

**Zarządzenie nr 451/2013**  
**Wójta Gmina Elk**  
**z dnia 5 marca 2013 roku**

**w sprawie powołania Komisji Socjalnej oraz zasad pracy Komisji Socjalnej.**

Na podstawie § 8 regulaminu zasad i warunków korzystania z usług i świadczeń finansowanych z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Urzędzie Gminy Elk wprowadzonego w życie zarządzeniem Wójta Gminy Elk nr 440/2013 z dnia 14 lutego 2013 roku zarządzam co następuje.

**§ 1**

Powołuję Komisję Socjalną w Urzędzie Gminy w Elku w składzie:

1. Pani Grażyna Chrapowicka – członek Komisji Socjalnej
2. Pani Olga Hańczyc – członek Komisji Socjalnej.

**§ 2**

1. Podziału świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dokonuje komisja socjalna, składająca się z dwóch członków: z członka organizacji związkowej oraz pracownika Urzędu Gminy Elk.
2. Komisja socjalna obraduje na posiedzeniach w zależności od złożonych wniosków.
3. Kadencja Komisji trwa dwa lata, z tym że powołana Komisja funkcjonuje do momentu powołania nowej.
4. Decyzję o przyznaniu świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych podejmuje Wójt Gminy Elk.

**§ 3**

Zadaniami Komisji Socjalnej:

1. Planowanie wydatków i proponowanie podziału środków.
2. Zgłaszanie nowych rozwiązań opartych na potrzebach pracowników.
3. Odbywanie posiedzeń w zależności od złożonych wniosków.
4. Rejestrowanie napływających wniosków.
5. Weryfikowanie poprawności składanych przez pracowników wniosków pod względem formalnym.
6. Opiniowanie wniosków w oparciu o zapisy Regulaminu ZFŚS i zgłaszanie pracodawcy propozycji odrzucenia lub przyznania świadczenia ze środków socjalnych.
7. Przygotowywanie protokołu ze spotkań Komisji Socjalnej.
8. Informowanie pracowników o decyzjach dotyczących złożonych przez nich wniosków.
9. Nadzór nad procesem wypłaty przyznanych środków.
10. Przechowywanie i archiwizowanie dokumentów.
11. Monitorowanie bieżących wydatków.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
**Wójt Gminy Elk**  
**Antoni Polkowski**