

UCHWAŁA NR LXXIII/585/2010

Rady Gminy Elk

z dnia 26 marca 2010 r.

w sprawie założenia Przedszkola Samorządowego w Nowej Wsi Elckiej ul. Elcka 18.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 5c pkt 1 oraz art. 58 ust.1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) – Rada Gminy uchwala się, co następuje:

§ 1.

1. Z dniem 1 września 2010 roku zakłada się Przedszkole Samorządowe w Nowej Wsi Elckiej ul. Elcka 18.

2. Akt założycielski przedszkola, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. Przedszkolu, o którym mowa w ust. 1, nadaje się pierwszy statut w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Elk.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 01 września 2010 r.

**Przewodniczący
Rady Gminy Elk**


Mirosław Świdzki

AKT ZAŁOŻYCIELSKI PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 5c pkt 1 i art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz § 1 ust. 1 uchwały NrRady Gminy Elk z dniem 1 września 2010 r. akt założycielski przedszkola otrzymuje brzmienie

**Przedszkole Samorządowe w Nowej Wsi Elckiej,
ul. Elcka 18**

**Przewodniczący
Rady Gminy Elk**


Mirosław Świdorski

pieczęć okrągła

Otrzymują:

- 1) Dyrektor Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi Elckiej, ul. Elcka 18
- 2) Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty;
- 3) a/a.

STATUT
PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO
W NOWEJ WSI EŁCKIEJ
ul. Ełcka 18

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Przedszkole nosi nazwę: „Przedszkole Samorządowe w Nowej Wsi Elckiej”, ul. Elcka 18 19-300 Elk.
2. „Przedszkole Samorządowe w Nowej Wsi Elckiej”, zwane dalej „przedszkolem” jest placówką publiczną, która:
 - prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego,
 - przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,
 - zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
3. Przedszkole działa w szczególności, na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. 2004r. Nr 256. poz. 2572 z późn. zm.), przepisów wykonawczych do tej ustawy oraz niniejszego Statutu.
4. Siedzibą Przedszkola jest Nowa Wieś Elcka.
5. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Elk.
6. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty.
7. Ustalona nazwa jest używana przez przedszkole w pełnym brzmieniu:

„Przedszkole Samorządowe w Nowej Wsi Elckiej”

ul. Elcka 18

19-300 Elk

8. Przedszkole używa pieczęci urzędowej na podstawie odrębnych przepisów.
9. Na pieczęciach urzędowych przedszkola może być używany skrót nazwy „Przedszkole Samorządowe w Nowej Wsi Elckiej”.

Rozdział 2

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§ 2

Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, koncentrując się na:

- 1) udzielaniu dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 2) umożliwianiu dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej, religijnej,

- 3) wspomaga rodzinę w wychowaniu dziecka, rozpoznawaniu jego możliwości rozwojowych, w miarę potrzeby w podjęciu wczesnej interwencji specjalistów oraz przygotowaniu dziecka do nauki w szkole.

§ 3

Celem wychowania przedszkolnego jest:

- 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji,
- 2) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe,
- 3) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek,
- 4) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi,
- 5) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych,
- 6) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych,
- 7) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych,
- 8) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzenia się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne, kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej,
- 9) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.

§ 4

1. Wynikające z powyższych celów zadania, dostosowane do potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka, przedszkole realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:
 - 1) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewania się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych,
 - 2) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych: wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku,
 - 3) wspomaganie rozwoju mowy dziecka,
 - 4) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia,

- 6) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych.
 - 7) wychowanie przez sztukę – dziecko widzem i aktorem.
 - 8) wychowanie przez sztukę – muzyka i śpiew, pląsy i taniec.
 - 9) wychowanie przez sztukę – różne formy plastyczne.
 - 10) wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych.
 - 11) pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń.
 - 12) wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt.
 - 13) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną.
 - 14) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisania.
 - 15) wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne.
2. Szczegółowe zadania przedszkola i sposoby realizacji ustalane są w planie pracy przedszkola oraz w miesięcznych planach pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej poszczególnych oddziałów.

Rozdział 3

SPOSÓB SPRAWOWANIA OPIEKI NAD DZIEĆMI W CZASIE ZAJĘĆ W PRZEDSZKOLU ORAZ W CZASIE ZAJĘĆ POZA PRZEDSZKOLEM

§ 5

Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:

- 1) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola.
- 2) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa – zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym.
- 3) stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i przeciwpożarowe.
- 4) współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami, zapewniając w miarę możliwości konsultację i pomoc.

§ 6

Sprawując opiekę nad dziećmi w przedszkolu przestrzega się niżej wymienionych zasad bezpieczeństwa:

- 1) dyrektor przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece dwóch nauczycieli,

- nauczyciela, który organizuje im różnorodne formy zajęć i zabaw zespołowych oraz indywidualnych, zgodnie z przyjętym programem i ustalonym planem zajęć.
- 3) wycieczki, spacery poza teren przedszkola odbywają się za zgodą rodziców, udzieloną na piśmie, po wcześniejszym wypełnieniu „Karty wycieczki” zatwierdzonej przez dyrektora przedszkola w obecności nauczyciela oraz dodatkowo upoważnionych osób: pomocy nauczyciela lub rodziców w stosunku: na każde 10-oro dzieci przypada 1 opiekun; jeżeli liczba dzieci wynosi 10-oro lub mniej na wycieczkę lub spacer dzieci udają się pod opieką nauczyciela i jednej dodatkowo upoważnionej osoby; w przypadku korzystania ze środków transportu publicznego na każde 5-oro dzieci przypada jedna osoba dorosła,
 - 4) za bezpieczeństwo dzieci podczas zajęć dodatkowych, takich jak: nauka języka obcego, gimnastyka korekcyjno-kompensacyjna, zespół wokalny-taneczny, zajęcia z logopedą i psychologiem oraz innych, odpowiedzialna jest osoba prowadząca,
 - 5) nauczyciel zobowiązany jest do kontroli sali, terenu ogrodu pod kątem bezpieczeństwa dzieci i zgłaszania wszelkich zagrożeń dyrektorowi oraz do zapewnienia dzieciom pierwszej pomocy i dalszej opieki w razie nieszczęśliwego wypadku,
 - 6) nauczyciel pracuje do czasu przyjścia drugiego nauczyciela, wymieniając się z nim ważnymi informacjami dotyczącymi pracy dydaktyczno - wychowawczej z dziećmi,
 - 7) za bezpieczeństwo dzieci odpowiadają wszyscy pracownicy przedszkola niezależnie od zajmowanego stanowiska,
 - 8) w nagłych wypadkach wszystkie działania pracowników przedszkola - bez względu na zakres ich czynności służbowych w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom,
 - 9) w przedszkolu nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi lekarskie bez zgody rodziców, poza udzielaniem pierwszej pomocy w nagłych wypadkach,
 - 10) nauczyciel nie ma prawa podawać dziecku żadnych lekarstw; w przypadku złego samopoczucia dziecka, zobowiązany jest do natychmiastowego skontaktowania się z rodzicami (prawnymi opiekunami),
 - 11) rodzice podpisują oświadczenie zezwalające na wezwanie do dziecka karetki pogotowia w przypadkach uzasadnionych,
 - 12) wychowankowie za zgodą rodziców mogą być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków:

Rozdział 4

ZASADY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI Z PRZEDSZKOLA

§ 7

1. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnione przez nich pisemnie osoby pełnoletnie. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do pisemnego oświadczenia wskazującego osobę, którą upoważniają do odbioru dziecka. Upoważnienie powinno zawierać, obok imienia i nazwiska osoby - numer i serię jej dowodu osobistego.
2. Osoba upoważniona przez rodziców (prawnych opiekunów) może odebrać dziecko za okazaniem dowodu osobistego.

nietrzeźwym, bez względu na to, czy jest to rodzic (prawny opiekun) czy osoba upoważniona do odbioru dziecka.

§ 8

1. Dzieci mogą być przyprowadzane do przedszkola od godziny 6.30. Odbieranie dzieci z przedszkola trwa do godziny 16.30.
2. W trosce o zdrowie własnego dziecka i obecnych w przedszkolu do przedszkola należy przyprowadzać dzieci zdrowe.

Rozdział 5

ORGANY PRZEDSZKOLA I ICH KOMPETENCJE

§ 9

Organami przedszkola są:

- 1) dyrektor przedszkola,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) rada rodziców.

§ 10

1. Dyrektorem Przedszkola jest dyrektor Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi Elckiej, zwany dalej dyrektorem;
2. Dyrektor w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością przedszkola oraz reprezentuje je na zewnątrz,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 3) sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym przedszkola zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 6) wykonuje zadania związane zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom podczas zajęć organizowanych przez przedszkole,
 - 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
 - 8) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 9) stwarza warunki do działania w przedszkolu wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przedszkola.

- pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
- 1) kierowania polityką kadrową przedszkola, zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola,
 - 2) przyznawania nagród, udzielania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom przedszkola,
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników przedszkola.
4. W wykonywaniu swoich zadań dyrektor przedszkola współdziała z radą pedagogiczną i rodzicami, a w szczególności:
- 1) zapewnia bieżący przepływ informacji pomiędzy poszczególnymi organami przedszkola,
 - 2) w przypadku wyrażenia sprzecznych opinii organizuje spotkania negocjacyjne zainteresowanych organów przedszkola,
 - 3) informuje na bieżąco o zmianach w przepisach prawa regulującego pracę przedszkola.

§ 11

1. Rada pedagogiczna jest organem kolegialnym przedszkola w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor i wszyscy nauczyciele pracujący w przedszkolu.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor.
4. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem i po zakończeniu roku szkolnego oraz w miarę bieżących potrzeb.
5. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora, organu prowadzącego albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
6. Zebrania rady pedagogicznej prowadzi i przygotowuje jej przewodniczący, który jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady pedagogicznej.
7. Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności przedszkola.
8. Rada pedagogiczna działa na podstawie ustalonego przez siebie regulaminu.
9. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy liczby jej członków.
10. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

11. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy przedszkola.
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji, eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu.
- 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia dziecka z listy wychowanków.

12. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) przedstawiony przez nauczyciela przedszkola program wychowania przedszkolnego, przekazany dyrektorowi.
- 2) organizację pracy przedszkola, zwłaszcza projektowaną organizację pracy w ciągu tygodnia.
- 3) projekt planu finansowego przedszkola.
- 4) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
- 5) propozycje dyrektora przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

13. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora.

14. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przedszkola.

15. Nauczycieli oraz inne osoby biorące udział w posiedzeniach rady pedagogicznej obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej uchwał, wniosków i spostrzeżeń z posiedzenia rady. Informacje dotyczące bezpośrednio dziecka mogą być udzielane tylko rodzicom lub prawnym opiekunom dziecka.

16. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwały rady pedagogicznej, jeśli jest ona niezgodna z prawem i niezwłocznie zawiadamia o tym organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 12

1. Rada rodziców jest organem społecznym przedszkola i stanowi reprezentację ogółu rodziców (prawnych opiekunów) dzieci uczęszczających do przedszkola.
2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu z każdej rady oddziałowej, wybranym w tajnych wyborach przez zebranie rodziców (prawnych opiekunów) dzieci danego oddziału.

3. w wyborach o których mowa w ust. 2, jedno dziecko reprezentuje jeden rodzic (prawny opiekun).
4. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców (prawnych opiekunów) w każdym roku szkolnym.
5. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady rodziców oraz przedstawicieli rad oddziałowych.
6. Rada rodziców może porozumiewać się z radami rodziców innych przedszkoli, szkół i placówek oświatowych i ustalać zasady i zakres współpracy.
7. Rada rodziców może występować do dyrektora przedszkola, rady pedagogicznej, przedszkola, organu prowadzącego przedszkole, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach przedszkola.
8. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) Uchwalanie, w porozumieniu z radą pedagogiczną, programu profilaktyki.
 - 2) opiniowanie projektu planu finansowego przedstawianego przez dyrektora przedszkola.
 - 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowywania w przypadku stwierdzenia przez organ prowadzący nadzór pedagogiczny niedostatecznych efektów nauczania lub wychowania w przedszkolu.

§ 13

1. W celu wspierania statutowej działalności przedszkola, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców (prawnych opiekunów) oraz innych źródeł.
2. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin działalności rady rodziców.

§ 14

1. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach jego kompetencji oraz umożliwia bieżącą wymianę informacji.
2. Wszelkie spory między organami przedszkola rozstrzyga dyrektor, uwzględniając zakresy kompetencji tych organów.

§ 15

1. W przedszkolu mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
2. Podjęcie działalności w przedszkolu przez stowarzyszenie lub inną organizację, o której mowa w ust. 1, wymaga uzyskania zgody dyrektora, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców.

ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§ 16

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział przedszkolny.
2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.
3. Przedszkole jest placówką dwu oddziałową.

§ 17

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego oraz według programu wychowania przedszkolnego wybranego przez radę pedagogiczną z zestawu programów zatwierdzonych przez MEN lub własnego programu nauczyciela.
2. Nauczyciel przedstawia dyrektorowi program wychowania przedszkolnego. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dopuszcza do użytku w przedszkolu zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego.
3. Dopuszczane do użytku w przedszkolu programy wychowania przedszkolnego stanowią zestaw programów wychowania przedszkolnego. Dyrektor jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów wychowania przedszkolnego całości podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
4. Do dnia 15 czerwca każdego roku dyrektor podaje do publicznej wiadomości zestaw programów wychowania przedszkolnego oraz zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.

§ 18

Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

§ 19

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora do 30 kwietnia i zatwierdzony przez organ prowadzący.
2. Zatwierdzony arkusz organizacji przedszkola określa w szczególności: czas pracy poszczególnych oddziałów, liczbę pracowników przedszkola, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole.

§ 20

1. Ramowy rozkład dnia, określający organizację pracy przedszkola, ustalany jest przez dyrektora na wniosek rady pedagogicznej. Ramowy rozkład dnia uwzględnia zasady zdrowia i higieny, oraz oczekiwania rodziców (prawnych opiekunów) dzieci.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla danego oddziału szczegółowy rozkład dnia uwzględniający potrzeby i zainteresowania dzieci.

2. W celu zapewnienia uczniom najlepszej jakości kształcenia i umożliwienia dzieci w wieku przedszkolnym w następujący sposób zagospodarowuje się czas przebywania w przedszkolu dostosowany do wieku i możliwości dzieci oraz warunków lokalowych.

§ 21

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący zgodnie z arkuszem organizacji.
2. Przedszkole pracuje w godzinach od 6.30 do 16.30, w dni robocze od poniedziałku do piątku.
3. Czas pracy przedszkola wynosi 10 godzin dziennie, w tym 5 godzin przeznaczonych na realizację podstawy programowej.

§ 22

1. Na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) w przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe.
2. Rodzaj zajęć dodatkowych, ich częstotliwość i forma organizacyjna uwzględnia w szczególności potrzeby i możliwości rozwojowe dzieci oraz zależą od wyboru rodziców (prawnych opiekunów).
3. Zajęcia dodatkowe są finansowane przez rodziców (prawnych opiekunów).
4. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii, zajęć korekcyjno-kompensacyjnych jest dostosowany do możliwości dzieci i wynosi:
 - 1) z dziećmi w wieku 3-4 lat - około 15 minut.
 - 2) z dziećmi w wieku 5 lat - około 30 minut.
5. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

§ 23

1. Zasady oraz wysokość opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu ponad czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego ustala organ prowadzący.
2. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci i pracowników.
3. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia i wysokości stawki żywieniowej ustala organ prowadzący.

Rozdział 7

ZADANIA NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW PRZEDSZKOLA

§ 24

W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele oraz pracownicy nie będący nauczycielami.

1. Nauczyciele w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych kierują się dobrem dzieci, troską o ich zdrowie i postawą moralną z poszanowaniem ich godności osobistej.
2. Nauczyciele prowadzą obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zapewnienie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentują te obserwacje.
3. Z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I szkoły podstawowej nauczyciele prowadzą analizę gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna).
4. Nauczyciele współpracują ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną i opiekę zdrowotną.

§ 26

1. Nauczyciele współdziałają z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci.
2. W trosce o jednolite oddziaływanie wychowawcze, nauczyciele:
 - 1) systematycznie informują rodziców (prawnych opiekunów) o zadaniach wychowawczych i kształcących realizowanych w przedszkolu.
 - 2) zapoznają rodziców (prawnych opiekunów) z podstawą programową wychowania przedszkolnego i włączają ich do kształtowania u dziecka określonych tam wiadomości i umiejętności,
 - 3) informują rodziców (prawnych opiekunów) o sukcesach i kłopotach ich dzieci, a także włączają ich do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenia trudności, na jakie natrafiają,
 - 4) zachęcają rodziców (prawnych opiekunów) do współdecydowania w sprawach przedszkola, np. wspólnie organizują wydarzenia, w których biorą udział dzieci.
3. Formy współdziałania uwzględniają prawo rodziców (prawnych opiekunów) do:
 - 1) znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale,
 - 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnych informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
 - 3) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
 - 4) wyrażania i przekazywania nauczycielowi i dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola,
 - 5) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną poprzez swoje przedstawicielstwo - radę rodziców.

przedszkola, do których należą:

- 1) przestrzeganie niniejszego statutu,
- 2) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,
- 3) respektowanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach ich kompetencji,
- 4) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola przez rodziców (opiekunów prawnych) lub przez upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
- 5) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu,
- 6) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu,
- 7) niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.

§ 27

1. Spotkania z rodzicami (opiekunami prawnymi) w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w przedszkolu dwa razy w roku szkolnym lub częściej - na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) lub nauczycieli (godziny otwarte).
2. Formy współpracy przedszkola z rodzicami (prawnymi opiekunami) to:
 - 1) zebrania grupowe,
 - 2) godziny otwarte, podczas których udzielane są zainteresowanym rodzicom (prawnym opiekunom) informacje na temat postępów i zachowania dzieci,
 - 3) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem, nauczycielami,
 - 4) zajęcia otwarte,
 - 5) warsztaty dydaktyczno-wychowawcze z rodzicami (opiekunami prawnymi),
 - 6) edukacyjne zebrania rodziców (prawnych opiekunów) z pracownikami pedagogicznymi i zapraszany do przedszkola specjalistami takimi jak: np. psycholog,
 - 7) udział w uroczystościach przedszkolnych, festynach, itp.

Rozdział 8

REKRUTACJA DZIECI DO PRZEDSZKOŁA ORAZ PRAWA I OBOWIĄZKI DZIECKA W PRZEDSZKOŁU

§ 28

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 5 lat, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10 lat.

które ukończyło 2.5 roku. W pierwszej kolejności będą przyjmowane dzieci 2.5 letnie, spełniające w szczególności kryteria wynikające z przepisów oświatowych.

§ 29

1. Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Kolejność przyjmowania dzieci:
 - 1) dzieci matek lub ojców samotnie je wychowujących.
 - 2) dzieci matek lub ojców wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji, na podstawie odrębnych przepisów.
 - 3) dzieci umieszczone w rodzinach zastępczych.
3. Terminy i szczegółowe zasady rekrutacji określane są co roku przez dyrektora.

§ 30

1. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z obowiązujących przepisów, w tym z Konwencji o Prawach Dziecka, przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r.
2. Dziecko uczęszczające do przedszkola ma obowiązek:
 - 1) poszanowania mienia w przedszkolu.
 - 2) przestrzegania obowiązującego w przedszkolu kodeksu postępowania zgodnego z normami i wartościami współżycia społecznego.

§ 31

1. Dyrektor może w drodze decyzji, skreślić dziecko z listy wychowanków przedszkola. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii rady rodziców.
2. Dyrektor może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków w następujących przypadkach:
 - 1) zalegania z odpłatnością za przedszkole powyżej 2 okresów płatniczych.
 - 2) nieobecności dziecka ponad jeden miesiąc i nie zgłaszanie tego faktu do przedszkola.
 - 3) ze względu na zachowanie dziecka uniemożliwiające zapewnienie jemu lub innym dzieciom bezpieczeństwa i niepodjęcie przez rodziców (prawnych opiekunów) współpracy zmierzającej do rozwiązania problemu np. podjęcia terapii i nie współpracowanie z poradnią specjalistyczną lub gdy wykorzystane zostały wszelkie możliwości zmiany tej sytuacji.
 - 4) nieprzestrzegania przez rodziców (prawnych opiekunów) postanowień niniejszego statutu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 32

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej przedszkola określają odrębne przepisy.

§ 33

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej: dzieci, rodziców (prawnych opiekunów), nauczycieli, pracowników obsługi i administracji.
2. Zmiany w niniejszym statucie są zatwierdzane poprzez uchwały rady pedagogicznej.
3. Dla zapewnienia możliwości zapoznania się ze statutem, dyrektor udostępnia wszystkim zainteresowanym.
4. Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.