

Zarządzenie nr 84/2015
Wójta Gminy Ełk
z dnia 15 kwietnia 2015 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia nr 673/2010 Wójta Gminy Ełk z dnia 29 października 2010 r. w sprawie wprowadzenia przepisów wewnętrznych (instrukcji) określających zasady gospodarki finansowej oraz procedury kontroli finansowej dotyczące procesów związanych z gromadzeniem i rozdysponowywaniem środków publicznych oraz gospodarki mieniem w Urzędzie Gminy Ełk.

Na podstawie art. 4 i 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2013 , poz. 330), art. 53 ust. 1, w związku z art. 42 i art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2013, poz. 885) oraz art. 90 Rozporządzenia Rady(WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, zarządzam co następuje:

§ 1

W załączniku nr 1 do zarządzenia nr 673/2010 Wójta Gminy Ełk z dnia 29 października 2010 r. po § 11 dodaje się § 11A w brzmieniu:

„ Przechowywanie i archiwizowanie dokumentów dotyczących projektów finansowanych ze środków UE w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 -Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu- eInclusion -mieszkańców Gminy Ełk oraz Cyfrowa Gmina Ełk realizowane będzie wg. następujących reguł:

- a) wszystkie dokumenty dotyczące projektów (w tym dokumenty księgowo i księgi rachunkowe) umieszcza się w oddzielnym segregatorze, którego grzbiet opatrzony jest logo Instytucji Zarządzającej Programem lub logo Unii Europejskiej oraz takimi danymi jak: symbol (numer) projektu, nazwa programu, jego priorytetu oraz nazwa funduszu, w ramach, którego projekt został dotowany,
- b) segregatory z ww. dokumentami przechowywane są na półkach w szafach, które zawierają logo IZ z Programem lub logo Unii Europejskiej oraz inne informacje o Programie w ramach, którego Projekt został dotowany,
- c) dokumenty przechowuje się w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych związanych z realizacją Projektu, w szczególności dokumentacji związanej z zarządzaniem finansowym, technicznym, procedurami zawierania umów z wykonawcami, przez okres co najmniej 3 lat od daty zamknięcia Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka,
- d) przekazywanie akt do archiwum odbywa się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzanego w dwóch egzemplarzach, z których jeden pozostaje w archiwum, drugi w księgowości. Wydanie poszczególnych akt księgowych z Archiwum może nastąpić na wniosek Skarbnika lub osoby przez nią upoważnionej,
- e) kategorie archiwalne i okresy przechowywania dokumentów określają aktualnie obowiązujące przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011, Nr 14, poz. 67 z późn. zm.),
- f) ochrona danych z ksiąg rachunkowych sporządzanych za pomocą komputera podlega szczególnym wymogom określonym w ustawie o rachunkowości.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Ek

Tomasz Osewski

