami do Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Rosja 2014-2020 do Priorytetu 2. Współpraca na rzecz czystego środowiska naturalnego na obszarze transgranicznym oraz nanoszenie wszelkich korekt i uwag oraz składania wyjaśnień na etapie oceny administracyjnej i kwalifikowalności oraz na etapie oceny jakościowej, które zostaną zgłoszone przez Zamawiającego lub Instytucję Zarządzającą / Instytucję pośredniczącą

Formularz ofertowy

Nazwa Wykonawcy:

.....

Z siedzibą w: przy ul.:

O numerze REGON: NIP:

Zarejestrowaną pod numerem KRS:.....

e-mail..... tel. fax.....

Po zapoznaniu się z warunkami rozeznania cenowego, a także w oparciu o pozyskane przez siebie informacje dotyczące ww. zamówienia, ja/my niżej podpisani, niniejszym oferujemy Rozeznanie cenowe z opcją zawarcia umowy na „**opracowanie wniosku aplikacyjnego wraz z wymaganymi załącznikami do Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Rosja 2014-2020 do Priorytetu 2. Współpraca na rzecz czystego środowiska naturalnego na obszarze transgranicznym oraz nanoszenie wszelkich korekt i uwag oraz składania wyjaśnień na etapie oceny administracyjnej i kwalifikowalności oraz na etapie oceny jakościowej, które zostaną zgłoszone przez Zamawiającego lub Instytucję Zarządzającą / Instytucję pośredniczącą**”, będącego przedmiotem zamówienia za oferowane kwoty:

* netto PLN/słownie:.....
..... złotych/

* VAT PLN słownie:.....
..... złotych/

* brutto.....PLN słownie:.....
..... złotych/

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

- **etap I** - Wykonawca zrealizuje i dostarczy dokumentację aplikacyjną (wniosek wraz z kompletem wymaganych załączników) najpóźniej dwa tygodnie przed upływem terminu naboru wniosków w Programie Współpracy Transgranicznej Polska-Rosja 2014-2020.

- **etap II** - Obsługę merytoryczną (nanoszenie wszelkich korekt i uwag oraz składania wyjaśnień) na etapie oceny administracyjnej i kwalifikowalności oraz na etapie oceny jakościowej Wykonawca będzie realizować do czasu otrzymania przez Zamawiającego informacji z Instytucji Zarządzającej Programem/Instytucję Pośredniczącą (WSPÓLNY SEKRETARIAT TECHNICZNY) o pozytywnej lub negatywnej ocenie wniosku lub odwołania konkursu.

2. Oświadczam/-y, że w przypadku, gdy nasza oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. Przyjmujemy do wiadomości, że postępowanie może się zakończyć bez wyboru oferty.

3. Oświadczam/-y, iż posiadamy wiedzę i doświadczenie, dysponuję/-emy odpowiednim potencjałem technicznym oraz znajduję/-emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie przedmiotowego zamówienia.

4. Zobowiązuję/-emy się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w rozeznaniu cenowym.

Podpisał/-li

.....

Występujące w charakterze.....

w pełni upoważniony do podpisania ofert dla i w imieniu

.....

Adres:

.....

Miejscowość.....dnia

.....

podpis i pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 2 – Różnicowanie cenowe z opcją zawarcia umowy na wykonanie usługi Opracowanie wniosku aplikacyjnego wraz z wymaganymi załącznikami do Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Rosja 2014-2020 do Priorytetu 2. Współpraca na rzecz czystego środowiska naturalnego na obszarze transgranicznym oraz nanoszenie wszelkich korekt i uwag oraz składania wyjaśnień na etapie oceny administracyjnej i kwalifikowalności oraz na etapie oceny jakościowej, które zostaną zgłoszone przez Zamawiającego lub Instytucję Zarządzającą / Instytucję pośredniczącą

Wykaz opracowanych wniosków aplikacyjnych do Programów Transgranicznych z wymaganym jako załącznik Studium Wykonalności, które otrzymały dofinansowanie

Lp.	Tytuł projektu/nazwa usługi	Nazwa programu z którego pozyskano dofinansowanie	Opis wykonanej usługi	Załącznik*
1				
2				
3				
4				
5				
6				

*Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć referencje od podmiotu, który otrzymał dofinansowanie (zaświadczenie lub referencje).

Miejscowość dnia

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 3 – projekt umowy do Rozesznania cenowe z opcją zawarcia umowy na opracowanie wniosku aplikacyjnego wraz z wymaganymi załącznikami do Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Rosja 2014-2020 do Priorytetu 2. Współpraca na rzecz czystego środowiska naturalnego na obszarze transgranicznym oraz nanoszenie wszelkich korekt i uwag oraz składania wyjaśnień na etapie oceny administracyjnej i kwalifikowalności oraz na etapie oceny jakościowej, które zostaną zgłoszone przez Zamawiającego lub Instytucję Zarządzającą / Instytucję pośredniczącą

Wzór ramowy umowy

UMOWA Nr/...../2018

Zawarta w dniu..... w Ełku

Pomiędzy Gminą Ełk, ul. Tadeusza Kościuszki 28A 19-300 Ełk NIP 8481831367 zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Pana Tomasza Osewskiego – Wójta Gminy Ełk przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Ełk – Pani Bożeny Wołyniec

a

NIP nr KRS

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1.

2.

§ 1

Przedmiotem umowy jest usługa pn. „Opracowanie wniosku aplikacyjnego wraz z wymaganymi załącznikami do Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Rosja 2014-2020 do Priorytetu 2. Współpraca na rzecz czystego środowiska naturalnego na obszarze transgranicznym oraz nanoszenie wszelkich korekt i uwag oraz składania wyjaśnień na etapie oceny administracyjnej i kwalifikowalności oraz na etapie oceny jakościowej, które zostaną zgłoszone przez Zamawiającego lub Instytucję Zarządzającą / Instytucję pośredniczącą”.

§ 2

Wykonawca oświadcza, iż dysponuje należytą wiedzą i doświadczeniem celem wykonania przedmiotu umowy w ramach naboru do Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Rosja 2014-2020 do Priorytetu 2. Współpraca na rzecz czystego środowiska naturalnego na obszarze transgranicznym.

§ 3

Wymagany termin realizacji zamówienia:

- 1) Wykonawca zrealizuje i dostarczy dokumentację aplikacyjną najpóźniej dwa tygodnie przed upływem terminu naboru wniosków do Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Rosja 2014-2020.
- 2) Obsługę merytoryczną na etapie oceny administracyjnej i kwalifikowalności oraz na etapie oceny jakościowej Wykonawca będzie realizować do czasu otrzymania przez Zamawiającego informacji z Instytucji Zarządzającej Programem/Instytucję Pośredniczącą (WSPÓLNY SEKRETARIAT TECHNICZNY) o pozytywnej lub negatywnej ocenie wniosku.

- 3) Odbiór dokumentów nastąpi w siedzibie Zamawiającego na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag sporządzonego w obecności przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy.
- 4) Wykonawca prześle Przedmiot Zamówienia Zamawiającemu w czterech tożsamych egzemplarzach papierowych oraz na płycie CD.
- 5) Wraz z podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego częściowego bez uwag Wykonawca prześle w ramach wynagrodzenia z niniejszej umowy autorskie prawa majątkowe do dokumentacji wytworzonej w ramach przedmiotu zamówienia w następujących polach eksploatacji:
 - a) w zakresie używania w formie zapisu na papierze i/lub zapisu elektronicznego;
 - b) w zakresie wykorzystywania i udostępniania dzieła w całości lub części;
 - c) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dzieła lub jego części – wytwarzanie określonej techniką egzemplarzy dzieła, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową.

§ 4

1. Wykonawca – biorąc pod uwagę zakres prac objętych umową - zobowiązany jest do:
 - 1) Bieżącego konsultowania z Zamawiającym projektu tekstu dokumentów w trakcie jego opracowywania oraz uwzględnienia wszelkich uwag i sugestii Zamawiającego, zgłaszanych do czasu ostatecznego zatwierdzenia wniosku wraz załącznikami przez Zamawiającego.
 - 2) Pozostawania w stałym kontakcie z Instytucją Zarządzającą oraz Instytucją pośredniczącą (WSPÓLNY SEKRETARIAT TECHNICZNY), w tym bieżącego monitorowania naboru, do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu.
 - 3) Wskazanie osoby do bieżących i roboczych kontaktów z Zamawiającym i partnerem projektu.
 - 4) Opracowanie wniosku i wymaganych załączników na podstawie pozyskanych informacji i dokumentów od Zamawiającego i partnera projektu.
 - 5) Sporządzenie dokumentacji aplikacyjnej w języku polskim, rosyjskim i angielskim.
 - 6) Koordynacji przygotowania wniosku wraz załącznikami oraz nanoszenia wszelkich korekt i uwag oraz składania wyjaśnień na etapie oceny administracyjnej i kwalifikowalności oraz na etapie oceny jakościowej.
 - 7) Składania pisemnej informacji o stanie zaawansowania realizacji umowy na prośbę Zamawiającego.
 - 8) Opracowanie harmonogramu realizacji usługi.
2. Przedmiot zamówienia musi być kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, tj. musi być wykonany tak, aby umożliwić Zamawiającemu terminowe złożenie prawidłowo sporządzonych dokumentów aplikacyjnych o dofinansowanie w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Rosja 2014-2020 do Priorytetu 2. Współpraca na rzecz czystego środowiska naturalnego na obszarze transgranicznym.

3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie przy użyciu własnych narzędzi, materiałów oraz osób, których umiejętności oraz doświadczenie gwarantują należyte jego wykonanie.

§ 5

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) Współdziałania z Wykonawcą na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy, co najmniej do czasu ostatecznego zatwierdzenia dokumentu, o którym mowa w § 3.
- 2) Udzielania Wykonawcy, na jego żądanie, wszelkich dodatkowych dokumentów, informacji i wyjaśnień, w czasie określonym przez Wykonawcę, nie krótszym jednak niż w ciągu 3 dni roboczych.
- 3) Niezwłocznego informowania Wykonawcy o wszelkich trudnościach i problemach związanych z bieżącym przekazywaniem niezbędnych informacji i dokumentów.
- 4) Wskazania pracownika do bieżących i roboczych kontaktów z Wykonawcą.

§ 6

1. Ze strony Zamawiającego osobą do kontaktów jest:
Marta Lipińska, e-mail m.lipinska@elk.gmina.pl, tel. 087 619 45 27 lub osoba wskazana przez nią na zastępstwo pisemnie lub elektronicznie
2. Ze strony Wykonawcy osobą do kontaktów, o których mowa w niniejszej umowie:
.....

§ 7

1. Wykonawca wykona „Opracowanie wniosku aplikacyjnego wraz z wymaganymi załącznikami do Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Rosja 2014-2020 do Priorytetu 2. Współpraca na rzecz czystego środowiska naturalnego na obszarze transgranicznym oraz nanoszenie wszelkich korekt i uwag oraz składania wyjaśnień na etapie oceny administracyjnej i kwalifikowalności oraz na etapie oceny jakościowej, które zostaną zgłoszone przez Zamawiającego lub Instytucję Zarządzającą / Instytucję pośredniczącą za cenę zł netto (słownie:) + podatek VAT - brutto zł (słownie:) płatne w dwóch transzach w następujący sposób:
 - a) I transza w wysokości 80% wartości umowy tj.: zł brutto (słownie:) za wykonanie i dostarczenie dokumentacji aplikacyjnej (wnioski wraz z kompletem wymaganych załączników) najpóźniej dwa tygodnie przed upływem terminu naboru wniosków. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia wpływu faktury VAT wraz z częściowym protokołem zdawczo-odbiorczym usługi bez uwag.
 - b) II transza w wysokości 20 % wartości umowy tj.:) za wykonanie obsługi merytorycznej (nanoszenie wszelkich korekt i uwag oraz składania wyjaśnień) na etapie oceny administracyjnej i kwalifikowalności oraz na etapie oceny jakościowej. Po ogłoszeniu wyników konkursu płatność nastąpi przelewem na konto

Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia wpływu faktury VAT wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym usługi bez uwag. Za wadliwe wykonanie przedmiotu umowy z winy Wykonawcy, tj. w przypadku braku pozytywnej oceny formalnej i/lub merytorycznej opracowania wynikające z winy Wykonawcy, zamawiający nie wypłaci Wykonawcy II transzy wynagrodzenia.

§ 8

1. Ustala się wiążące obie strony kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego;
 - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego,
 - b) za opóźnienia w wykonaniu umowy - wysokości 5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia.
2. Powyższe kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Strony odszkodowania przewyższającego ich wysokość aż do wysokości faktycznie poniesionej szkody.
3. Podstawą do naliczenia kar umownych jest wynagrodzenie brutto ustalone w § 7 ust. 1.

§ 9

W przypadku konieczności przerwania prac objętych niniejszą umową z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, lub w razie rozwiązania umowy, za które Wykonawca nie będzie ponosić odpowiedzialności, wysokość wynagrodzenia za wykonane prace zostanie ustalona na podstawie protokolarnie stwierdzonego przez strony zaawansowania prac.

§ 10

1. Wszelkie zmiany umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory wynikłe pomiędzy stronami na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA