

URZĄD GMINY

ul. T. Kościuszki 28A
19-300 EŁK
tel./fax 87 619 45 00, 87 619 45 01
REGON 000531298 · NIP 848-100-45-17

PPA.525.2.2016

Ełk, dnia 14.03.2016r.

Ogłoszenie

w sprawie publikacji oferty realizacji zadania publicznego w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. z 2016r., poz. 239)

Na podstawie art. 19a ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. z 2016r., poz. 239) Wójt Gminy Ełk podaje do publicznej wiadomości treść oferty złożonej w dniu 07 marca 2016r. przez Stowarzyszenie Przystań –Szeligi –Buczki w Siedliskach 21A, 19-300 Ełk na dofinansowanie realizacji zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej pn. „**Extraliga.pl**”.

Oferta jest upubliczniona:

- w Biuletynie Informacji Publicznej,
- na stronie internetowej Urzędu Gminy Ełk,
- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Ełku

Zgodnie z treścią art. 19a ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, każdy w terminie 7 dni od zamieszczenia oferty może zgłosić uwagi dotyczące przedmiotowej oferty na Formularzu zgłoszenia uwag, stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.

Uwagi można zgłaszać w formie pisemnej osobiście do Sekretariatu Urzędu Gminy w Ełku, przesłać na adres Urzędu Gminy w Ełku, 19-300 Ełk, ul. T. Kościuszki 28A lub pocztą elektroniczną na adres: ug@elk.gmina.pl.

Sporządziła: Bożenna Powązka
Sprawdził: Piotr Strykowski
14.03.2016r.

WÓJT
mgr Tomasz Osewski

.....
imię i nazwisko

.....
adres (ulica, kod pocztowy, miejscowość)

.....
telefon, e-mail

FORMULARZ ZGŁOSZENIA UWAG

Na podstawie art. 19a ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 239) zgłaszam do oferty złożonej przez:

.....
.....
.....
nazwa organizacji pozarządowej lub podmiotu, który złożył ofertę z pominięciem otwartego konkursu ofert

z siedzibą w przy ul.

na realizację zadania:
.....
nazwa zadania

następujące uwagi:
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
miejscowość i data

.....
podpis/-y osoby/-ób zgłaszających uwagi

Uwagi prosimy wnosić pisemnie osobiście do Sekretariatu Urzędu Gminy Ełk lub przesłać na adres tutejszego Urzędu - ul. T. Kościuszki 28A, 19-300 Ełk. Wszelkich informacji w powyższym zakresie udzielają pracownicy Wydziału Kultury, Promocji i Sportu (pokój 31), pod numerem telefonu: 87 619 45 33.

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

07-03-2016

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

2736

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118)¹⁾
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Extraliga.pl
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 05.04.2016 r. do 20.06. 2016

W FORMIE
~~POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾~~

PRZEZ

Gmina Elk
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta / oferentów ^{1), 3)}

- 1) nazwa: Stowarzyszenie PRZYSTAN- SZELIGI- BUCZKI
- 2) forma prawna: ⁴⁾

<input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie	<input type="checkbox"/> fundacja
<input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna	<input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna
<input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna	<input type="checkbox"/> inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sadowym, w innym rejestrze lub ewidencji: 0000304692⁵⁾
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 16.05.2008
- 5) nr NIP: 848-180-38-79 nr REGON: 280305260
- 6) adres:

miejsowość: Siedliska ul.: Siedliska 21A
 dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾-
 gmina: Elk powiat:⁸⁾ Elk
 województwo: warmińsko - mazurskie
 kod pocztowy: .19-300 poczta: Elk
- 7) tel.: 509258169 faks: brak
 e-mail: przystanszeligi@wp.pl http:// brak
- 8) numer rachunku bankowego: 09 1060 0076 0000 3280 0006 2933
 nazwa banku:Bank BPH S.A.
- 9) nazwiska, imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:
 - a) Anna Sawicka
 - b) Robert Kuczyński
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾
 JW
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
 Robert Kuczyński, 509258169, przystanszeligi@wp.pl
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
 1. Organizowanie imprez sportowych, turystycznych, rekreacyjnych i kulturalnych, spotkań, zjazdów, warsztatów, konkursów, wystaw i pokazów.
 2. Upowszechnianie informacji o imprezach z zakresu kultury fizycznej, sportu, turystyki i ekologii.
 3. Organizowanie kursów specjalistycznych i obozów szkoleniowych.
 4. Organizowanie wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży.
 5. Współpracę z innymi organizacjami krajowymi i zagranicznymi o podobnym profilu działania lub zainteresowanych celami Stowarzyszenia.
 6. Zbieranie, udostępnianie i rozpowszechnianie informacji zgodnych z celami Stowarzyszenia.
 7. Organizacja różnorodnych form edukacyjnych i wychowawczych dla wszechstronnego rozwoju dzieci, młodzieży i dorosłych w szczególności z terenów wiejskich.
 8. Prowadzenie działalności wydawniczej i informacyjnej, w tym opracowywanie i publikowanie materiałów poświęconych problematyce zgodnej z celami Stowarzyszenia.
 9. Organizowanie i prowadzenie szkoleń oraz staży krajowych i zagranicznych podnoszących kwalifikacje przedstawicieli organizacji pozarządowych, instytucji publicznych i inicjatyw społecznych.

10. Organizację przedsięwzięć turystycznych oraz ruchu turystycznego inspirowanego historią regionu.
 11. Inicjowanie oraz wspieranie organizacyjne działań podejmowanych na rzecz rozwoju i modernizacji infrastruktury turystycznej regionu, pod kątem podniesienia jakości usług turystycznych i rozwoju produktów turystycznych.
 12. Tworzenie płaszczyzny współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi w Polsce i Unii Europejskiej poprzez organizowanie wymiany między kulturowej, w szczególności poprzez organizację wyjazdów i warsztatów.
 13. Popularyzacja walorów tradycyjnych i ekologicznych metod gospodarowania i poszanowania środowiska naturalnego.
 14. Inicjowanie i wspieranie działań służących zachowaniu tradycji kulturowych.
 15. Uczestnictwo w programach realizowanych ze środków krajowych lub unijnych, które umożliwiają realizowanie celów stowarzyszenia.
 16. Pozyskiwanie środków finansowych na realizację celów statutowych Stowarzyszenia.
 17. Udostępnianie urządzeń i sprzętu służących realizacji i celów statutowych Stowarzyszenia
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego
1. Organizowanie imprez sportowych, turystycznych, rekreacyjnych i kulturalnych, spotkań, zjazdów, warsztatów, konkursów, wystaw i pokazów.
 2. Upowszechnianie informacji o imprezach z zakresu kultury fizycznej, sportu, turystyki i ekologii.
 3. Organizowanie kursów specjalistycznych i obozów szkoleniowych.
 4. Organizowanie wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży.
 5. Współpracę z innymi organizacjami krajowymi i zagranicznymi o podobnym profilu działania lub zainteresowanych celami Stowarzyszenia.
 6. Zbieranie, udostępnianie i rozpowszechnianie informacji zgodnych z celami Stowarzyszenia.
 7. Organizacja różnorodnych form edukacyjnych i wychowawczych dla wszechstronnego rozwoju dzieci, młodzieży i dorosłych w szczególności z terenów wiejskich.
 8. Prowadzenie działalności wydawniczej i informacyjnej, w tym opracowywanie i publikowanie materiałów poświęconych problematyce zgodnej z celami Stowarzyszenia.
 9. Organizowanie i prowadzenie szkoleń oraz staży krajowych i zagranicznych podnoszących kwalifikacje przedstawicieli organizacji pozarządowych, instytucji publicznych i inicjatyw społecznych.
 10. Organizację przedsięwzięć turystycznych oraz ruchu turystycznego inspirowanego historią regionu.
 11. Inicjowanie oraz wspieranie organizacyjne działań podejmowanych na rzecz rozwoju i modernizacji infrastruktury turystycznej regionu, pod kątem podniesienia jakości usług turystycznych i rozwoju produktów turystycznych.
 12. Tworzenie płaszczyzny współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi w Polsce i Unii Europejskiej poprzez organizowanie wymiany między kulturowej, w szczególności poprzez organizację wyjazdów i warsztatów.
 13. Popularyzacja walorów tradycyjnych i ekologicznych metod gospodarowania i poszanowania środowiska naturalnego.
 14. Inicjowanie i wspieranie działań służących zachowaniu tradycji kulturowych.
 15. Uczestnictwo w programach realizowanych ze środków krajowych lub unijnych, które umożliwiają realizowanie celów stowarzyszenia.
 16. Pozyskiwanie środków finansowych na realizację celów statutowych Stowarzyszenia.
 17. Udostępnianie urządzeń i sprzętu służących realizacji i celów statutowych Stowarzyszenia.

13) jeżeli oferent / oferenci¹⁾ prowadzi / prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy
- b) przedmiot działalności gospodarczej:

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt polega na organizacji turnieju pod nazwą Extraliga.pl - Amatorska Liga Piłkarska (ALP). Turniej będzie miał charakter ligi piłkarskiej rozgrywanej na boiskach Orlik. Runda zostanie rozegrana w okresie wiosennym od kwietnia do czerwca. Projekt jest kontynuacją działań z lat ubiegłych. Będzie to czwarta edycja ALP a pierwsza edycja skierowana do uczestników z Gminy Elk ze względu na chęć udziału mieszkańców w naszej lidze.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Pomysł realizowany jest na terenie całego kraju od kilku lat. Turnieje tego typu cieszą się wielką popularnością społeczną z uwagi na możliwość uczestnictwa amatorów piłki nożnej. Poprzednie edycje które osiągnęły sukces organizacyjny i sportowy dają nam motywację do kontynuacji projektu.

Jesteśmy przekonani iż turniej wejdzie na stałe w harmonogram wydarzeń sportowych Gminy Elk

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Projekt skierowany jest do mieszkańców Gminy Elk, amatorów piłki nożnej powyżej 16 roku życia. Planowana liczba drużyn 16. Drużyna składa się z 15 zawodników. Liczba beneficjentów 240. Liczba kibiców 300 podczas jednej rozgrywanej kolejki. Projekt przewiduje udział co najmniej 5 drużyn z terenów Gminy Elk.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Wdrażanie do systematycznej pracy nad pogłębianiem umiejętności typowych dla piłki nożnej.
Dbalność o rozwój psychosomatyczny mieszkańców Gminy Elk.
Poszanowanie zasady fair – play.
Równe szanse – współzawodnictwo mieszkańców i Gminy i Miasta
Zaangażowanie uczniów we współpracy z trenerem, sędziami oraz zawodnikami.
Integrowanie społeczności z różnych środowisk i miejsc zamieszkania.
Nabieranie doświadczenia w organizacji turnieju.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miasto Elk , Gmina Elk

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Projekt Amatorska Liga Piłkarska(ALP) polega na organizacji turnieju piłkarskiego. Byłaby to czwarta edycja takiego turnieju który odbywać się będzie na miejskich i gminnych Orlikach.

Amatorska Liga Piłkarska to profesjonalnie zorganizowane rozgrywki amatorskie piłki nożnej, w których uczestniczyć może każdy człowiek w raz z zespołem piłkarskim który ukończył 16 rok życia a każda inna osoba może brać udział w kibicowaniu lub spędzenia aktywnie czasu na orlikach (Na terenie Orlika znajduje się boisko do innych sportów – nie tylko piłka nożna) .

Dzięki osobistemu uczestnictwu w rozgrywkach amatorskich, a także dzięki opiniom kolegów z drużyny oraz innych uczestników udało się wypracować koncepcję, jak powinna wyglądać dobrze zorganizowana liga.

Głównym założeniem ALP jest dawanie graczom czegoś więcej niż tylko mecz i suchy wynik. Artykuły, relacje video, galerie zdjęć pozwalają zawodnikom i kibicom spojrzeć na rozegrane mecze z innej perspektywy.

Organizatorzy dają możliwość brania udziału w różnego rodzaju sondach oraz komentowania bieżących wydarzeń, przez co każdy może aktywnie uczestniczyć w tworzeniu najlepszej amatorskiej ligi w Powiecie Elckim.

Każdy sezon ligowy poprzedzony jest prezentacją nowych zespołów przystępujących do ligi oraz opisem tego, jak przebiegały przygotowania do rozgrywek oraz jakie cele dana drużyna chce osiągnąć. Przed inauguracją sezonu Extraliga.pl ogłasza ile zespołów weźmie w nim udział oraz publikuje terminarz. Po rozpoczęciu rozgrywek, na stronie internetowej będą dostępne zapowiedzi i podsumowania kolejek, materiały video, zdjęcia oraz felietony czy analizy statystyczne. Sezon zakończy rozdanie nagród.

W przeciwieństwie do innych rozgrywek Amatorska Liga Piłkarska daje możliwość gry firmom oraz grupom znajomych. Każda z osób może także wpływać na to jak liga będzie wyglądać poprzez przesyłanie własnych materiałów oraz komentarzy, które można umieścić na stronie do czego zachęcamy.

W tym roku dołączyliśmy do elitarnej grupy Amatorskich Lig Piłkarskich <http://www.extraliga.pl/> .

Projekt podzielony jest na 3 etapy:

I Etap: przygotowawczy:

1. Działania związane z rekrutacją zespołów.
2. Zakup sprzętu specjalistycznego(znaczniki) i piłek niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia turnieju.
3. Działania promujące – Radio 5, TVP Olsztyn, Gazeta Olsztyńska, www.elk.wm.pl, portale społecznościowe, strona internetowa ALP. Zaproszenie oficjalnych gości, darczyńców, mediów oraz

grantodawców.

4. Opracowanie regulaminu turnieju oraz koncepcji zawodów(terminarza rozgrywek, przepisów, programu)
5. Prace nad podziałem odpowiedzialności za poszczególne zadania wśród organizatorów.
6. Zakup nagród oraz pamiątek dla uczestników turnieju
 - puchary i dyplomy(każda drużyna) (16 sztuk)
 - nagrody indywidualne (król strzelców turnieju, najlepszy bramkarz turnieju, MVP turnieju oraz najlepszy zawodnik każdej drużyny) (19 sztuk)

II Etap: główny – organizacja turnieju

W turnieju bierze udział 16 zespołów.

Runda odbędzie się w dniach 05.04 do 20.06.2016.

Mecze rozgrywane będą na dwóch orlikach 2 razy w tygodniu. System rozgrywek każdy z każdym. Mecze rozgrywane będą w godzinach popołudniowych z uwagi na fakt zakończenia pracy oraz zajęć szkolnych. Po zakończeniu ligi najlepsze zespoły zostaną nagrodzone, każdy zespół otrzyma pamiątkowy puchar za uczestnictwo.

III Etap: końcowy

- zakończenie imprezy
- przywrócenie do stanu poprzedniego obiektu zawodów
- złożenie i oddanie sprzętu,
- czynności porządkowe,
- analiza przebiegu imprezy
- podziękowanie współorganizatorom,
- rozliczenie finansowe i merytoryczne projektu

Partnerzy biorący udział w realizacji zadania:

1. Stowarzyszenie Wolontariatu Sportowego – nieodpłatna pomoc przy organizacji turnieju.

Opis promocji oferowanego zadania, grantobiorcy i grantodawcy:

1. Podczas organizacji turnieju uczestnicy będą informowani, z jakich środków pokrywane są koszty działania.
2. Zakupione sprzęt będzie posiadał herb Gminy Elk .
3. Baner z logiem gminy Elk
4. Stowarzyszenie będzie na bieżąco przekazywało informacje o postępach realizacji zadania na maile:
5. Informacja w Radiu 5, i lokalnych gazetach.
6. Informacja na społecznościowych stronach internetowych (print screen)
7. Strona internetowa Extraliga.pl.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 20.03 do 20.11.2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
I Etap przygotowawczy 2 os.	05.04-08.04	Kuczyński
II Etap główny – organizacja turnieju- 16 drużyn/240 zawodników	08.04-16.06	Kuczyński
III Etap końcowy – 2 os	17.06- 20.06	Łuczyńska

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1.	Nagrody	Komplet	Faktura, protokół przekazania
2.	Organizacja turnieju	16 drużyn/240 zawodników	Listy zawodników
3.	Nabieranie doświadczenia sędziowskiego	Podczas pracy z młodzieżą sędziowie czuwają nad bezpieczeństwem i doskonałą warsztat sędziowski	
4.	Promowanie stowarzyszenia i grantodawcy	Promocja podczas turnieju	

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
1	Sędziowie (5 os. X 15 kolejek x 2 rundy) = 150	150	30	zdarzenie	4500	0	0	4500
2	Opieka medyczna (15 kolejek x 2 rundy)= 30	30	150	zdarzenie	4500	2000	2500	0
3	Obsługa techniczna (2 os. X 15 kolejek x 2 rundy) = 60	60	30	doba	1800	0	0	1800
4	Nagrody(puchary, statuetki, medale, dyplomy, sprzęt sportowy)	16	300	komplet	4800	2000	2800	0
5	Oплата wpisowa do extraligi	1	1500	usługa	1500	0	1500	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) -	-	-	-	-	-	-	-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) -	-	-	-	-	-	-	-
IV	Ogółem:				17100	4000	6800	6300

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4000 zł	23,39 %
---	---------------------------	---------	---------

2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	800 zł	4,68 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾	6000 zł	35,09 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) Miasto Elk ¹⁷⁾	6000 zł	35,09 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	6300zł	36,84 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	17100 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Miasto Elk	6000	TAK/NIE ¹³⁾	25.02.2016

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

brak

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

<p>1. Dyplomowani instruktorzy poszczególnych dyscyplin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - instruktorzy i trenerzy piłkarscy <p>Opieka merytoryczna i trenerska nad grupą projektową</p> <p>2. Ratownik medyczny -Opieka medyczna podczas turnieju</p> <p>3. Sędziowie piłkarscy -Kierownictwo nad porządkiem i dyscypliną podczas realizacji turnieju</p> <p>4. Koordynator od spraw technicznych -Obsługa techniczna turniejów</p> <p>5. Wolontariusze</p> <p>6. Koordynator</p> <p>7. Księgowa projektu -Rozliczenie projektu, faktury</p>

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentow¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sprzęt sportowy niezbędny do realizacji projektu: piłki, pacholki oraz sprzęt udostępniony przez Orliki

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

1. Piknik majowy – Turniej im. Stefana Marcinkiewicza 2008-2013 (cyklicznie) 20.000 zł Miasto Elk,
--

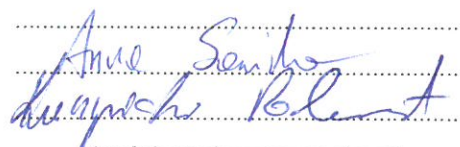
Powiat Elk
2. Amatorska Liga Piłkarska – Amatorska Liga Szóstek o Puchar Prezydenta Miasta Elk – 2013 – 12.000 Miasto Elk, Powiat Elk
3. Ferie na sportowo – obóz sportowo - rekreacyjny w Stradunach Straduny 30 os. luty 2012 3000,00 Miasto Elk
4. Wakacje na sportowo – obóz sportowo – rekreacyjny w Szeligach.Szeligi 30 os. wakacje 2012 2700,00 Miasto Elk
5. Amatorska Liga Piłkarska o Puchar Prezydenta Miasta Elk – 2014 – 6000zł – Miasto Elk, Powiat Elk, 200 osób, ALPO Puchar Wójta Gminy Elk – 6000 zł -LGD
6. Amatorska Liga Piłkarska o Puchar Prezydenta Miasta Elk – 2015 – 6000zł – Miasto Elk, Powiat Elk, - 3000zł - 200 osób,

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 20.11.2016;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/ zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data ...07.03.2016...

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.

2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających oferty wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sadowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

<p>URZĄD GMINY ul. T. Kościuszki 28A 19-300 ELK tel./fax 87 619 45 00, 87 619 45 01 REGON 090531298 · NIP 848-100-45-17</p>	<p>PODPISEK <i>[Podpis]</i> Bożenna... Poższka</p>
--	--

Eu, eu, 04.03.2019u.

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.