



OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU – usługa społeczna

PRZEPROWADZENIE WARSZTATÓW PN. „MAKRAMA” W 11 MIEJSCOWOŚCIACH GMINY ELK W RAMACH ZADANIA 2 – ANIMACJA LOKALNA. PROJEKT PN. „ECO ZIT GMINA ELK” (nr Umowy RPWM.11.02.05-28-001/18 ze zm.)

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 poz.1843 ze zm.).

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

Adres: ul. T. Kościuszki 28A, 19-300 Elk

Numer telefonu: (87) 619 45 51

Numer faxu: (87) 619 45 52

Strona internetowa: <http://www.gops.elk.pl>, www.bip.elk.gmina.pl

Adres poczty elektronicznej: gops-elk@elknet.pl lub eco.zit@elk.gmina.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek i piątek od 7:15 do 15:15
wtorek od 8:00 do 18:00

NIP 848-16-43-855

REGON 790277132

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia warsztatów manualnych (makrama) dla dorosłych uczestników projektu. Planowane do przeprowadzenia warsztaty obejmują przeprowadzenie warsztatów z wykonania dekoracji makramy ze sznurka w 11 miejscowościach położonych w Gminie Elk tj. Chełchy, Chojniak, Lega, Mrozy Wielkie, Nowa Wieś Etcka, Regiel, Regielnica, Ruska Wieś, Rożyńsk, Straduny, Woszczele w obiektach dostosowanych do potrzeb przeprowadzania zajęć. Celem warsztatów jest uzyskanie wiedzy jak zaplatać węzły, jakie rodzaje sznurków wybierać a także integracja, zdobycie nowych umiejętności i oddech od ciężkiej pracy.
2. Wykonawca w celu prawidłowego wykonania zamówienia dostarczy niezbędne materiały do wykonania dekoracji dla grupy liczącej maksymalnie 70 kobiet uczestniczących w projekcie i kobiet z otoczenia. W każdej miejscowości odbędą się jedno zajęcia, które będą trwały min. 4h. Razem odbędzie się 11 spotkań.
3. Wykonawca musi być gotowy na podjęcia realizacji zadania zaraz po podpisaniu umowy.
4. Miejsce do realizacji warsztatów zapewni Zamawiający.
5. Dojazd do poszczególnych miejsc realizacji warsztatów pozostaje w zakresie Wykonawcy.
6. Wykonawca powinien prowadzić zajęcia w oparciu o opracowany ramowy program po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.
7. **Główny kod CPV:** 9231200-1 – Usługi artystyczne
37800000-6 - Wyroby rękodzielnicze i artystyczne
8. **Zadanie realizowane w ramach projektu "ECO ZIT Gmina Elk" (nr umowy RPWM.11.02.05-28-001/18 ze zm.) realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego**



Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014 – 2020, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego RPWM.11.02.05 Ułatwienie dostępu do usług społecznych, w tym integracja ze środowiskiem lokalnym – projekt ZIT Elk.

9. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
10. Wykonawca ma posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.

III. TERMIN

Termin wykonania usługi: od dnia podpisania umowy do końca I kwartału 2021 roku.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT

Zamawiający dokona oceny oferty na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert.

1. Oferty zostaną ocenione wg punktacji:
 - a) całościowa cena brutto wykonanej usługi (waga 100%) – 0 – 100 pkt, w cenie należy uwzględnić wszystkie koszty wykonania usługi:

cena of. min.

Liczba punktów = x100 x 100%

cena of. bad.

cena of. min. – najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu i złożonych przez wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w dalszym etapie badania i oceny oferty

cena of. bad. – cena badanej oferty

W kryterium cena, waga 100% oferta Wykonawcy może maksymalnie uzyskać 100 pkt.

2. Po ustaleniu punktów zostanie wybrana oferta o najwyższej liczbie punktów.

V. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena ofert wynika z wypełnionego Formularza Oferty.
2. Zamawiający wymaga, by oferowana cena za realizację przedmiotu zamówienia została przedstawiona jako cena brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT zgodnie z aktualnymi przepisami prawa) wyrażona cyfrą i słownie. W razie rozbieżności pomiędzy ceną oferty wyrażoną cyfrą, a ceną wyrażoną słownie, za prawidłową i wiążącą Zamawiający uzna cenę oferty wyrażoną cyfrą.
3. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do Formularza Oferty.
4. Oferowana cena winna obejmować wszystkie koszty i składniki, niezbędne do wykonania zamówienia w zakresie objętym Ogłoszeniem i wzorem umowy. Zamawiający nie zapewnia zwolnienia Wykonawcy z żadnych podatków, opłat ani nie będzie zwracał żadnych kar należnych z jakiegokolwiek tytułu. Wykonawca nie będzie mógł domagać się dodatkowego wynagrodzenia z tytułu wykonania prac nieuwzględnionych w opisie przedmiotu zamówienia, które są niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.
5. Wszystkie ceny powinny być liczone w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z dnia 10 lipca 2014 r.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994r. o denominacji złotego (Dz. U z 1994 r.



nr 84, poz. 386 ze zm.).

6. Cena brutto przyjęta w Formularzu Oferty będzie stała w trakcie trwania umowy.
7. Zapłata nastąpi zgodnie z warunkami umowy.

VI. JĘZYK POSTĘPOWANIA ORAZ CZYTELNOŚĆ DOKUMENTÓW

1. Językiem obowiązującym w toku postępowania jest język polski.
2. Oferta oraz wszelkie dokumenty składane przez Wykonawców muszą być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone przez Wykonawcę na język polski.
3. Jeśli Wykonawca składa dokumenty sporządzone w języku obcym, musi załączyć je w oryginalnym brzmieniu wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
4. W razie wątpliwości pomiędzy wersją obcojęzyczną i wersją polskojęzyczną uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
5. Oferta oraz każdy inny dokument składany w postępowaniu musi być czytelny i zapisany techniką nieścieralną. W przypadku gdy dokument będzie nieczytelny Zamawiający wezwie Wykonawcę do jego uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień co do jego treści.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca powinien sporządzić ofertę na formularzu załączonym do niniejszego ogłoszenia.
2. Oferta powinna posiadać datę sporządzenia, dane identyfikacyjne, numer telefonu oraz niezbędne oświadczenia dołączone do niniejszego ogłoszenia.
3. **Opakowanie (koperta) musi być oznaczona jako „PRZEPROWADZENIE WARSZTATÓW PN. „MAKRAMA” NA TERENIE 11 MIEJSCOWOŚCI GMINY ELK W RAMACH ZADANIA 2 – ANIMACJA LOKALNA. PROJEKT PN. „ECO ZIT GMINA ELK”, NIE OTWIERAĆ DO 13 LISTOPADA 2020 R.**
4. Wymaga się, aby wszelkie poprawki (zmiany) dokonywane w treści oferty, były dokonywane w sposób czytelny i paraflowane przez wykonawcę.

VIII. TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z załącznikami należy przesłać pocztą na adres Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Elku przy ul. T. Kościuszki 28A, 19-300 Elk (liczy się data wpływu do urzędu) lub złożyć osobiście do siedziby (pokój nr 23), w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającej bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty.
2. Termin składania ofert upływa dnia **10 listopada 2020 r. godz. 10:00**. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę.
3. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 13 listopada 2020r. o godz. 10:00 w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Elku, ul. T. Kościuszki 28A, 19 – 300 Elk, woj. warmińsko – mazurskie, pokój 22, II piętro.**
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zadania.
5. Podczas otwarcia ofert zostaną podane dane identyfikacyjne oferentów.

IX. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DO TREŚCI NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA ORAZ SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI



1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia kierując swoje zapytania pisemnie, w tym przy pomocy poczty elektronicznej. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający pomimo upływu terminu, o którym mowa powyżej może udzielić wyjaśnień.

2. Treść wyjaśnienia, bez wskazania źródła zapytania, zostanie zamieszczona na stronie internetowej BIP, na której upubliczniono niniejsze Ogłoszenie.

3. Oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej w tym pocztą elektroniczną.

4. Pytania należy kierować:

4.1. w formie pisemnej na adres Zamawiającego,

4.2. pocztą elektroniczną na adres e-mail: gops-elk@elknet.pl lub eco.zit@elk.gmina.pl

4.3. osoby do kontaktów z Wykonawcami: Joanna Baluta (pokój 23) tel. (87) 619 45 51, Marzanna Ratyńska (pokój 21A) tel. (87) 619 45 80.

X. ZMIANA TREŚCI OGŁOSZENIA

1. Zamawiający może przed wyznaczonym terminem składania ofert zmienić treść niniejszego Ogłoszenia. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na stronie internetowej BIP, na której upubliczniono niniejsze Ogłoszenie.

2. W związku ze zmianą treści Ogłoszenia Zamawiający może przedłużyć termin składania i otwarcia ofert o czas niezbędny na wprowadzenie przez Wykonawcę zmian w ofercie.

3. Zmiany treści Ogłoszenia oraz udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia, o których mowa w pkt 9 są wiążące dla Wykonawców.

XI. PRZESŁANKI DO ANEKSOWANIA UMOWY

1. W celu właściwej realizacji zamówienia Zamawiający zastrzega możliwość dokonania następujących zmian w umowie:

- 1) wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy
- 2) w przypadku urzędowej zmiany stawki VAT
- 3) zmian nazwy, siedziby stron umowy oraz innych danych identyfikacyjnych
- 4) istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia.
- 5) zmiana wysokości wynagrodzenia w związku ze zmianą zakresu przedmiotu zamówienia
- 6) ostatecznej ilości godzin do zrealizowania (liczba godzin może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu, np. w sytuacji zmniejszenia lub zwiększenia liczby Uczestników w projekcie)
- 7) terminu realizacji umowy - w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od stron umowy
- 8) zmiana sposobu płatności w związku ze zmianą terminu realizacji, zmianą zakresu płatności
- 9) zmiany, których wprowadzenie wynika z zaistnienia siły wyższej rozumianej jako zdarzenie lub ciąg zdarzeń o charakterze obiektywnym, niezależnych od stron Umowy, których nie można było przewidzieć przy dochowaniu należytej staranności. Dla określenia, czy dane zdarzenie/zdarzenia stanowią siłę wyższą rozstrzygające jest stanowisko Zamawiającego.

Warunkiem wprowadzenia zmian będzie wystąpienie okoliczności, których Zamawiający, działając z należyłą starannością nie mógł przewidzieć, a wartość zmian nie przekroczy 50% wartości zamówienia



określonego w pierwotnej umowie. Wymagane udokumentowanie zmiany szacowania wartości zamówienia.

XII. DODATKOWE INFORMACJE

1. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do: żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców dotyczących wszystkich elementów złożonej oferty, w tym również złożonych dokumentów, ewentualnej rezygnacji z realizacji zamówienia bez podania przyczyny; negocjacji warunków zamówienia (po wyborze Wykonawcy).
2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonania poprawek, inne pomyłki polegające na niezgodności oferty z warunkami zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty. Wykonawca, którego oferta została poprawiona, zostanie niezwłocznie o tym fakcie zawiadomiony przez Zamawiającego.
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku nieudzielenia zamówienia Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.
6. Jeżeli Wykonawca odmówi zawarcia umowy na warunkach określonych w ofercie, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może dokonać wyboru następnej z ofert, która w kolejności uzyskała największą ilość punktów i nie podlegała odrzuceniu (a Wykonawca nie podlega wykluczeniu).

XIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA LUB ODSTĄPIENIE OD ZAWARCIA UMOWY.

Zamawiający może odstąpić od zawarcia umowy w następujących przypadkach:

1. Wystąpienie okoliczności powodujących, że koszt realizacji usługi ulega znacznemu zwiększeniu powodującemu niemożność sfinansowania zamówienia.
2. Powzięcie informacji przez Zamawiającego, że Wykonawca w celu uzyskania zamówienia posługiwał się nieprawdziwymi danymi.
3. Braku ofert spełniających wymagania Zamawiającego.

Zamawiający unieważni postępowanie w następujących przypadkach:

1. Nie wpłynęła żadna oferta.
2. Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XIV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH



KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH NA PODSTAWIE PRZEPISÓW PRAWA

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy o zasadach przetwarzania Pana/Pani danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych. Mogą być one przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ale nie będą profilowane.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Elku z siedzibą przy ul. T. Kościuszki 28A, adres e-mail: gops-elk@elknet.pl, tel. 87 619 45 70.
2. Na pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pana/Pani danych osobowych, a także przysługujące Pani/Panu prawa odpowie Inspektor Ochrony Danych w Gminnym Ośrodku Pomocy społecznej. Proszę je wysłać na adres: gops-elk@elknet.pl.
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas wymagany przepisami prawa tj. czas trwania postępowania. Potem, zgodnie z przepisami, dokumenty trafią do archiwum zakładowego.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) podmioty, którym Administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych
 - b) organy publiczne i inne podmioty, którym Administrator udostępni dane osobowe na podstawie przepisów prawa
 - c) podmioty, którym Administrator udostępni dane osobowe na podstawie Pani/Pana zgody.
6. Ma Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - b) żądania sprostowania danych osobowych
 - c) żądania usunięcia danych osobowych (tzn. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
 - nie ma podstawy prawnej do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
 - wniosła Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania;
 - Pani/Pana dane są przetwarzane niezgodnie z prawem;
 - Pani/Pana dane osobowe muszą być usunięte, by wywiązać się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - d) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych
 - e) sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją;
 - dane przetwarzane są w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władz publicznej powierzonej Administratorowi, z wyjątkiem sytuacji, w której Administrator wykaże istnienie ważnych uzasadnionych podstaw do przetwarzania danych osobowych, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.



f) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Elku
/-/ Adam Ostrowski



.....
(pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

Nazwa i adres

wykonawcy/Pełnomocnika

.....
NIP.....REGON.....
Tel./fax.....adres e-mail:.....

W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu na usługę społeczną na realizację zadania z zakresu przeprowadzenia warsztatów pn. „Makrama” dla grupy liczącej maksymalnie 70 kobiet uczestniczących w projekcie i kobiet z otoczenia w 11 miejscowościach położonych na terenie Gminy Ełk: Chełchy, Chojniak, Lega, Mrozy Wielkie, Nowa Wieś Ełcka, Regiel, Regielnica, Ruska Wieś, Rożyńsk, Straduny, Woszczele oświadczam, że:

Oferuję realizację przedmiotu zamówienia:

Całkowita cena zamówieniazł. brutto
(słownie:.....)
Cena nettozł.
(słownie.....)
Podatek VATzł.
(słownie:.....)

Ponadto:

1. Oświadczam, że zapoznałam/łem się z Ogłoszeniem o zamówieniu i przyjmujemy bez zastrzeżeń jego warunki i postanowienia zawarte w umowie.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu jako wykonawca zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP.
3. Oświadczam, że posiadam niezbędne uprawnienia oraz wiedzę i doświadczenie do wykonywania działalności objętej zamówieniem publicznym.
4. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do końca I kwartału 2021r.
5. Termin płatności za realizację zamówienia: 14 dni od wystawienia i dostarczenia faktury, po wykonaniu usługi.



6. Zgadzam się przestrzegać niniejszej oferty przez okres 30 dni od dnia, w którym upływa termin złożenia ofert, a w przypadku wyboru mojej oferty przez cały czas trwania umowy. Pozostanie ona dla mnie wiążąca i może zostać przyjęta w dowolnym czasie przed upływem tego okresu.
7. W razie wybrania oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach określonych w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

**(W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis osoby uprawnionej