

Zarządzenie Nr 749/2017

Wójta Gminy Elk

z dnia 29 grudnia 2017 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 588/2017 Wójta Gminy Elk z dnia 6 kwietnia 2017 r.
w sprawie : wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości dotyczącej projektu pn. „TIK-TAK
Nowoczesna bezpieczna szkoła dla uczniów”.

Na podstawie art. 10 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (j.t. Dz.U. z 2016 r. poz. 1047 ze zm.) zgodnie z art. 40 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz.U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Finansów z 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (j.t. Dz.U. z 2017 r. poz. 760 ze zm.) **Wójt Gminy Elk zarządza, co następuje:**

§ 1. W załączniku do zarządzeniu Nr 588/2017 Wójta Gminy Elk z dnia 6 kwietnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości dotyczącej projektu pn. „TIK-TAK Nowoczesna bezpieczna szkoła dla uczniów” wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Dodaje się po słowach Realizator Projektu: Centrum Usług Wspólnych Gminy Elk, treść w brzmieniu:

„szkoły Gminy Elk, w tym: Szkoła Podstawowa im. Lecha Aleksandra Kaczyńskiego w Chelchach, Szkoła Podstawowa im. Szarych Szeregów w Mrozach Wielkich, Szkoła Podstawowa im. rtm. Witolda Pileckiego w Rękusach, Szkoła Podstawowa Ks. Jana Twardowskiego w Woszczelach, Zespół Szkolno - Przedszkolny w Nowej Wsi Elkckiej, Zespół Szkół Samorządowych w Stradunach.”

- 2) Dział II OPIS DOKUMENTÓW KSIĘGOWYCH otrzymuje brzmienie:

„II OPIS DOKUMENTÓW KSIĘGOWYCH

- Opis – przód dokumentu

„Projekt jest współfinansowany ze środków

Europejskiego Funduszu Społecznego

oraz ze środków budżetu państwa”

- 1) Opis – tył dokumentu

1.	Numer umowy o dofinansowanie	RPWM.02.02.01-28-0089/16-00 z 21.12.2016 r.
2.	Nazwa i numer projektu	„TIK-TAK Nowoczesna bezpieczna szkoła dla uczniów” RPWM.02.02.01-28-0089/16
3.	Nazwa zadania	Zadanie nr
4.	Kwota wydatków kwalifikowalnych	
5.	Projekt jest realizowany zgodnie z ustawą <i>Prawo Zamówień Publicznych</i> z dn. 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)	

6.	Projekt jest realizowany zgodnie z zasadą konkurencyjności opisaną w:	
7.	Nr seryjny oraz nr inwentarzowy zakupionego sprzętu/wyposażenia (jeśli dotyczy)	
8.	Nr umowy z wykonawcą	
9.	Sprawdzono pod względem merytorycznym, legalności, celowości i gospodarności:	
10.	Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym	

Wydatek dotyczy:

3) punkt 2) Działu III OBIEG DOKUMENTÓW POMIĘDZY BENEFICJENTEM A REALIZATOREM, PRZECHOWYWANIE I ARCHIWIZACJA DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ otrzymuje brzmienie:

„2) Wydatki Projektu realizowane są przez beneficjenta Gminę Ełk, Centrum Usług Wspólnych Gminy Ełk oraz szkoły Gminy Ełk, w tym: Szkoła Podstawowa im. Lecha Aleksandra Kaczyńskiego w Chelchach, Szkoła Podstawowa im. Szarych Szeregów w Mrozach Wielkich, Szkoła Podstawowa im. rtm. Witolda Pileckiego w Rękusach, Szkoła Podstawowa Ks. Jana Twardowskiego w Woszczelach, Zespół Szkolno - Przedszkolny w Nowej Wsi Ełckiej, Zespół Szkół Samorządowych w Stradunach. W związku z tym polityka rachunkowości przedstawia zasady (politykę) rachunkowości, instrukcję obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów, procedur kontroli finansowej, środków otrzymanych na finansowanie projektu ośmiu podmiotów realizujących projekt.”

4) Dział VI ZASADY RACHUNKOWOŚCI – REALIZATOR PROJEKTU CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH EŁK otrzymuje brzmienie:

„Dział VI ZASADY RACHUNKOWOŚCI – REALIZATOR PROJEKTU CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH GMINY EŁK ORAZ SZKÓŁ GMINY EŁK”.

5) Punkt 2 działu VI ZASADY RACHUNKOWOŚCI – REALIZATOR PROJEKTU CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH EŁK otrzymuje brzmienie:

„ W księgach rachunkowych CUW Gminy Ełk, Szkoły Podstawowej w Chelchach, Szkoły Podstawowej w Mrozach Wielkich, Szkoły Podstawowej w Rękusach, Szkoły Podstawowej w Woszczelach, Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Nowej Wsi Ełckiej, Zespołu Szkół Samorządowych w Stradunach, znajdują się kserokopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem, natomiast oryginały przekazywane są do UG w celu rozliczenia i archiwizowania dokumentów projektu w archiwum UG.”

6) Punkt 4 działu VI ZASADY RACHUNKOWOŚCI – REALIZATOR PROJEKTU CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH EŁK otrzymuje brzmienie:

„ Realizator projektu posiada odrębne rachunki bankowe do realizacji projektu w PEKAO SA/O/Ełk:

CUW Gminy Ełk	Nr 60 1240 5787 1111 0010 7149 5157
SP Chelchy	Nr 12 1240 5787 1111 0010 7555 5956
SP Mrozy	Nr 26 1240 5787 1111 0010 7555 7644

SP Rękusy	Nr 91 1240 5787 1111 0010 7555 4728
SP Woszczele	Nr 42 1240 5787 1111 0010 7556 1915
Z S-P Nowa Wieś Ełcka	Nr 81 1240 5787 1111 0010 7555 8885
ZSS Straduny	Nr 60 1240 5787 1111 0010 7555 1600

- 7) Dodaje się w Dziale VI po słowach, Wykaz kont Centrum Usług Wspólnych Gminy Ełk, treść w brzmieniu:

„Szkoły Podstawowej im. Lecha Aleksandra Kaczyńskiego w Chełchach, Szkoły Podstawowej im. Szarych Szeregów w Mrozach Wielkich, Szkoły Podstawowej im. rtm. Witolda Pileckiego w Rękusach, Szkoły Podstawowej Ks. Jana Twardowskiego w Woszczelach, Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Nowej Wsi Ełckiej, Zespołu Szkół Samorządowych w Stradunach.”

- 8) W Dziale VI. Obieg dokumentów dotyczących projektu pn. „TIK-TAK Nowoczesna bezpieczna szkoła dla uczniów otrzymuje brzmienie:

„Obieg dowodów księgowych i innych dokumentów jest zgodny z przyjętymi i obowiązującymi zasadami w Urzędzie Gminy, ul. Tadeusza Kościuszki 28A 19-300 Ełk, Centrum Usług Wspólnych Gminy Ełk oraz szkołach Gminy Ełk, w tym: Szkoły Podstawowej w Chełchach, Szkoły Podstawowej w Mrozach Wielkich, Szkoły Podstawowej w Rękusach, Szkoły Podstawowej w Woszczelach, Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Nowej Wsi Ełckiej, Zespołu Szkół Samorządowych w Stradunach.”

- 9) Dział VIII ZAKRESY OBOWIĄZKÓW PRACOWNIKÓW ZAANGAŻOWANYCH PRZY REALIZACJI PROJEKTU W CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH GMINY EŁK otrzymuje brzmienie:

„VIII ZAKRESY OBOWIĄZKÓW PRACOWNIKÓW ZAANGAŻOWANYCH PRZY REALIZACJI PROJEKTU W CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH GMINY EŁK

1. Specjalista ds. organizacji szkoleń, warsztatów, wyjazdów w ramach projektu „TIK-TAK Nowoczesna bezpieczna szkoła dla uczniów” – Pani Ewa Litwinko:

- 1) organizacja rekrutacji i szkoleń dla nauczycieli i uczniów;
- 2) organizacja warsztatów i wyjazdów edukacyjnych, w tym przygotowanie zamówień publicznych;
- 3) opracowanie harmonogramu zajęć i wyjazdów edukacyjnych;
- 4) monitorowanie warsztatów i szkoleń oraz związanych w tym dokumentów;
- 5) współpraca z dyrektorami szkół i nauczycielami przy organizacji wsparcia;
- 6) archiwizowanie dokumentacji zgromadzonej w trakcie realizacji projektu, związanej z rekrutacją, szkoleniami oraz warsztatami;
- 7) uczestnictwo w spotkaniach i naradach członków zespołu ds. realizacji projektu;
- 8) wykonywanie innych zadań powierzonych przez koordynatora projektu;
- 9) stała współpraca z członkami zespołu ds. realizacji projektu i nadzór nad nimi w zakresie:
 - - prowadzenia biura i dokumentacji projektu,
 - - rozliczenia rzeczowego projektu,
 - - zakupów związanych z realizacją projektu,
 - - organizacja i nadzór nad prowadzeniem biura projektu,
 - - prowadzenie dokumentacji projektu, sporządzanie sprawozdań z realizacji projektu.

2. Specjalista ds. plac w ramach projektu „TIK-TAK Nowoczesna bezpieczna szkoła dla uczniów” –Pani Emilia Czarniecka oraz Mariola Świerczyńska:

- 1) nadzór nad prawidłowym przebiegiem zatrudnienia w projekcie,
- 2) bieżąca obsługa kadrowa projektu w zakresie przyjmowania, sprawdzania, opisywania, dokumentów projektu,
- 3) obsługa finansowa projektu w zakresie sporządzania dokumentacji kadrowo-płacowej projektu,
- 4) dokonywanie terminowego rozliczania płatności związanych z płacami w ramach projektu;
- 5) archiwizowanie wszelkiej dokumentacji kadrowo-płacowej zgromadzonej w trakcie realizacji projektu;
- 6) uczestnictwo w spotkaniach i naradach członków zespołu ds. realizacji projektu;
- 7) wykonywanie innych zadań powierzonych przez koordynatora projektu;
- 8) stała współpraca z członkami zespołu ds. realizacji projektu w zakresie:
 - prowadzenia biura i dokumentacji projektu,
 - rozliczenia finansowego projektu,
 - prowadzenie dokumentacji projektu, sporządzanie sprawozdań z realizacji projektu.

3. Specjalista ds. księgowości w ramach projektu „TIK-TAK Nowoczesna bezpieczna szkoła dla uczniów” – Pani Maria Karina Strzeszewska

- 1) dokonywanie sprawdzenia pod względem formalnym i rachunkowym, zaklasyfikowania w układzie klasyfikacji budżetowej dowodów księgowych w ramach projektu;
- 2) obsługa finansowa projektu w zakresie przyjmowania, sprawdzania, opisywania, księgowania dokumentów finansowych projektu, terminowego dokonywania płatności i rozliczania działań;
- 3) archiwizowanie wszelkiej dokumentacji finansowej zgromadzonej w trakcie realizacji projektu;
- 4) bieżąca obsługa finansowa projektu w zakresie sprawdzania dokumentów finansowych projektu,
- 5) przygotowywanie wniosków o płatność zgodnie z wytycznymi,
- 6) uczestnictwo w spotkaniach i naradach członków zespołu ds. realizacji projektu;
- 7) wykonywanie innych zadań powierzonych przez koordynatora projektu;
- 8) stała współpraca z członkami zespołu ds. realizacji projektu w zakresie:
 - rozliczenia finansowego projektu,
 - zakupów związanych z realizacją projektu,
 - prowadzenie dokumentacji projektu, sporządzanie sprawozdań z realizacji projektu.”

§2. Zobowiązuję wszystkich pracowników biorących udział w realizacji Projektu do przestrzegania i stosowania procedur zawartych w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§3. Kontrolę nad wykonaniem zarządzenia powierza się Koordynatorowi Projektu oraz Specjaliście do spraw rozliczeń Projektu.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od zaistnienia pierwszego zdarzenia dotyczącego projektu.

Zastępca Wójta Gminy Ełk

Magdalena Fuk

Sporządziła: Specjalista ds. rozliczeń Bożena Wołyniec
Sprawdziła: Koordynator Projektu Magdalena Fuk

