

ZARZĄDZENIE Nr 428/2013

WÓJTA GMINY EŁK – SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY

z dnia 15 stycznia 2013 r.

w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w Gminie Ełk w 2013 roku.

Na podstawie art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 roku poz. 461), art. 4 ust.1 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.), art.17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89 poz. 590 z późn. zm.), § 5 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 r. Nr 96 poz. 850), §3 zarządzenia Nr 337 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 12 grudnia 2012 roku w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej w województwie w 2013 roku zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się wytyczne Wójta Gminy – Szefa Obrony Cywilnej Gminy Ełk do realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wprowadza się kalendarzowy plan działania w zakresie zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej na terenie gminy, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Wójta do opracowania i uzgodnienia kalendarzowego planu działania w 2013 roku.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego podjęcia.



WYTYCZNE
WÓJTA GMINY ELK- SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY

I. CEL I ZAMIAR DZIAŁANIA W ROKU 2013.

A/ Celem działania w 2013 roku jest:

1. W zakresie planowania cywilnego i szkolenia:
 - 1) aktualizacja dokumentacji planistycznej zgodnie z cyklem planowania oraz jej aktualizacja zgodnie z zaleceniami Wojewody Warmińsko-Mazurskiego,
 - 2) koordynacja i zabezpieczenie organizacyjne szkoleń realizowanych i nadzorowanych przez Wójta z zakresu spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.
2. W zakresie obrony cywilnej – integracja działalności organów administracji publicznej w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej, ze szczególnym uwzględnieniem współdziałania w zakresie monitorowania i powiadamiania o zagrożeniach, ostrzegania i alarmowania oraz szkolenia.
3. W zakresie zarządzania kryzysowego – usprawnienie systemu informowania o zdarzeniach kryzysowych na terenie gminy.
4. W zakresie bezpieczeństwa publicznego:
 - 1) stałe nadzorowanie i monitorowanie imprez masowych, organizowanych w gminie Elk.

B/ Zamiar działania:

1. W zakresie planowania cywilnego i szkolenia:
 - 1) aktualizacja planów zarządzania kryzysowego w gminie, zgodnie z cyklem planowania,
 - 2) wdrożenie systemu procedur zarządzania kryzysowego (zgodnie z zarządzeniem PRM nr 74 z dnia 12 października 2011 r.),
 - 3) zabezpieczenie organizacyjne działalności szkoleniowej prowadzonej przez Wydział Organizacyjny.
2. W zakresie obrony cywilnej:
 - 1) uzgodnienie i wdrożenie planów obrony cywilnej na szczeblu gminy,
 - 2) upowszechnianie zadań obrony cywilnej wśród ludności poprzez szkolenia z zakresu powszechnej samoobrony,
 - 3) weryfikacja struktur formacji obrony cywilnej.
3. W zakresie zarządzania kryzysowego – nadzór merytoryczny nad pracą gminnego zespołu zarządzania kryzysowego.
4. W zakresie bezpieczeństwa publicznego:
 - 1) intensyfikacja działań związanych z zapewnieniem zgodnej

z prawem realizacji zadań dotyczących zabezpieczania imprez masowych, organizowanych w gminie Ełk.

II. NAJWAŻNIEJSZE PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE:

1. Planowania cywilnego i szkolenia:

- 1) aktualizacja planu zarządzania kryzysowego gminy zgodnie z cyklem planowania,
- 2) aktualizacja planu wprowadzenia ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenia zużycia paliw w gminie, zgodnie z wytycznymi Wojewody Warmińsko-Mazurskiego,
- 3) opracowanie procedur na potrzeby systemu zarządzania kryzysowego NCRS zgodnie z terminami wskazanymi w zarządzeniu PRM nr 74 z dnia 12 października 2011 r.,
- 4) udział przedstawiciela gminy w szkoleniu składów Zespołów Interwencji Kryzysowej organizowanym przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego w zakresie udzielania pomocy psychologicznej ofiarom zdarzeń masowych,
- 5) opracowanie bazy danych dotyczących sił i środków na potrzeby zarządzania kryzysowego w wersji elektronicznej,
- 6) doskonalenie procedur współdziałania z operatorami energii funkcjonującymi na terenie gminy Ełk w przypadku wystąpienia awarii,
- 7) koordynacja i zabezpieczenie organizacyjne wszystkich szkoleń realizowanych przez Wójta, z zakresu spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego,
- 8) prowadzenie działalności kontrolnej z zakresu obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w jednostkach organizacyjnych podległych Wójtowi,
- 9) bieżące współdziałanie z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie w zakresie likwidacji szkód powstałych w wyniku klęsk żywiołowych na terenie gminy Ełk,
- 10) przeprowadzanie wizytacji terenowych na obszarach, bądź w jednostkach uszkodzonych w wyniku zdarzeń kryzysowych,
- 11) bieżąca aktualizacja Planu operacyjnego ochrony przed powodzią gminy Ełk,
- 12) udział w przeglądach wałów i urządzeń wodnych,
- 13) aktualizacja baz danych sprzętu przeciwpowodziowego i budowli hydrotechnicznych na terenie gminy Ełk,
- 14) prowadzenie monitoringu hydrologiczno-meteorologicznego.

2. Obrony cywilnej:

- 1) wdrożenie gminnego planu Obrony Cywilnej,
- 2) uzgodnienie Gminnego Planu Obrony Cywilnej,
- 3) dalsza integracja systemu w czasie treningów doskonalących ogniwa systemu wykrywania skażeń i alarmowania, zgodnie z wytycznymi Wojewody Warmińsko-Mazurskiego,
- 4) intensyfikacja i dostosowanie działania do aktualnych potrzeb OC, szczególnie w zakresie opracowania i dystrybucji informacji o zagrożeniu zdarzeniami NBC zgodnie z dokumentem normalizacyjnym NATO (norma ATP-45),
- 5) zapewnienie wysokiego poziomu funkcjonowania i modernizacja (wykorzystanie publicznych i niepublicznych sieci IP, radiotelefonów cyfrowych oraz syren elektronicznych i cyfrowych) systemów wykrywania skażeń i alarmowania,
- 6) rozwijanie i wdrożenie narzędzi informatycznych (mapa cyfrowa)

- na szczeblu administracji samorządowej,
- 7) rozbudowa systemu informatycznego do analizy i prognozowania zagrożeń oraz skażeń spowodowanych rozprzestrzenianiem się materiałów niebezpiecznych w przypadku zdarzeń NBC dla potrzeb wsparcia działań gminy,
 - 8) w czasie realizacji ćwiczeń, treningów oraz szkolenia formacji SWA OC uwzględnić następującą tematykę:
 - a) przeciwdziałanie oraz likwidacja skutków klęsk żywiołowych i katastrof technicznych;
 - b) przeciwdziałanie i likwidacja skutków działań terrorystycznych i bioterrorystycznych;
 - c) wykrywanie, prognozowanie i ocena skali oraz skutków klęsk żywiołowych i awarii reaktorów jądrowych, a także awarii z uwolnieniem się materiałów niebezpiecznych;
 - d) dalsze wdrażanie i stosowanie w przypadku uderzeń bronią masowego rażenia (BMR) procedur natowskich w zakresie wykrywania, prognozowania, formatowania i przekazywania meldunków oraz wymiana informacji;
 - e) wykorzystanie regionalnych rozgłośni radiowych, telewizyjnych, sieci kablowych, do wprowadzania i przekazywania gminnych, powiatowych i wojewódzkich procedur informowania, ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach;
 - f) wdrażanie nowych sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych ;
 - g) sprawdzanie łączności przez WBiZK w każdą środę w godz. 8.00 – 9.00;
 - h) sprawdzanie łączności przez Starostwo Ełckie w każdy wtorek w godz. 9.00 – 9.15;
 - i) udział w treningu WSWSiA w zakresie alarmowania ludności (włączenie syren alarmowych w dniu 01 sierpnia godz. 17.00 i w dniu 01 września godz. 12.00);
 - 10) systematyczne prowadzenie weryfikacji członków formacji OC oraz sprawdzanie gotowości tych formacji do realizacji zadań;
 - 11) uczestniczenie w prowadzonych zawodach o tematyce OC (olimpiady, spartakiady, konkursy itp.);
 - 12) realizowanie przyznaných środków finansowych na zakupy sprzętu i materiałów OC;
 - 13) realizowanie zapisów § 3, 4, 5, 6 rozporządzenia Rady Ministrów z 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96 poz. 850) dotyczących:
 - a) ustalenia zakładów pracy i instytucji przewidzianych do realizacji zadań OC;
 - b) ustalenia zadań dla wyżej wymienionych;
 - c) składanie informacji o realizacji zadań,
 - 14) przeprowadzenie inwentaryzacji sprzętu magazynowego i sprzętu przeznaczonego dla formacji obrony cywilnej,
 - 15) przedstawienie propozycji do wybrakowania części przestarzałego i nieprzydatnego sprzętu obrony cywilnej,
 - 16) utrzymywanie sprzętu obrony cywilnej w pełnej sprawności technicznej poprzez prowadzenie konserwacji, napraw, remontów i legalizacji,
 - 17) prowadzenie weryfikacji istniejących budowli ochronnych (schronów i ukryć)

w zakresie stanu technicznego i możliwości ich wykorzystania w czasie zagrożeń oraz aktualizować bazę danych w tym zakresie,

- 18) w czasie realizacji szkoleń z zakresu OC uwzględnić następującą tematykę:
 - a) ochrona ludności i obrona cywilna w systemie obronności państwa;
 - b) zadania i kompetencje organów administracji publicznej, służb, inspekcji, straży w zakresie ochrony ludności, obrony cywilnej i ochrony zabytków kultury;
 - c) wybrane zagadnienia z zarządzania w sytuacjach kryzysowych;
 - d) międzynarodowe prawo humanitarne w aspektach dotyczących ochrony ludności i obrony cywilnej oraz ochrony zabytków kultury;
 - e) formacje obrony cywilnej – zadania, sposób organizacji, wyposażenie, zasady osiągania gotowości do działania;
 - f) psychologiczne aspekty sytuacji kryzysowych, ze szczególnym uwzględnieniem udzielania pomocy psychologicznej osobom poszkodowanym oraz ratownikom;
 - g) sposoby postępowania w kontaktach z mediami w sytuacjach kryzysowych, rola mediów w sytuacjach kryzysowych;
 - h) reklamowanie osób funkcyjnych, nadawanie przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych oraz świadczenia na rzecz OC;
 - i) wybrane zagadnienia z zakresu powszechnej samoobrony ludności z uwzględnieniem problematyki potencjalnych zagrożeń (lokalnych), zapobiegania, reagowania na zagrożenia oraz pomocy wzajemnej;
 - j) zadania organizacji pozarządowych w systemie ochrony ludności i obrony cywilnej;
 - k) zasady ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia,
 - 17) racjonalne wydatkowanie środków przeznaczonych na szkolenia i ćwiczenia,
 - 18) szef obrony cywilnej gminy do dnia 1 lutego 2013 r. składają do Starostwa Ełckiego sprawozdanie z realizacji szkoleń przeprowadzonych w ramach oceny stanu obrony cywilnej,
 - 19) doskonalenie zasad współpracy z organami wojskowymi w zakresie zapewnienia potrzeb osobowych na rzecz skutecznej realizacji zadań obrony cywilnej,
 - 20) przeprowadzenie kwalifikacji kandydatów na instruktorów obrony cywilnej zgodnie z „Wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju w zakresie kwalifikacji i działalności instruktorów obrony cywilnej”.
3. Zarządzania kryzysowego:
- 1) organizacja pracy i posiedzeń Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz wspomaganie realizacji funkcji Wójta jako Przewodniczącego Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
 - 2) prowadzenie współpracy z Siłami Zbrojnymi RP w ramach realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego,
 - 3) monitorowanie, dokumentowanie i analizowanie zagrożeń epidemicznych, epizootycznych i epifitozycznych występujących na terenie gminy Ełk,
 - 4) uzgadnianie tras uroczystości religijnych na drogach publicznych oraz wykonywanie związanej z tym dokumentacji,
 - 5) prowadzenie spraw związanych z bezdomnością na terenie gminy,
 - 6) prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem przejezdności dróg gminnych w okresie

zimowym.

4. Bezpieczeństwa publicznego:

- 1) prowadzenie koordynacji działań, monitoringu, analiz i sprawozdawczości w celu poprawy bezpieczeństwa publicznego na terenie gminy,
- 2) podejmowanie inicjatyw na rzecz poprawy bezpieczeństwa publicznego na terenie gminy Ełk (m. in. akcja „Czad nie musi zabijać”, „Bezpieczne wakacje”),
- 3) wykonanie analizy i oceny rocznego sprawozdania Komendanta Powiatowego Policji w Ełku o stanie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 4) nadzór nad bezpieczeństwem imprez masowych, organizowanych na terenie gminy,
- 5) prowadzenie postępowań i przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych dotyczących przerwania lub zakazu przeprowadzenia imprezy masowej w przypadku negatywnej oceny stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego w celu zapewnienia właściwego stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego podczas organizacji ww. imprez na terenie powiatu,
- 6) prowadzenie ewidencji oraz monitoringu realizacji programów mających na celu poprawę bezpieczeństwa mieszkańców gminy,
- 7) prowadzenie spraw związanych z unieszkodliwieniem niewybuchów i niewypałów na terenie gminy,
- 8) prowadzenie spraw z zakresu bezpieczeństwa na wodzie oraz ratownictwa wodnego.

5. Działania i pracy sieci radiowej Wójta Gminy.

Celem jej działania jest zapewnienie łączności radiowej pomiędzy wszystkimi podmiotami sieci w sytuacjach wystąpienia zagrożeń dla życia i zdrowia osób przebywających na terenie powiatu, a w szczególności w przypadku braku łączności telefonii stacjonarnej, komórkowej i poczty elektronicznej.

Wykorzystywana jest zarówno dla potrzeb komórek zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej, a także na zaspokojenie potrzeb obronnych – funkcjonowanie służby Stałego Dyżuru.

- 1) Nazwy i kryptonimy korespondentów radiowych – *indeks NW*:
 - a) Stacja główna Warmińsko – Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego NW 201 – 00;
 - b) pozostałe stacje UW: 201-01 – 249-99;
 - c) Starostwo Ełckie NW 430-00;
 - d) Urząd Miasta Ełku NW 431-00;
 - e) Urząd Gminy Ełk NW 431-50;
 - f) Urząd Gminy Kalinowo NW 432-00;
 - g) Urząd Gminy Prostki NW 432-50;
 - h) Urząd Gminy Stare Juchy NW 433-00.

6. Zasady pracy w sieci radiowej Wójta Gminy.

Nawiązywanie korespondencji radiowej następuje zawsze na kanale Wojewody – wywoławczym. Wszystkie stacje radiotelefoniczne urzędów administracji rządowej i samorządowej powinny być włączone w godzinach pracy urzędów na kanale Wojewody. Zmiana kanału następuje na polecenie stacji nadrzędnej – wojewódzkiej lub powiatowej. Po zakończeniu rozmowy abonenci zawsze wracają na kanał Wojewody.

Wywołań w sieci radiowej Wojewody należy dokonywać powoli i wyraźnie, podając

kryptonim abonenta wywoływanego, a następnie kryptonim abonenta wywołującego. Komunikaty powinny być krótkie i w treści zawierać najważniejsze informacje.

Sprawdzanie łączności na terenie gminy Elk odbywa się w każdy wtorek w godzinach 9.00 – 9.15.

Wszystkie usterki i nieprawidłowości w pracy stacji powinny być zgłaszane do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, a sprawozdania ze stanu łączności należy wykonywać w formie elektronicznej lub pisemnej oraz przechowywać przez okres jednego roku od daty sprawdzenia łączności i udostępniać do wglądu organom kontrolującym oraz na każdą prośbę Kierownika Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego lub pracownika merytorycznego ds. łączności w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

7. Finansowania przedsięwzięć:

1) realizowanie wydatków finansowych zgodnie z limitami oraz planem finansowym w sposób celowy i oszczędny, zgodnie z:

- ustawą z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 - z późn. zm.);
- ustawą z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114 - z późn. zm.).

8. Zadania dla Wydziałów Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Wójta:

- 1) w zakresie planowania cywilnego i szkolenia – uaktualnienie planów ewakuacji Wydziałów gminy oraz szkolenie pracowników z tego zakresu,
- 2) w zakresie obrony cywilnej:
 - a) uaktualnienie dokumentacji do realizacji zadań OC;
 - b) przeprowadzenie szkolenia pracowników w zakresie zadań obrony cywilnej;
 - c) raz w roku prowadzenie szkolenia praktycznego w ramach powszechnej samoobrony /ewakuacja/.



Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr *628* 2013
Wójta Gminy Elk
z dnia *15. stycznia 2013 r.*

**KALENDARZOWY PLAN DZIAŁANIA
W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO ORAZ OBRONY CYWILNEJ
NA TERENIE GMINY ELK W 2013 ROKU.**

L.P.	ZADANIE - TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
				I KWARTAŁ			II KWARTAŁ			III KWARTAŁ			IV KWARTAŁ			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1. PLANOWANIE CYWILNE																
1	Przygotowanie zaleceń do powiatowych/miejscowych planów zarządzania kryzysowego	Ustawa o zmianie ustawy o zarządzaniu kryzysowym z dnia 17 lipca 2009 r. (Dz. U. Nr 131, poz. 1076, art.14, ust. 2)	Wojewoda, OPCIS	do 30												
2	Przygotowanie zaleceń do gminnego planu zarządzania kryzysowego	Ustawa o zmianie ustawy o zarządzaniu kryzysowym z dnia 17 lipca 2009 r. (Dz. U. Nr 131, poz. 1076, art.14, ust. 2)	Wójt, Inspektor Marek Kurasieński	do 30												
4	Aktualizacja Zestawienia podmiotów o szczególnym znaczeniu dla funkcjonowania państwa i gospodarki, ochrony zdrowia, życia lub bezpieczeństwa obywateli	Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o zapasach ropy naftowej, produktów naftowych i gazu ziemnego oraz zasadach postępowania w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego państwa (Dz. U. Nr 52, poz. 343, art. 44, ust. 2, 3)	Wójt Pracownicy merytoryczni						do 30							
5	Aktualizacja bazy danych dotyczących sił i środków (wersja elektroniczna)	Ustawa o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26 kwietnia 2007 r. (Dz. U. 07. poz. 590)	Wójt Gminy Pracownicy merytoryczni						do 30							
1a. SZKOLENIA																
1	XV Edycja Ogólnopolskiego Konkursu Plastycznego - województwo	Ustawa z 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz. U. z 2012 r. poz. 481). Rozporządzenie RM z dn. 25. 06. 2002 r. w spr. szczeg. zakr. działania Szefa OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin. (Dz. U. Nr 96, poz. 850)	Dyrektor WBIZK Pracownik ds. szkoleń oddziału planowania cywilnego i szkolenia						11							
2	XV Edycja Ogólnopolskiego Konkursu Plastycznego - gminne	Szefa OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin. (Dz. U. Nr 96, poz. 850)	Wójt Pracownicy merytoryczni	28												
3	Opracowanie sprawozdania ze szkolenia formacji OC wg stanu na 31. 12. 2012 r.	Ustawa z 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz. U. z 2012 r. poz. 481) Rozporządzenie RM z dn. 25. 06. 2002 r. w spr. szczeg. zakr. działania Szefa OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin. (Dz. U. Nr 96, poz. 850).	Dyrektor WBIZK Pracownik ds. szkoleń oddziału planowania cywilnego i szkolenia	do 20												
4	Opracowanie sprawozdania ze szkolenia formacji OC wg stanu na 31. 12. 2012 r.	Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 21 kwietnia 2009 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej	Wójt, Inspektor Marek Kurasieński	15												
5	Opracowanie sprawozdania ze szkolenia formacji OC wg stanu na 31. 12. 2012 r.		Wójt Pracownik merytoryczny	31												
6	Szerzenie wiedzy z zakresu samoobrony powszechnej poprzez dostarczanie dla jednostek podległych Wojewodzie kwartalnika „Informator OC i ZK” oraz umieszczanie informacji na stronie internetowej.	Ustawa z 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz. U. z 2012 r. poz. 461). Rozporządzenie RM z dn. 25. 06. 2002 r. w spr. szczeg. zakr. działania Szefa OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850). Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 września 1993 r. w sprawie powszechnej samoobrony ludności (Dz. U. z 1993 Nr 91 poz. 421). Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o	Wójt, Inspektor Marek Kurasieński													
Praca ciągła																

L.P.	ZADANIE - TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI		
				I KWARTAL			II KWARTAL			III KWARTAL			IV KWARTAL					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3 Uzasadnienie kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 z późn. zm.) Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 21 kwietnia 2009 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
1b. OCHRONA PRZECIWPOWODZIOWA																		
1	Aktualizacja planu ewakuacji na wypadek powodzi	Rozp. RM w spr. szczegółowego działania Szefa OCK, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. 02. 96. 850)	Wójt, Inspektor Marek Kurasieński														Oraz każdorazowo po zmianach w planach powiatowych	
2	Sporządzenie wykazu obiektów do ochrony przez wojsko w okresie sypwu lodów i wielkich wód	Ustawa o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 z późn. zm.)										X						Oraz każdorazowo wg potrzeb
3	Aktualizacja planu ochrony przed powodzią	Rozp. RM w spr. szczegółowego działania Szefa OCK, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. 02. 96. 850)																Oraz każdorazowo wg potrzeb
4	Przygotowanie propozycji decyzji i informacji dla Starosty w zakresie ochrony przed powodzią	Ustawa z dn. 18. 07. 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r., Nr 239, poz. 2019 z późn. zm.)															Na bieżąco, wg potrzeb	
5	Prowadzenie monitoringu hydrologiczno – meteorologicznego																Na bieżąco, wg potrzeb	
6	Udział w przeglądach urządzeń melioracyjnych i budowli wodnych	Ustawa z dn. 23. 01. 2009 r. o wojewódzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz 206)	Wójt, Inspektor Marek Kurasieński					X	X								Oraz wg potrzeb	
7	Aktualizacja baz danych sprzętu przeciwpowodziowego na terenie gminy																	Oraz wg potrzeb
8	Aktualizacja baz danych budowli hydrotechnicznych na terenie gminy															X		
2. BEZPIECZEŃSTWO I ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE																		
1	Obekuga infolinii dla osób bezdomnych	Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.)	Dyżurny WCZK													od 01		
2	Posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590)	Wójt, Inspektor Marek Kurasieński	22				21								24	10	
3	Przygotowanie projektu planu pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego		Wójt, Inspektor Marek Kurasieński														do 30	
4	Modyfikacja, aktualizowanie i archiwizacja informacyjnych baz danych	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590)	Wójt, Inspektor Marek Kurasieński													do 30	do 15	
5	Szkolenie obsady Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590)	Wójt, Inspektor Marek Kurasieński													do 30		

L.P.	ZADANIE - TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
				I KWARTAŁ			II KWARTAŁ			III KWARTAŁ			IV KWARTAŁ			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
6	Opracowanie dokumentacji uzgodnień tras uroczystości kościelnych na drogach publicznych	Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w RP (Dz. U. 1989, Nr 29, poz. 154), Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.)	Wójt, Inspektor Marek Kurasieński	W zależności od potrzeb i składanych wniosków												
7	Prowadzenie spraw związanych z bezdomnością na terenie gminy	Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.)	Wójt, Inspektor Marek Kurasieński	W zależności od potrzeb												
8	Opracowanie zestawienia placówek świadczących pomoc osobom bezdomnym na terenie gminy	Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.)	Wójt, Inspektor Marek Kurasieński	do 30												
9	Nadzór nad bezpieczeństwem imprez masowych, organizowanych w gminie Elk	Ustawa z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych. (Dz. U. Nr 62, poz. 504 z późn. zm.)	Wójt, Inspektor Marek Kurasieński	Działalność ciągła												
10	Monitoring i analiza bezpieczeństwa na terenie gminy i oraz sprawozdawczość w tym zakresie	Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.)	Wójt, Inspektor Marek Kurasieński	Działalność ciągła												
3. OBRONA CYWILNA																
1	Uzgodnienie Gminnego Planu OC		Wójt Pracownik merytoryczny													
2	Wdrożenie Gminnego Planu OC		Wójt Pracownik merytoryczny	do 30												
3	Opracowanie planu działania na 2014 rok	Rozporządzenie RM z dn. 25.06.2002 r. w sprawie: zakr. działania Szefa OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850)	Wójt Pracownik merytoryczny													X
4	Dokonanie aktualizacji stniejących budowli ochronnych (schronów i ukryć)		Wójt Pracownik merytoryczny	15												
7	Przeprowadzenie wybrakowania sprzętu OC	Ustawa o rachunkowości z 29. 09. 1994 r. (Dz. U. Nr 121 poz. 591 z późn. zmianami tekst jednolity Dz. U. Nr 76 poz. 694 z 27. 03. 2002 r.)	Wójt Pracownik merytoryczny													X
8	Przeprowadzenie inwentaryzacji sprzętu magazynowego i sprzętu przeznaczanego dla formacji obrony cywilnej	Ustawa o rachunkowości z 29. 09. 1994 r. (Dz. U. Nr 121 poz. 591 z późn. zmianami tekst jednolity Dz. U. Nr 76 poz. 694 z 27. 03. 2002 r.)	Wójt Pracownik merytoryczny													X
9	Realizacja planu zakupów sprzętu i materiałów OC	Ustawa o rachunkowości z 29. 09. 1994 r. (Dz. U. Nr 121 poz. 591 z późn. zmianami tekst jednolity Dz. U. Nr 76 poz. 694 z 27. 03. 2002 r.)	Wójt Pracownik merytoryczny	proces ciągły												
10	Uwierzytelnianie sprzętu dozymetrycznego	Rozp. RM w spr. szczegółowego działania Szefa OCK, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. 02. 96. 850)	Kierownik Wojewódzkiego Warsztatu OC Magazylnierzy sprzętu OC	proces ciągły												
11	Przegląd i konserwacja sprzętu OC	Rozp. RM w spr. szczegółowego działania Szefa OCK, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. 02. 96. 850)	Wójt Pracownik merytoryczny													X

L.P.	ZADANIE - TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI	
				I KWARTAŁ			II KWARTAŁ			III KWARTAŁ			IV KWARTAŁ				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
12	Prowadzenie gminnych treningów wymiany informacji i prognozowania skażeń w sytuacjach niebezpiecznych uwolnień NBC	Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 października 2006 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. Nr 191, poz. 1415)	Wójt, Marek Kurasieński														
13	Modyfikacja, aktualizowanie i archiwizacja informatycznych baz danych	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590)	Sekretarz, Informatyk						do 30								do 15
14	Realizacja programu „Razem Bezpieczniej”	Uchwała Rady Ministrów Nr 218 z 18 grudnia 2006 r. w sprawie rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań „Razem Bezpieczniej”	Wójt, Inspektor Marek Kurasieński														
15	Weryfikacja i nadzór nad założeniami do gminnych i powiatowych procedur informowania, ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach	Ustawa z 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz. U. z 2012 r. poz. 461)	Starosta, Inspektor Eugeniusz Makuch														Proces ciągły
16	Wymiana informacji i uzgodnień w zakresie integracji systemów alarmowania gminy z jednostkami straży pożarnej	Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 października 2006 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. Nr 191, poz. 1415)	Wójt, Inspektor Marek Kurasieński														Proces ciągły
17	Sprawdzenie instalacji antenowych oraz parametrów radiotelefonów w urzędzie	Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 października 2006 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. Nr 191, poz. 1415)	Wójt, Inspektor Marek Kurasieński														Proces ciągły
18	Nadzór nad funkcjonowaniem gminnym systemem łączności, ostrzegania i alarmowania	Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 października 2006 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. Nr 191, poz. 1415)	Wójt, Inspektor Marek Kurasieński														Proces ciągły
19	Trening Wojewódzkiego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania	Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 października 2006 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. Nr 191, poz. 1415)	Szef OC Gminy Pracownik merytoryczny													1 godz. 17.00	1 godz. 12.00
20	Sprawdzenia łączności w sieci Starosty	Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 października 2006 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. Nr 191, poz. 1415)	Wójt, Inspektor Marek Kurasieński														W każdy wtorek w godz. 9.00-9.15