

Wójt Gminy Etk
ogłasza nabór na kierownicze urzędnicze stanowisko pracy
Kierownika Biblioteki Publicznej Gminy Etk
z siedzibą w Nowej Wsi Etckiej, ul. Małeckich 30
zatrudnienie w wymiarze ½ etatu

I. WYMAGANIA NIEZBĘDNE

1. Obywatelstwo polskie.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na kierowniczym stanowisku urzędniczym.
4. Nieposzlakowana opinia.
5. Wykształcenie wyższe.
6. Co najmniej 5 letni staż pracy, w tym co najmniej 3 lata pracy w jednej z form organizacyjnych działalności kulturalnej o której mowa w art. 2 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
7. Znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania samorządowych instytucji kultury, w szczególności bibliotek.
8. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
9. Brak ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t. j. Dz.U z 2018 r. poz. 1458 ze zm.).

II. WYMAGANIA DODATKOWE

1. Znajomość zasad funkcjonowania instytucji kultury oraz przepisów prawnych: ustawy o bibliotekach, ustawy o prowadzeniu i organizowaniu działalności kulturalnej, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy kodeks pracy, a także zagadnień związanych z pozyskiwaniem pozabudżetowych środków finansowych.
2. Predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć związanych z działalnością kulturalną.
3. Zdolności menedżerskie i organizatorskie.
4. Umiejętność pracy w zespole i dobra organizacja pracy własnej i zespołowej.
5. Znajomość języków obcych.
6. Biegła obsługa komputera.
7. Kreatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność, wysoka kultura osobista.

III. INFORMACJA O WARUNKACH PRACY NA DANYM STANOWISKU

1. **Sposób zatrudnienia i wymiar etatu:** zatrudnienie ma podstawie powołania, w wymiarze ½ etatu;
2. **Wynagrodzenie** zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 936)

Miejsce Pracy: Praca w budynku Biblioteki Publicznej Gminy Etk z siedzibą w Nowej Wsi Etckiej, ul. Małeckich 30, 19-321 Nowa Wieś Etcka.

Stanowisko pracy: Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze, przemieszczaniem się wewnątrz budynku oraz pracą w terenie, bezpośredni kontakt z interesantami. Biegła znajomość języka polskiego w mowie i w piśmie.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

IV. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU

1. Kierowanie działalnością i zarządzanie Biblioteką Publiczną Gminy Ełk z siedzibą w Nowej Wsi Ełckiej, ul. Małeckich 30, 19-321 Nowa Wieś Ełcka oraz reprezentowanie jednostki na zewnątrz.
2. Realizacja celów i zadań statutowych oraz realizacja przedstawionego programu działania instytucji kultury.
3. Prowadzenie gospodarki finansowej w oparciu o obowiązujące przepisy.
4. Pozyskiwanie pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów unijnych.
5. Opracowywanie wewnętrznych aktów prawnych.
6. Sporządzanie sprawozdań z prowadzonej działalności.
7. Sprawowanie nadzoru nad majątkiem jednostki.
8. Sprawowanie nadzoru i kontroli nad pracownikami.
9. Ustalanie zasad i warunków korzystania ze zbiorów bibliotecznych Biblioteki Publicznej Gminy Ełk z siedzibą w Nowej Wsi Ełckiej oraz usług bibliotecznych.
10. Organizowanie i prowadzenie przedsięwzięć związanych z działalnością kulturalną, czytelnictwem oraz twórczością literacką, dziennikarską i artystyczną (także amatorską).

V. WYMAGANE DOKUMENTY

1. List motywacyjny.
2. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej.
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
4. **Autorska pisemna koncepcja organizacyjno-finansowa funkcjonowania Biblioteki Publicznej Gminy Ełk w Nowej Wsi Ełckiej ze szczególnym uwzględnieniem perspektywicznej wizji rozwoju działalności na najbliższe 3 lata.**
5. Kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) lub oświadczenie o pozostawaniu w stosunku pracy.
6. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem).
7. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
8. Oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
9. Oświadczenie kandydata o braku orzeczonej kary za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w postaci zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi.
10. Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku.
11. Inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem).
12. Oświadczenie kandydata, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Urząd Gminy Ełk w celu i zakresie niezbędnym w procesie rekrutacyjnym na stanowisko urzędnicze Kierownika Biblioteki Publicznej Gminy Ełk z siedzibą w Nowej Wsi Ełckiej.

Kandydaci mogą zapoznać się z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności Biblioteki Publicznej Gminy Ełk w siedzibie jednostki.

W przypadku wyłonienia kandydata na ww. stanowisko pracy, kandydat przed zawarciem stosunku pracy winien dostarczyć na własny koszt oryginalny dokument o niefigurowaniu w Kartotece Karnej Krajowego Rejestru Karnego.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Urząd Gminy Ełk w celu i zakresie niezbędnym w procesie rekrutacyjnym na stanowisko urzędnicze Kierownika Biblioteki Publicznej Gminy Ełk z siedzibą w Nowej Wsi Ełckiej.”

VI. POZOSTAŁE INFORMACJE

Wyklucza się przyjmowanie dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną, z wyjątkiem dokumentów opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, zgodnie z ustawą z dnia 5 września 2016 roku o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. 2019, poz. 162) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE.

Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być własnoręcznie podpisane i złożone osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Ełk, ul. T. Kościuszki 28A lub doręczone listownie w terminie do dnia 20.05.2019 roku do godz. 13.00 pod adresem: Urząd Gminy Ełk, ul. T. Kościuszki 28A, 19 – 300 Ełk, w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „NABÓR NA KIEROWNICZE URZĘDNICZE STANOWISKO PRACY Kierownika Biblioteki Publicznej Gminy Ełk z siedzibą w Nowej Wsi Ełckiej”.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

1. Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Urząd Gminy Ełk, 19-300 Ełk ul. T. Kościuszki 28 A, jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Wójt Gminy.
2. Mogą się Państwo kontaktować z inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem: Urząd Gminy Ełk, ul. T. Kościuszki 28A lub e-mail: iod@elk.gmina.pl
3. Cel i podstawy przetwarzania: Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy (Art. 22¹ ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2018 poz. 917 ze zm.) oraz §1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. 2017 poz. 894 ze zm.) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego, natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody(Art. 6 ust. 1 lit. b, c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
4. Państwa dane nie będą przekazywane innym odbiorcom.

5. Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji.
6. Mają Państwo prawo do:
 - 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
 - 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - 4) prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 5) prawo do wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)
7. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.elk.gmina.pl oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Elk, ul. T. Kościuszki 28A, 19-300 Elk.

Informuję, że preferujemy zatrudnienie jednego kandydata na stanowisku Kierownika Biblioteki Publicznej Gminy Elk w Nowej Wsi Elckiej (1/2 etatu) i jednocześnie na stanowisku Dyrektora Centrum Kultury Gminy Elk z siedzibą w Stradunach (1/2 etatu).

Z up. WÓJTA
ZASTĘPCA WÓJTA
GMINY ELK
Bożena Wołyniec

Elk, 18.04.2019 roku