

**Z a r z ą d z e n i e N r 657 A/2010/
W ó j t a G m i n y E ł k
z d n i a 21 w r z e ś n i a 2010 r o k u**

w sprawie zmian regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Ełk wprowadzonego zarządzeniem nr 41/2007 z dnia 31 stycznia 2007 roku w sprawie wprowadzenia w życie regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Ełk.

Na podstawie art.31 i art. 33 ust.2 i 5 Ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym / tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz.1591 z późniejszymi zmianami /
zarządzam, co następuje:

§ 1

W regulaminie organizacyjnym Urzędu Gminy Ełk wprowadzonym zarządzeniem Wójta Gminy Ełk nr 41/2007 z dnia 31 stycznia 2007 roku wprowadzam następujące zmiany:

1. W § 6 w ust. 1 punkt 21 otrzymuje brzmienie:
„ 21. ds. promocji gminy, turystyki i transportu gminnego „,
2. W § 7 ust. 21 otrzymuje brzmienie:
„ 21. stanowisko ds. promocji gminy, turystyki i transportu gminnego.
 1. Podejmowanie i organizowanie przedsięwzięć związanych z promocją Gminy.
 2. Przygotowywanie ofert dla inwestorów krajowych i zagranicznych w zakresie możliwości inwestowania na terenie Gminy Ełk.
 3. Nadzór i koordynacja funkcjonowania lokalnego transportu zbiorowego, a w tym:
 - a) opracowywanie i koordynacja rozkładów jazdy
 - b) opracowywanie miesięcznych analiz efektywności wydatkowania środków budżetowych na komunikację
 - c) analiza układu tras i przedkładanie wniosków dotyczących ewentualnych korekt
 - d) współdziałanie z In sektorem Transportu Drogowego w zakresie kontroli stanu technicznego pojazdów dysponowanych przez przewoźników
 - e) przygotowywanie i kierowanie do Wójta Gminy projektów uchwał określających przepisy porządkowe obowiązujące w zbiorowym transporcie gminnym
 - f) przyjmowanie uwag i wniosków mieszkańców Gminy dotyczących komunikacji zbiorowej
 - g) przedkładanie wniosków Wójtowi Gminy dotyczących zastosowania sankcji wynikających z zawartych umów.

4. Prowadzenie zadań wynikających z ustawy o usługach turystycznych, a należących do kompetencji Wójta
- a) prowadzenie ewidencji pól biwakowych
 - b) prowadzenie ewidencji wszystkich innych obiektów / poza obiektami kategoryzowanymi przez Wojewodę / , w których są świadczone usługi hotelarskie
 - c) przyjmowanie wniosków o wpis do ewidencji
 - d) zakładanie wykazy kart ewidencyjnych obiektu
 - e) wydawanie zaświadczeń o wpisie do ewidencji
3. w § 7 w ust. 22 dodaje się punkty w brzmieniu
- „ 5. Wyszukiwanie i pozyskiwanie funduszy pomocowych z Unii Europejskiej i innych źródeł zewnętrznych / budżet Państwa, samorząd wojewódzki i powiatowy, fundacji itp. / wspomagających finansowanie inwestycji jak również innych przedsięwzięć możliwych do realizacji przez Gminę, przez mieszkańców, stowarzyszenia i gminne jednostki organizacyjne .
 - „ 6. Merytoryczne opracowywanie wniosków aplikacyjnych na dostępne programy.
 - „ 7. Udzielanie merytorycznej pomocy oraz współdziałanie w zakresie przygotowywania wniosków aplikacyjnych z działającymi na terenie Gminy Ełk gminnymi jednostkami organizacyjnymi, organizacjami i stowarzyszeniami pozarządowymi.
 - „ 8. Współpraca z jgs, instytucjami i firmami wspierającymi działania na rzecz pozyskiwania funduszy pomocowych.
 - „ 9. Tworzenie dokumentów strategicznych i odpowiedzialność za realizowane przez Gminę projekty współfinansowane ze środków pomocowych.

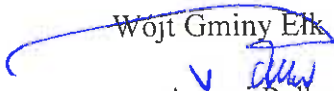
§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Ełk .

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 28 września 2010 roku

Wojt Gminy Ełk


mgr Antoni Polkowski