

Wójt Gminy Ełk
ul. Armii Krajowej 3, 19-300 Ełk
ogłasza nabór na wolne kierownicze urzędnicze stanowisko
Dyrektora Zespołu Obsługi Szkół Gminy Ełk
zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy

I. Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym,
2. obywatelstwo polskie,
3. co najmniej 5 lat stażu pracy,
4. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku,
5. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
6. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. niekaralność zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
8. umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych,
9. nieposzlakowana opinia.

II. Wymagania dodatkowe:

1. ukończone studia podyplomowe lub kurs kwalifikacyjny z zakresu organizacji i zarządzania oświatą,
2. co najmniej 5 lat stażu pracy na stanowisku kierowniczym w jednostkach oświatowych lub samorządowych jednostkach organizacyjnych,
3. znajomość ustaw: o systemie oświaty i przepisów wykonawczych do ustawy, Karta nauczyciela, o samorządzie gminnym, ustawa o finansach publicznych, o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, kodeks postępowania administracyjnego, prawo zamówień publicznych, o ochronie danych osobowych,
4. posiadanie doświadczenia w pozyskiwaniu funduszy zewnętrznych na zadania związane z oświatą,
5. posiadanie następujących predyspozycji osobowościowych: umiejętność samodzielnej i zespołowej pracy, odpowiedzialność, systematyczność, kreatywność.

III. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Miejsce Pracy: Praca w siedzibie Zespołu Obsługi Szkół Gminy Ełk oraz praca w terenie. Bezpieczne warunki pracy. Budynek jest wyposażony w windę umożliwiającą wjazd wózkami inwalidzkimi. Toalety niedostosowane do wózków inwalidzkich.

Stanowisko pracy: Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze, przemieszczaniem się wewnątrz budynku, bezpośredni kontakt z interesantami.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Do zakresu zadań wykonywanych przez Dyrektora Zespołu Obsługi Szkół Gminy Ełk należy przede wszystkim realizacja zadań ustawowych w zakresie zarządzania placówkami oświatowymi, dla których organem prowadzącym jest Gmina Ełk.



Zadania Dyrektora określa Statut stanowiący załącznik do Uchwały Nr XIII/87/2015 Rady Gminy Ełk z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie nadania Statutu Zespołowi Obsługi Szkół Gminy Ełk, a w szczególności do zadań Dyrektora należy:

1. kierowanie, koordynowanie pracą oraz reprezentowanie Zespołu Obsługi Szkół na zewnątrz,
2. inicjowanie, przedkładanie propozycji, organizowanie i koordynacja realizacji zadań i kompetencji należących do organu prowadzącego, w tym realizacja zadań dotyczących warunków działania placówek oświatowych i ich finansowania,
3. zapewnienie obsługi finansowej placówek oświatowych, analizowanie potrzeb finansowych oraz sprawowanie nadzoru ekonomicznego nad placówkami,
4. nadzór nad prawidłowym i efektywnym zagospodarowaniem subwencji oświatowej,
5. współpraca z Urzędem Gminy Ełk i z placówkami oświatowymi w zakresie pozyskiwania środków pomocowych na realizację zadań pozainwestycyjnych,
6. weryfikacja arkuszy organizacji pracy przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjum i przedstawianie do zatwierdzenia Wójtowi Gminy,
7. weryfikacja danych przekazywanych do Systemu Informacji Oświatowej.

V. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4. kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
5. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
6. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
7. oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
8. oświadczenie o udostępnianiu danych osobowych,
9. oświadczenie o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
10. zaświadczenie lekarskie potwierdzające stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku,
11. inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem).

VI. Inne informacje:

W przypadku wyłonienia kandydata na ww. stanowisko pracy, kandydat przed zawarciem stosunku pracy winien dostarczyć na własny koszt oryginalny dokument o nie figurowaniu w Kartotece Karnej Krajowego Rejestru Karnego.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.) oraz ustawą z dn. 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202).”

Wyklucza się przyjmowanie dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną, z wyjątkiem dokumentów opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, zgodnie z ustawą z dnia 18.09.2001 roku o podpisie elektronicznym (Dz. U. 2013, poz. 262).

Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być własnoręcznie podpisane i złożone osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Ełk, ul. Armii Krajowej 3 lub doręczone listownie w terminie do 15 września (wtorek) 2015 r. do godz. 15.00 pod adresem: Urząd Gminy Ełk, ul. Armii Krajowej 3, 19 – 300 Ełk w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „Nabór na wolne kierownicze urzędnicze stanowisko Dyrektora Zespołu Obsługi Szkół Gminy Ełk”.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 87 610 44 37.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.elk.gmina.pl oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Ełk, ul. Armii Krajowej 3.

Ełk, 4 września 2015 roku

Wójt Gminy Ełk

mgr Tomasz Osewski