

Zarządzenie Nr 508/2016
Wójta Gminy Elk
z dnia 24 listopada 2016 r.

w sprawie zmiany przepisów wewnętrznych (instrukcji) określających zasady gospodarki finansowej oraz procedury kontroli finansowej dotyczące procesów związanych z gromadzeniem i rozdysponowaniem środków publicznych oraz gospodarki mieniem w Urzędzie Gminy Elk.

Na podstawie art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1047) **zarządzam, co następuje:**

§ 1

Wprowadzam zmiany przepisów wewnętrznych (instrukcji) określających zasady gospodarki finansowej oraz procedury kontroli finansowej dotyczące procesów związanych z gromadzeniem i rozdysponowaniem środków publicznych oraz gospodarki mieniem w Urzędzie Gminy Elk, wprowadzonej Zarządzeniem Wójta Gminy Elk nr 673/2010 z dnia 29 października 2010 r.

§ 2

Dokonuje się zmiany w załączniku nr 1 – INSTRUKCJA OKREŚLAJĄCA ZASADY SPORZĄDZANIA, OBIEGU I KONTROLI ORAZ PRZECHOWYWANIA, ZABEZPIECZANIA I ARCHIWIZACJI DOKUMENTÓW KSIĘGOWYCH I KSIĄG RACHUNKOWYCH W URZĘDZIE GMINY ELK, w ten sposób, że:

- § 7 pkt 6 otrzymuje następujące brzmienie:

- 1) Ewidencja analityczna środków trwałych, pozostałych środków trwałych, zbiorów bibliotecznych, wartości niematerialnych i prawnych użytkowanych przez komórki organizacyjne jednostki, należące do grupy 0-9 według klasyfikacji środków trwałych, prowadzona jest według następujących zasad:
 - a) w księgach środków trwałych, z podziałem na poszczególne grupy rodzajowe środków trwałych (wg KŚT) oraz miejsca użytkowania i osób materialnie odpowiedzialnych, a także w rejestrze ewidencji gruntów, prowadzonym ręcznie przez pracownika do spraw mienia komunalnego i gospodarki gruntami,
 - b) w tabelach amortyzacyjnych (umorzeniowych), prowadzonych w systemie komputerowym, z zastosowaniem programu „Microsoft Excel”,
 - c) amortyzacja i umorzenia naliczane są jednorazowo, na koniec roku obrachunkowego, za pomocą stawek amortyzacyjnych określonych w załączniku do ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1818 ze zm.)
 - d) ewidencja szczegółowa ilościowo-wartościowa do konta 013 prowadzona jest w księgach inwentarzowych, w sposób umożliwiający ustalenie miejsca użytkowania pozostałych środków trwałych i osób materialnie odpowiedzialnych,
 - e) ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 014 – zbiory biblioteczne – jest prowadzona według stanów poszczególnych zbiorów bibliotecznych, z dalszym podziałem wynikającym z odrębnych przepisów. Nie ujmuje się w ewidencji wszelkiego rodzaju publikacji, opracowań oraz pomocy dydaktycznych.
 - f) ewidencja szczegółowa do konta 020 – wartości niematerialne i prawne – prowadzona jest w księdze inwentarzowej, z określeniem wartości ogółem licencji i programów komputerowych (wartości niematerialne i prawne) i dalszym podziałem na:
 - odpisane w koszty w momencie zakupu,
 - amortyzowane (umarzane) metodą linową, z zastosowaniem stawek określonych w załączniku do ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz.U. z 2016 r. poz.1818 ze zm.).

2) **Ustala się wartość środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych podlegających ewidencji ilościowo wartościowej:**

- a) **wartość początkową środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych ustala się na podstawie jednostkowej ceny nabycia o wartości początkowej powyżej 3.500,00 zł.**
- b) **wartość początkowa środków trwałych ulega podwyższeniu o wartość nakładów poniesionych na ich ulepszenie.** Jeżeli środki trwałe uległy ulepszeniu w wyniku przebudowy, rozbudowy, rekonstrukcji, adaptacji lub modernizacji, wartość początkową tych środków trwałych powiększa się o sumę wydatków na ich ulepszenie, w tym także o wydatki na nabycie części składowych, których jednostkowa cena nabycia przekracza 3. 500,00 zł. Środki trwałe uważa się za ulepszone, gdy suma wydatków poniesionych na ich przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję, adaptację lub modernizację w danym roku obrotowym przekracza 3 500,00 zł i wydatki te powodują wzrost wartości użytkowej w stosunku do wartości z dnia przyjęcia środków trwałych do używania.
- c) zwiększenie stanu środków trwałych następuje pod datą przyjęcia do używania z inwestycji, data zakupu lub data decyzji.
- d) **ustala się dolną granicę pozostałych środków trwałych na poziomie 500,00 zł ceny jednostkowej nabycia.**
- e) pozostałe środki trwałe o niskiej wartości nie przekraczające 500,00 zł odpisuje się w koszty działalności w momencie zakupu i **nie ujmuje się na koncie 013.**
- f) **bez względu na wartość księgi inwentarzowe prowadzi się dla następujących pozostałych środków trwałych:**
 - meble,
 - sprzęt audiowizualny,
 - drukarki,
 - aparaty fotograficzne,
 - elektronarzędzia,
 - odkurzacze,
 - sprzęt elektroniczny.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy Elk.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie od dnia podpisania.

Wójt Gminy Elk
mgr Tomasz Osewski