

**Zarządzenie Nr 528B/2016**

**Wójta Gminy Elk**

**z dnia 30 grudnia 2016 r.**

**w sprawie scentralizowanych zasad rozliczeń podatku VAT w Gminie Elk i jej jednostkach budżetowych**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446) w związku z wyrokiem Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej z 29 września 2015 roku (C-276/14), a także komunikatami Ministra Finansów z dnia 29 września 2015 i 16 grudnia 2015 roku, z a r z ą d z a m, co następuje:

§1

W celu zapewnienia poprawności i spójności rozliczeń podatku od towarów i usług w Gminie Elk zwanej dalej gminą i jej jednostkach organizacyjnych zwanymi dalej „jednostkami” ustala się procedury obowiązujące w tym zakresie.

§2

Procedury określone w niniejszym zarządzeniu obejmują wszystkie gminne jednostki budżetowe wg wykazu stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia, sporządzonego z podaniem pełnej i skróconej nazwy jednostki.

§3

Zobowiązuje się wszystkich dyrektorów jednostek do dokonywania przeglądu dochodów budżetowych osiągniętych przez jednostkę i zawartych umów, pod kątem opodatkowania podatkiem od towarów i usług VAT, a w konsekwencji ich podziału na kategorie, tj.:

- objętych zwolnieniami od VAT,
- objętych obowiązującymi stawkami VAT,
- niepodlegające opodatkowaniem podatkiem VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### §4

Począwszy od miesiąca stycznia 2017 roku zobowiązuje się dyrektorów jednostek do obowiązkowego prowadzenia częściowych ewidencji sprzedaży za poszczególne miesiące rozliczeniowe. Ewidencja dokonywanej sprzedaży powinna być prowadzona zarówno na podstawie wszelkich wystawionych przez jednostkę faktur, jak i na podstawie innych dokumentów niż faktura- dotyczących szczególnej sytuacji, gdy sprzedaż odbywa się na rzecz osób fizycznych nie prowadzącej działalności gospodarczej, wtedy ewidencja sprzedaży może być prowadzona, np. na podstawie zestawień kwitariuszy dotyczących wydawanych obiadów na stołówce szkolnej, przedszkolnej lub zestawień przypisów księgowych odnośnie czynszów, najmów, aktów notarialnych, dzierżawy.

#### §5

W celu zapewnienia poprawności i jednolitości rozliczeń podatku VAT ustala się metodę bezpośredniego rozliczania podatku naliczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług ( Dz. U. z 2016 poz. 710 ze zm).

#### §6

Jeżeli jednostce przysługuje prawo do odliczeń podatku naliczonego VAT, to zobowiązuje się dyrektorów jednostek do prowadzenia częściowych ewidencji zakupów za poszczególne miesiące rozliczeniowe począwszy od miesiąca stycznia 2017 roku. Ewidencja dokonywanych zakupów powinna być prowadzona wyłącznie na podstawie otrzymywanych faktur wynikających z ustawy o VAT, z których jednostka posiada prawo do odliczeń podatku naliczonego VAT. Prawo takie jednostce przysługuje wyłącznie wówczas, gdy dokonany zakup związany jest z czynnościami jednostki, które zostały lub zostaną opodatkowane obowiązującymi stawkami VAT.

#### §7

W celu ujednoczenia numeracji prowadzonych częściowych ewidencji sprzedaży i zakupu ustala się w jednostkach następujący sposób ich oznaczenia:

- 1) nazwa rejestru : rejestr zakupu/ rejestr sprzedaży,
- 2) numer rejestru „kolejny numer(.....) Gmina Ełk /skrótowa nazwa jednostki(.....), np.: 1/GE/UG, 1/GE/GOPS, 1/GE/ZSP NWE/
- 3) okres, którego rejestr dotyczy: miesiąc, rok,



4) nazwa podmiotu: Gmina Ełk/ pełna nazwa jednostki,

5) adres jednostki,

6) NIP Gminy 848-18-31-367

Ustala się, że skrót „GE” oznacza Gminę Ełk.

#### §8

1. Umowy cywilnoprawne – np. najmu- zawierane przez jednostki w imieniu i na rzecz gminy muszą zawierać właściwe dane identyfikacyjne podmiotu je zawierającego tzn.: pełną nazwę gminy, jej adres i jej NIP oraz dane jednostki jako podmiotu reprezentującego gminę tzn.: pełną nazwę jednostki oraz jej adres wraz z podpisem dyrektora z upoważnienia Wójta Gminy Ełk.

2. Jeżeli jednostki we wcześniejszych zawartych umowach nie wyszczególniły cen brutto, ani klauzuli o doliczeniu właściwej stawki VAT do ceny netto, to w aneksach do umów takie klauzule powinny się znaleźć. W przypadku, gdy nie będzie możliwości dokonania zmian umów, należy pozostawić cenę dotychczasową, a należny podatek VAT obliczyć metodą „w stu”.

3. Umowy zawarte przed 1 stycznia 2017 roku, faktury wystawione z nazwą, adresem oraz NIP tylko jednostki ( bez nazwy gminy i NIP gminy), będą uznawane za prawidłowe. Natomiast nowo zawierane umowy, po wejściu w życie niniejszego zarządzenia, powinny być zawierane z danymi, jak w ust.1 oraz w § 9.

#### §9

1. Faktury wystawione przez jednostki mają zawierać wszystkie niezbędne elementy i muszą być zgodne z art. 106e ustawy o VAT.

2. Każda jednostka organizacyjna jest zobowiązana do prowadzenia osobnego ciągu numeracyjnego na fakturach dokumentujących sprzedaż przy zachowaniu zasady:  
**kolejny numer/m-c/rok/skrót jednostki wg. załącznika do zarządzenia/w miarę potrzeb skrót wydziału**

3. Dane identyfikacyjne podmiotu dokonujące transakcji zakupu lub sprzedaży wpisywane będą na fakturach następująco:

Faktura sprzedaży	Faktura zakupu
Sprzedawca: Gmina Ełk	Nabywca : Gmina Ełk

NIP 848-18-31-367	NIP 848-18-31-367
Wystawca : Jednostka organizacyjna gminy Nazwa i adres Nr konta bankowego wystawcy	Płatnik: Jednostka organizacyjna gminy Nazwa i adres

4. Wystawcą faktury VAT mogą być osoby posiadające upoważnienie dyrektora, kierownika jednostki do ich wystawiania.

#### §10

Wszelkie odpłatne czynności jednostek Gminy Ełk wymienionych w załączniku do niniejszego zarządzenia, na rzecz Gminy lub odwrotnie na rzecz jednostek, a także odpłatne czynności dokonywane pomiędzy jednostkami tj. refakturowanie, dostawa mediów, najem itp., powinny być dokumentowane poprzez notę księgową i nie powinny być ujmowane w ewidencji sprzedaży, ani w cząstkowych deklaracjach VAT-7 składanych przez te jednostki. Nie dotyczy to jednak odpłatnych świadczeń, jeśli stroną takiej transakcji będzie inna jednostka samorządu terytorialnego ( inna gmina, powiat, województwo). Transakcje takie dokumentuje się fakturą, a wynikające stąd kwoty należy ujmować w ewidencjach sprzedaży oraz cząstkowych deklaracjach VAT-7 składanych przez te jednostki.

#### §11

W celu prawidłowego rozliczenia podatku VAT przez Gminę Ełk z Urzędem Skarbowym zobowiązuje się dyrektorów jednostek do:

- 1) Wyznaczenia osób odpowiedzialnych za prawidłowość rozliczeń podatku od towarów i usług VAT w jednostce, stosownie do art. 31 ustawy z 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja Podatkowa ( Dz. U. z 2015r. poz. 613 z późn. zm.) i przekazanie tych danych w formie papierowej i elektronicznej do Wydziału Finansowego Gminy Ełk.
- 2) Dostarczania ewidencji sprzedaży oraz jeśli jednostce przysługuje prawo do odliczeń podatku naliczonego VAT, ewidencji zakupu, a także sporządzonej na ich podstawie deklaracji VAT-7 ( w złotych i groszach) do Wydziału Finansowego Urzędu Gminy Ełk w nieprzekraczalnym terminie do 15-tego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni. Ewidencje muszą być podpisane przez dyrektora i głównego księgowego jednostki.



3) Przekazania obliczonej kwoty podatku VAT, która jest wynikiem rozliczenia podatku przez jednostkę, do 20-tego dnia miesiąca za miesiąc poprzedni, na rachunek Organu Gminy Ełk Nr 88 1240 5787 1111 00107133 6737, w treści przelewu wpisując VAT za miesiąc .....- nazwa jednostki.

4) Sporządzania deklaracji tzw. „częstkowych” VAT-7 zerowych.

5) Przedłożenia wykazu kont bankowych, na które będzie zwracana nadwyżka podatku VAT naliczonego nad należnym zgodnie z deklaracją VAT-7.

6) Dokonania stosownych zmian w polityce rachunkowości obowiązującej w jednostce, w szczególności w zasadach funkcjonowania kont związanych z rozliczeniem podatku VAT (podatek należny, podatek naliczony, rozliczenie podatku, rozrachunki z tyt. Podatku VAT z Gminy Ełk).

#### §12

W celu prawidłowego i terminowego wystawiania faktur VAT ze sprzedaży towarów i usług, sporządzania rejestrów zakupu i sprzedaży, deklaracji rozliczeniowych, przelewów należnych budżetowi państwa, podatków, faktur i not obciążeniowych, zobowiązuje się pracowników merytorycznych do dostarczania pracownikowi odpowiedzialnemu za sporządzanie deklaracji częściowej VAT-7 danej jednostki wszelkich dokumentów potwierdzających obowiązek wystawienia faktury sprzedaży lub noty obciążeniowej niezwłocznie po ich podpisaniu przez strony.

#### §13

Pracownik odpowiedzialny za sporządzenie jednostkowej deklaracji VAT-7 w Urzędzie Gminy, w oparciu o otrzymane od pozostałych jednostek podległych Gminie Ełk, częściowe deklaracje VAT -7 sporządzi jedną skonsolidowaną deklarację VAT -7 dla właściwego Urzędu Skarbowego do dnia 25 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym oraz dokona zapłaty podatku wynikającego z deklaracji.

#### §14

Zarządzenie niniejsze należy traktować jako jeden z elementów polityki rachunkowości Gminy Ełk.




§15

Zobowiązuje się dyrektorów jednostek do ścisłego przestrzegania postanowień zarządzenia oraz uwzględnienia jego zapisów w polityce rachunkowości jednostki.

§16

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 roku.

  
WOJT  
mgr Tomasz Osewski

Załącznik

do Zarządzenia Nr 528B/2016

Wójta Gminy Ełk

z dnia 30 grudnia 2016 roku

Szczegółowy wykaz jednostek budżetowych w Gminie Ełk (GE)

( nazwa pełna jednostki – nazwa skrócona jednostki)

Lp	Pełna nazwa jednostki	Skrócona nazwa jednostki
1	Urząd Gminy Ełk	UG
2	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ełku	GOPS
3	Centrum Usług Wspólnych Gminy Ełk	CUW
4	Szkoła Podstawowa im. Szarych Szeregów w Mrozach Wielkich	SP MW
5	Szkoła Podstawowa im. rtm. Witolda Pileckiego w Rękusach	SP R
6	Zespół Szkół Samorządowych w Chelchach	ZSS C
7	Zespół Szkół Samorządowych w Stradunach	ZSS S
8	Zespół Szkół Samorządowych w Woszczelach	ZSS W
9	Zespół Szkolno-Przedszkolny w Nowej Wsi Ełckiej	ZS-P NWE
10	Gimnazjum im. Jana Bytnara ps. „Rudy” w Nowej Wsi Ełckiej	G NWE

WÓJT  
mgr Tomasz Osewski

