

OPZ.524.13.2015

Ełk, dnia 27.07.2015r.

Ogłoszenie

w sprawie publikacji oferty realizacji zadania publicznego w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014r., poz. 1118 późn. zm.)

Na podstawie art. 19a ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014r., poz. 1118 z późn. zm.) Wójt Gminy Ełk podaje do publicznej wiadomości treść oferty złożonej w dniu 24 lipca 2015r. przez Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe Województwa Warmińsko – Mazurskiego, 10-059 Olsztyn, ul. Polna 16 na dofinansowanie realizacji zadania publicznego w zakresie: **ratownictwa i ochrony ludności pn. „ Zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających na obszarach wodnych na terenie Gminy Ełk w okresie letnim 2015”**.

Oferta jest upubliczniona:

- w Biuletynie Informacji Publicznej,
- na stronie internetowej Urzędu Gminy Ełk,
- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Ełku

Zgodnie z treścią art. 19a ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, każdy w terminie 7 dni od zamieszczenia oferty może zgłosić uwagi dotyczące przedmiotowej oferty.

Uwagi można zgłaszać w formie pisemnej osobiście do Sekretariatu Urzędu Gminy w Ełku, przesłać na adres Urzędu Gminy w Ełku, 19-300 Ełk, ul. Armii Krajowej 3 lub pocztą elektroniczną na adres: ug@elk.gmina.pl.

Sporządziła: Bożenna Powążka
Ełk, 27.07.2015r.
tel. 87 610 44 37 w.117
Sprawdził: Piotr Strykowski
Ełk, 27.07.2015r.

WÓJT
mgr Tomasz Osewski

**OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA
W SZELIGACH**

JEDNOSTKA RATOWNICTWA WODNEGO

KRS: 0000544023

NIP: 8481862830 REGON: 300817639

URZĄD GMINY ELK

19-300 Elk ul. Kolejowa 10A

KANCELARIA

24-07-2015

L.dz. 7152 Kłóść stron 9 zał. 2

podpis

P. Strykowski
P. Powyśle

24.07.15

g. 730

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

Zadanie z zakresu ratownictwa i ochrony ludności
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających na akwenach wodnych na terenie Gminy Elk
w okresie letnim 2015**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 04 sierpień 2015 do 31 października 2015

W FORMIE
POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę Elk
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta / oferentów ^{1), 3)}

1) nazwa: **Ochotnicza Straż Pożarna w Szeligach. Jednostka Ratownictwa Wodnego.**

2) forma prawna: ⁴⁾

- (X) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sadowym, w innym rejestrze lub ewidencji: ⁵⁾ 0000544023

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: ⁶⁾ 02.03.2015

5) nr NIP: 360917633 nr REGON: 8481862830

6) adres:

miejsowość: Ełk ul.: Kolejowa 10A
dzielnicza lub inna jednostka pomocnicza: ⁷⁾ nie dotyczy
gmina: Ełk powiat: ⁸⁾ ełcki
województwo: warmińsko-mazurskie
kod pocztowy: 19-300 poczta: Ełk

7) tel.: 601-391-628 faks:

e-mail: robcar2@o2.pl http://

8) numer rachunku bankowego:

nazwa banku:

9) nazwiska, imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów ¹⁾:

a) Robert Pazdej

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: ⁹⁾

nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Robert Pazdej tel. 601-391-628

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- a) rozwijanie wśród członków OSP-JRW kultury fizycznej i sportu oraz prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej i rozrywkowej,
- b) uczestniczenie i reprezentowanie OSP-JRW w organach samorządowych i przedstawicielskich,
- c) prowadzenie działalności profilaktycznej w zakresie bezpieczeństwa nad wodami, informowanie o sposobie bezpiecznego korzystania z wód otwartych, szkolenie w zakresie ratownictwa wodnego, szkolenie w zakresie płetwonurkowania, prowadzenia prac podwodnych i nawodnych,
- d) ratowanie tonących, wykonywanie technicznych prac podwodnych oraz prac w zakresie poszukiwania i wydobywania zatopionych przedmiotów, poszukiwanie zwłok, dokonywanie oględzin podwodnych,
- e) propagowanie postaw proekologicznych, ochrona środowiska, zapobieganie zagrożeniom wynikającym z rozlania substancji chemicznych oraz stawianie zapór na wodach otwartych,
- f) organizowanie zawodów sportowych i imprez propagujących kulturę fizyczną,
- g) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie pożarom oraz współdziałanie w tym zakresie z instytucjami i stowarzyszeniami,
- h) branie udziału w akcjach ratowniczych związanych z zagrożeniem ekologicznym oraz innych klęsk i zagrożeń,
- i) ewakuacja poszkodowanych lub zagrożonych ludzi z powierzchni wody, lodu i kry lodowej, obiektów

ograniczonych (zalanym wodą), obiektów hydrotechnicznych oraz z jednostek pływających i innych pojazdów,

- j) wspomaganie Policji i Straży Granicznej w wykonywaniu czynności procesowych, w szczególności poszukiwanie zwłok i przedmiotów pochodzących z przestępstwa

13) jeżeli oferent / oferenci¹⁾ prowadzi / prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej:

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Zgodnie z zapisami statutu oraz KRS 0000544023

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zapewnienie bezpiecznego przebywania osobom korzystającym z akwenów wodnych znajdujących się na terenie Gminy Ełk. Działania prewencyjne, udział w akcjach ratowniczych oraz niesienie pomocy potrzebującym znajdującym się na akwenach wodnych. Prowadzenie działań edukacyjnych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Ełk. na terenie OSP-JRW w Szeligach

Statutowym celem jednostki OSP w Szeligach JRW jest prowadzenie także prewencyjnych zajęć z dziećmi w wieku przedszkolnym, ze szkół podstawowych i gimnazjów oraz ośrodków z naszego rejonu ucząc ich udzielania pierwszej pomocy oraz edukując je w zakresie bezpiecznego zachowania się nad wodą w okresie letnim jak i zachowania się na łodzi w okresie zimowym. Działania edukacyjne mają na celu uświadomienie zagrożeń związanych z wykorzystaniem obszarów wodnych, wykształcenie właściwych postaw dotyczących zachowania się na obszarach wodnych.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Głównym celem nowo powstałej jednostki OSP Szeligi, Jednostki Ratownictwa Wodnego są działania prewencyjne i patrolowe oraz ratowanie osób będących w stanie bezpośredniego zagrożenia życia i zdrowia.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Osoby przebywające nad akwenami znajdującymi się na terenie Gminy Ełk.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Praca ratowników-strażaków w głównej mierze opiera się na pracy społecznej. Część realizowanych zadań określonych w ofercie m.in. prowadzenie patroli oraz stricte działań ratowniczych przy użyciu sprzętu wiąże się z poniesieniem kosztów. Zakup paliwa do samochodu przewożącego sprzęt ratowniczy oraz ratowników, paliwo do łodzi z silnikami spalinowymi, konserwacja oraz naprawy bieżące sprzętu.

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹⁾**

Jednostka powstała w 2015 r. dlatego nie korzystała z dotacji.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Poprawa bezpieczeństwa osób przebywających na akwenach wodnych znajdujących się terenie Gminy Ełk poprzez prowadzenie regularnych patroli.
Działania edukacyjne skierowane do dzieci i młodzieży.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Teren Gminy Ełk .

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- a) Poprawa bezpieczeństwa osób przebywających na akwenach wodnych poprzez patrolowanie, podejmowanie działań prewencyjnych
- b) Podnoszenie umiejętności i doświadczenia ratowników wodnych
- c) Podjęcie działań edukacyjnych związanych z bezpieczeństwem na wodzie

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01 sierpień 2015 do 31 październik 2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Patrole motorowodne i kajakowe na akwenach wodnych na terenie Gminy Ełk	04.08.2015-31.10.2015	OSP Szeligi. JRW
Kontrolowanie miejsc do kąpieli zorganizowanej i zwyczajowej	04.08.2015-30.09.2015	OSP Szeligi. JRW
Promocja zadania i Gminy Ełk	04.08.2015-31.10.2015	OSP Szeligi. JRW
Przygotowanie i złożenie sprawozdania finansowego i merytorycznego do UG Ełk	28.10.2015-31.10.2015	OSP Szeligi. JRW

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zmniejszenie liczby osób, które mogłyby ulec wypadkowi lub ewentualnie mogłyby być narażone na niebezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia na wodach terenu Gminy Ełk

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztówrealizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
A	Praca społeczna ratowników jednostki	6	1 286,16	osoba	7 716,96	0,00	0,00	7 716,96
B	Paliwo do łodzi motorowych i samochodu przewożącego łodzie	800	5,00	litr	4 000,00	4 000,00	0,00	0,00
C	Koszty eksploatacji, konserwacji i naprawy łodzi	8	500,00	sztuka	4 000,00	4 000,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :	--	--	--	--	--	--	--
A	Koszty administracyjno-biurowe	--	--	--	--	--	--	--
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :	--	--	--	--	--	--	--
A	BRAK	0	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:				15 716,96	8 000,00	0,00	7 716,96

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	8 000,00 zł	50,90 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0,00 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %

3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	7 716,96	49,10 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	15 716,96 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Ratownicy wodni, instruktorzy, pletwonurkowie, ratownik medyczny, sternicy motorowodni.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

1. Łódź ratownicza wiosłowa OLA.- 4/5 osobowa łódź ratownicza wiosłowa do ratowania osób i patrolowania jeziora Selment Wielki i innych akwenów.
2. Apteczka pierwszej pomocy (wyposażenie łodzi OLA)
3. Bosak 2,4 m, Lina 30 m, Kapok (asekuracyjny)
4. Kajak ratowniczy do patrolowania i szybkiego dotarcia do osób w zagrożeniu podczas akcji ratowniczej
5. Zestaw ratunkowy PSPR-1 w torbie z kompletem szyn i zestawem do tlenoterapii- zestaw ratunkowy PSPR-1 do przywracania czynności oddechowych i krążenia.
6. Koło ratunkowe śródładowe SOLAS do wspomaganie akcji ratowniczej osób tonących
7. Kotwice do cumowania
8. Boja SP
9. Tuba akustyczna
10. Sznur ratowniczy z kołowrotem ratowniczym
11. Rzutka siatkowa do wspomaganie bezpośredniej akcji ratowniczej
12. Pas ratowniczy „węgorz”
13. Lornetki do obserwacji

14. Radiotelefon VHF z pełną
15. Radiotelefon stacjonarny z rozłączanym panelem przednim montowany w pojeździe lub bazie do koordynacji pracy ratowników.
16. Antena dookólnej do łączności lądowej i morskiej
17. Zestaw ABC nurkowania.
18. Samochód terenowy Toyota Rav 4 (umowa użyczenia)
19. Łódź motorowa z silnikiem benzynowym 75 kW Mercury, długość 5,30 m, szerokość 2,30 (umowa użyczenia) Łódź Ratownicza Congo 450 z silnikiem Suzuki DT40 Łódź BL Z Silnikiem Mercury 4 KM

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

brak

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U, z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/ zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Prezes OSP w Szeligach

Pazdej Robert

**OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA
W SZELIGACH
JEDNOSTKA RATOWNICTWA WODNEGO**
KRS: 0000544023
NIP: 8481862830 REGON: 360917633
19-300 Elk ul. Kolejowa 10A

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sadowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających oferty wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sadowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.