



Urząd Gminy Elk

ul. T. Kościuszki 28A, 19-300 Elk
tel. +48 87 619 45 50, faks +48 87 619 45 01
e-mail: ug@elk.gmina.pl, www.elk.gmina.pl

**Wójt Gminy Elk
ogłasza nabór na wolne urzędnicze stanowisko pracy
Radca prawny
w Urzędzie Gminy Elk, ul. T. Kościuszki 28A
zatrudnienie w wymiarze ½ etatu**

I. WYMAGANIA NIEZBEDNE

1. wykształcenie wyższe magisterskie, kierunek prawo
2. wpis na listę radców prawnych
3. minimum 5 letnie doświadczenie w czynnym wykonywaniu zawodu radcy prawnego, w tym co najmniej 2 letnie doświadczenie w obsłudze prawnej jednostek sektora finansów publicznych,
4. obywatelstwo polskie,
5. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku radcy prawnego,
6. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
7. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8. nieposzlakowana opinia.
9. znajomość przepisów prawa regulujących funkcjonowanie samorządu terytorialnego m.in. kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych.

II. WYMAGANIA DODATKOWE

1. wysoka kultura osobista.
2. odporność na stres.
3. sumienność, rzetelność, odpowiedzialność, kreatywność, komunikatywność
4. umiejętność pracy w zespole

III. INFORMACJA O WARUNKACH PRACY NA DANYM STANOWISKU

Miejsce Pracy: Praca w budynku Urzędu oraz poza nim. Bezpieczne warunki pracy. Budynek jest wyposażony w podjazd oraz windę umożliwiającą wjazd do budynku wózkiem inwalidzkim. Toalety dostosowane do wózków inwalidzkich.

Stanowisko pracy: Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze, przemieszczaniem się wewnątrz budynku oraz poza nim.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

ifk

IV. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU

Obsługa prawna

- a) występowanie w ramach zastępstwa prawnego i procesowego w imieniu Gminy Ełk, Wójta Gminy Ełk oraz Urzędu Gminy Ełk, przed sądami, urzędami i innymi podmiotami, w sprawach sądowych, egzekucyjnych, administracyjnych, polubownych, mediacjach
- b) sporządzanie opinii prawnych
- c) udzielanie konsultacji i porad prawnych pracownikom urzędu gminy oraz radnym, w tym również telefonicznych lub drogą elektroniczną
- d) opiniowanie pod względem prawnym, umów, aneksów, porozumień, projektów uchwał, zarządzeń, decyzji, dokumentacji przetargowych
- e) przygotowywanie projektów umów, pism, zarządzeń, uchwał i innych dokumentów prawnych,
- f) wykonywaniu innych czynności według potrzeb pracodawcy związanych z obsługą prawną.

V. WYMAGANE DOKUMENTY

1. list motywacyjny,
2. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (druk można uzyskać w Urzędzie Gminy Ełk)
4. kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
5. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, w tym wpisu na listę radców prawnych (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
6. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
7. oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
8. oświadczenie o udostępnianiu i przetwarzaniu danych osobowych na potrzeby niezbędne do realizacji procesu naboru.
9. oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku radcy prawnego,
10. inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem).

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz ustawą z dn. 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260)”.

VI. POZOSTAŁE INFORMACJE

W przypadku wyłonienia kandydata na ww. stanowisko pracy, kandydat przed zawarciem stosunku pracy winien dostarczyć na własny koszt oryginalny dokument o nie figurowaniu w Kartotece Karnej Krajowego Rejestru Karnego.

Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być własnoręcznie podpisane i złożone osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Elk, ul. T. Kościuszki 28A lub doręczone listownie w terminie do dnia **19 listopada 2018 roku do godz. 10.00 pod adresem: **Urząd Gminy Elk, ul. T. Kościuszki 28A, 19 – 300 Elk, w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „NABÓR NA WOLNE URZĘDNICZE STANOWISKO RADCY PRAWNEGO”.****

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 87 619 45 06.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.elk.gmina.pl oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Elk, ul. T. Kościuszki 28A.

Elk, 7 listopada 2018 roku

Z. U. WÓJTA
ZASTĘPCA WÓJTA
GMINY ELK
Magdalena Fuł