

**Zarządzenie Nr 53/2011**  
**Wójta Gminy Ełk**  
**z dnia 02 marca 2011 r.**

**w sprawie udostępniania informacji publicznej w Urzędzie Gminy Ełk**

Na podstawie art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198, z późn. zm.) oraz § 24 i 25 Statutu Gminy Ełk przyjętego uchwałą Nr V/25/2003 Rady Gminy Ełk z dnia 27 lutego 2003 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Ełk (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego z 2003 r. Nr 54, poz. 766) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin udostępniania informacji publicznej w Urzędzie Gminy Ełk, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Ełk.

§ 3

Traci moc zarządzenie Nr 221/2007 Wójta Gminy Ełk z dnia 31 grudnia 2007 r.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Ełk



mgr Antoni Polkowski

## **Regulamin udostępniania informacji publicznej w Urzędzie Gminy Elk.**

§ 1. Udostępnianie informacji publicznej w Urzędzie Gminy Elk odbywa się na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. Nr 112, poz.1198, z późn. zm.)

§ 2. Prawo dostępu do informacji publicznej przysługuje każdemu bez konieczności wykazania interesu prawnego lub faktycznego.

Prawo to obejmuje uprawnienie do:

- 1) uzyskania informacji zawierającej aktualną wiedzę o sprawach publicznych,
- 2) wglądu do dokumentów urzędowych,
- 3) dostępu do posiedzeń kolegialnych organów władzy publicznej pochodzących z powszechnych wyborów.

§ 3. Formą dostępu może być:

- 1) wgląd do dokumentacji urzędowych,
- 2) informacja ustna,
- 3) wywieszanie informacji na tablicach urzędowych,
- 4) wstęp na posiedzenia organów kolegialnych władz, nagrywanie obrazu i dźwięku,
- 5) kserokopia dokumentu,
- 6) wydruk komputerowy,
- 7) przegranie danych na nośniki informacji,
- 8) przesłanie informacji pocztą elektroniczną,
- 9) przesłanie informacji pocztą.

§ 4. Informacja publiczna udostępniana jest w drodze:

- 1) ogłoszenia informacji w Biuletynie Informacji Publicznej (tj. urzędowym publikatorze teleinformatycznym)
- 2) informacji ustnej,
- 3) wglądu do dokumentów urzędowych,
- 4) wstępu na posiedzenia kolegialnych organów władzy publicznej pochodzących z powszechnych wyborów,
- 5) wywieszenia informacji na tablicach lub słupach ogłoszeniowych,
- 6) przegrania informacji na nośniki informacji,
- 7) przesłania informacji nieprzetworzonej pocztą elektroniczną,

§ 5. 1. Informacje publiczne, które nie zostały zawarte w Biuletynie Informacji Publicznej są udostępniane na wniosek, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Informacja publiczna, która może być niezwłocznie udostępniona, jest udostępniana w formie ustnej lub pisemnej bez pisemnego wniosku.

3. Jeżeli ze względu na rodzaj żądanej informacji, sposób jej udostępnienia lub konieczność przetworzenia niemożliwe jest jej niezwłoczne udostępnienie, osoba żądająca udzielenia informacji zobowiązana jest do złożenia pisemnego wniosku. We wniosku należy określić:

rodzaj żądanej informacji, sposób w jaki ma zostać udostępniona oraz ewentualne żądanie w zakresie jej przetworzenia. Informacja zostanie udzielona nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.

4. Jeżeli udostępnienie informacji wymaga pobrania opłaty, o której mowa w § 10 wniosek o którym mowa w ust. 3 musi zawierać imię i nazwisko oraz adres wnioskodawcy.

§ 6. Uprawnionym do udostępniania informacji publicznych jest każdy pracownik zatrudniony w Urzędzie Gminy Ełk, w zakresie swoich zadań i obowiązków, z wyłączeniem pracowników obsługi.

§ 7. Pracownik wytwarzający informacje i udostępniający informacje odpowiada za ich treść. Każdorazowo pracownik merytoryczny Urzędu jest zobowiązany do powiadamiania Wójta Gminy Ełk, a w przypadku jego nieobecności Sekretarza Gminy Ełk, o kierowanej prośbie w sprawie udostępnienia informacji publicznych.

§ 8. Ograniczenia w dostępie do informacji publicznej mogą wystąpić:

- 1) w zakresie i na zasadach wynikających z :
  - a) przepisów o ochronie informacji niejawnych,
  - b) przepisów o ochronie danych osobowych,
  - c) innych tajemnic prawnie chronionych,
- 2) ze względu na prywatność osoby fizycznej lub tajemnicę przedsiębiorstwa.

§ 9. Rejestr wniosków o udostępnienie informacji publicznej prowadzony będzie w sekretariacie Urzędu Gminy Ełk.

§ 10. Dostęp do informacji publicznej w określonych formach jest płatny w wysokości:

- 1) za wyszukiwanie dokumentów 1,00 zł za każdą stronę,
- 2) za sporządzanie 1 kserokopii:
  - a) czarno-białej strony formatu A 4 - 0,50 zł , A 3 - 1,00 zł,
  - b) kolorowej strony formatu A 4 – 2,50 zł , A 3 – 5,00 zł,
- 3) za sporządzenie wydruku komputerowego 1 strony:
  - a) czarno- białej formatu A 4 - 0,50 zł , formatu A 3 – 1,00 zł,
  - b) kolorowej formatu A 4 – 2,50 zł , A 3 – 5,00 zł,
- 4) za przegranie informacji na nośniki informacji:
  - na dyskietkę lub na płytę CD (DVD) będącą własnością Urzędu - 1,50 zł,
- 5) za skanowanie dokumentów – 0,10 zł za każdą stronę,
- 6) za przesłanie informacji pocztą (za potwierdzeniem odbioru) – dolicza się koszt przesyłki pocztowej.

§ 11. Opłaty wnosi się na rachunek bankowy Urzędu, w terminie 7 dni od dnia otrzymania żądanej informacji.

Wojt Gminy Ełk  
  
mgr Antoni Polkowski