

Zarządzenie Nr 65/2011
Wójta Gminy Ełk
z dnia 21 marca 2011 roku

w sprawie ustalenia wysokości i zasad przyznawania oraz wypłacania premii z funduszu premiowego pracownikom obsługi zatrudnionym w Urzędzie Gminy w Ełku.

Na podstawie § 11 pkt 2 Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Ełku (Zarządzenie Nr 427/2009 Wójta Gminy Ełk z dnia 08 czerwca 2009r.) **zarządza się , co następuje:**

§ 1

W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia z funduszu premiowego pracownikom obsługi zatrudnionym w Urzędzie Gminy w Ełku, ustala się jego wysokość do 10% ich rocznego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 2

Warunki przyznawania i wypłacania premii pracownikom obsługi zatrudnionym w Urzędzie Gminy w Ełku stanowią załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2011 roku.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Nr 222/2005 Wójta Gminy Ełk z dnia 06.06.2005r. w sprawie ustalenia funduszu premiowego oraz warunków przyznawania i wypłacania premii dla pracowników obsługi zatrudnionych w Urzędzie Gminy Ełk.

WÓJTA

mgr Antoni Polkowski

RADCA PRAWNY

Mariusz Uszmann

Warunki przyznawania i wypłacania premii pracownikom obsługi zatrudnionym w Urzędzie Gminy w Elku

1. Premia ma charakter uznaniowy i przysługuje za czas efektywnie przepracowany.
2. Warunkiem otrzymania premii jest: terminowe i prawidłowe wykonanie zadań ustalonych zakresem czynności, przestrzeganiem dyscypliny pracy, przepisów BHP, przepisów dotyczących informacji niejawnych oraz wykonywaniem innych zadań ustalonych dla pracowników obsługi oraz doraźnie zleconych przez przełożonych.
3. Fundusz premiowy dla pracowników obsługi tworzy się w ramach planowanych środków na wynagrodzenie.
4. Maksymalna wysokość indywidualnej premii nie może przekroczyć **10% kwartalnego wynagrodzenia zasadniczego**.
5. Premię wypłaca się w okresach kwartalnych za kwartał przepracowany łącznie z wypłatą wynagrodzenia w terminie ustalonym do wypłaty, po sprawdzeniu przez pracownika nadzorującego pracowników obsługi, wykonania i ocenie zadań.
6. Pracownik traci prawo do premii w całości lub w części w przypadku:
 - a) opuszczenia w miesiącu co najmniej jednego dnia bez usprawiedliwienia,
 - b) nie przestrzegania dyscypliny pracy,
 - c) naruszenia przepisów lub zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - d) stawienia się do pracy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu,
 - e) spożywanie alkoholu w czasie pracy.
7. W przypadku nieobecności w pracy spowodowanej chorobą, urlopem lub opieką nad chorym, pracownik zachowuje premie proporcjonalnie do przepracowanego w kwartale czasu pracy.
8. Premie przyznaje oraz określa jej wysokość Wójt Gminy Elk na wniosek pracownika zajmującego się nadzorem nad pracownikami obsługi w uzgodnieniu z Sekretarzem Gminy Elk.
9. Pracownik na stanowisku organizacyjno- kadrowym zapozna ich z niniejszymi warunkami przyznawania i wypłacania premii.

WÓJT
mgr Antoni Pochojoski