

**UCHWAŁA NR LI/400/2013
RADY GMINY EŁK**

z dnia 24 maja 2013 r.

w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Ełk.

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), Rada Gminy Ełk uchwala, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Ełk, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Regulamin w sprawie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Ełk wprowadzony uchwałą Nr XXVIII/255/2005 Rady Gminy Ełk z dnia 31 marca 2005r. z późniejszymi zmianami.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko –Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Gminy Ełk


Dariusz Kordyś

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr LI/400/2013

Rady Gminy Ełk

z dnia 24 maja 2013 r.

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY EŁK

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin określa zasady i tryb udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Ełk.

2. Ilekroć w Regulaminie mowa o:

- 1) ustawie o systemie oświaty – oznacza to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 2) ustawie o pomocy społecznej – oznacza to ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej /t.j. z 2013 r. poz. 182 z późniejszymi zmianami/;
- 3) ustawie o świadczeniach rodzinnych- oznacza to ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych / t.j. z 2006 r. D.U nr 139, poz. 992 z późniejszymi zmianami/;
- 4) szkole - należy rozumieć przez to szkołę publiczną i niepubliczną, kolegium, ośrodek, o których mowa w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty;
- 5) uczniu - należy rozumieć przez to ucznia, słuchacza, wychowanka, o których mowa w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty;
- 6) Regulaminie- należy przez to rozumieć Regulamin Udzielania Pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałym na terenie Gminy Ełk;
- 7) ZOSz – należy przez to rozumieć Zespół Obsługi Szkół Gminy Ełk.

Zasady i warunki przyznawania stypendium

§ 2. 1. Stypendium szkolne może być przyznane uczniowi, w rodzinie którego miesięczna wysokość dochodu na osobę nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy o pomocy społecznej, a w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawności, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo –wychowawczych, alkoholizm, narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe, z zastrzeżeniem art. 90d ust. 12 ustawy o systemie oświaty.

2. Warunkiem ubiegania się o stypendium szkolne jest złożenie stosownego wniosku /stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu / w ZOSz do dnia 15 września, a w przypadku słuchaczy kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego przez:

- a) rodziców / opiekunów prawnych / lub pełnoletniego ucznia;
- b) dyrektora placówki oświatowej.

3. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium socjalnego może być złożony po upływie terminu.

4. Stypendium może być przyznane z urzędu.

§ 3. 1. Świadczenia pomocy materialnej przyznaje - na podstawie uchwały Nr XXXII/301/2005 Rady Gminy Ełk z dnia 26 sierpnia 2005r. - Dyrektor Zespołu Obsługi Szkół Gminy Ełk w drodze decyzji administracyjnej zgodnie z opinią gminnej komisji stypendialnej powołanej przez Dyrektora ZOSz.

Formy stypendium

§ 4. Stypendium może być udzielone uczniowi/słuchaczowi w formie:

1. całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;

2. pomocy rzeczowej;

a) polegającej na całkowitej lub częściowej refundacji kosztów edukacyjnych ucznia, a w szczególności:

- zakupu podręczników szkolnych oraz pomocy dydaktycznych, w tym: encyklopedii, słowników, przyborów szkolnych, wyposażenia szkolnego w znaczeniu „wyprawka szkolna”, materiałów i pomocy dydaktycznych dla uczniów niepełnosprawnych oraz dla uczniów do praktycznej nauki zawodu;

- internetowej opłaty abonamentowej, zakupu komputerów, drukarek, oprogramowania, części do komputera, tuszu do drukarek, programów edukacyjnych, głośników, słuchawek;

- udziału w zajęciach edukacyjnych, prowadzonych jako płatne zajęcia spoza planu nauczania lub jako inne - pozaszkolne płatne zajęcia edukacyjne (w szczególności kursy językowe, kursy informatyczne, zajęcia logopedyczne, zajęcia rekreacyjno-sportowe, zajęcia muzyczne, zajęcia artystyczne) udziału w wycieczkach szkolnych, zorganizowanych projekcjach filmowych i teatralnych;

- zakupu sprzętu i stroju sportowego na zajęcia wychowania fizycznego oraz pozalekcyjne zajęcia sportowe potwierdzone odpowiednimi zaświadczeniami, wystawionymi przez szkołę lub klub sportowy;

- zakupu biurka szkolnego, krzesła do biurka i lampy biurowej;

- dojazdu do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej uczniom szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczom kolegów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania;

- sprzętu sportowego uczniom uprawiającym sport w sposób zorganizowany/ niezbędne zaświadczenie ze szkoły, klubu itp./;

- całkowitego lub częściowego pokrycia opłat wymaganych przez szkołę.

b) zakupie i przekazaniu /za pokwitowaniem/ przez pracownika ZOSz rodzicom /opiekunom prawnym lub pełnoletniemu uczniowi/ przedmiotów pomocy rzeczowej według zindywidualizowanych potrzeb,

3. stypendium szkolne może być udzielone w formie świadczenia pieniężnego na zasadach określonych w art. 90d ust. 5 ustawy o systemie oświaty.

Zasady ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 5. 1. Przyznane stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust.2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych i nie może przekraczać 200% tej kwoty.

§ 6. W zależności od sytuacji materialnej rodziny, w której zamieszkuje uczeń, okoliczności o których mowa w § 2 ust. 1 regulaminu oraz możliwości finansowych Gminy, ustala się wysokość miesięcznego stypendium szkolnego:

- 1)I grupa- przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia do 300 zł netto-do 200% kwoty o której mowa w art. 6 ust.2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych,
- 2)II grupa- przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 300 zł netto- do 180 % kwoty o której mowa w art. 6 ust.2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

Zasady wypłacania stypendium szkolnego

§ 7. 1. Stypendium szkolne udzielone:

- a) w formie, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszego regulaminu realizowane jest raz na semestr - na podstawie imiennych faktur i/lub rachunków;
- b) w formie, o której mowa w § 4 ust. 2 lit. a niniejszego regulaminu realizowane jest raz na semestr – na podstawie faktur/rachunków imiennych, dostarczonych w terminie ustalonym przez dyrektora ZOSz,
- c) w formie, o której mowa w §4 ust. 2 lit. b realizowane jest raz na semestr na podstawie faktur po dokonaniu przez pracownika ZOSz zakupów edukacyjnych,
- d) w formie, o której mowa w § 4 ust. 3 niniejszego regulaminu realizowane jest raz na semestr.

2. Stypendia szkolne, o których mowa w § 4 ust.1, ust. 2 lit. a i ust. 3 niniejszego regulaminu będą wypłacane w banku lub płatne przelewem na rachunek osoby, na rzecz której wystawiono decyzję.

3. Wypłata stypendium ,o których mowa 4 ust. 1, ust. 2 lit. a może nastąpić po uprzednim dostarczeniu do ZOSz przez wnioskodawcę dokumentów /oryginałów imiennych faktur, rachunków i innych dokumentów potwierdzających zakup towarów i usług/.

Przyznawanie i wypłata zasiłku szkolnego

§ 8. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, w tym w szczególności z powodu:

- 1)śmierci, ciężkiego wypadku lub nagłej choroby jednego lub obojga rodziców;
- 2)utraty lub zniszczenia lokalu mieszkalnego rodziny ucznia;
- 3)innych zdarzeń losowych;
- 4)ciężkiego wypadku lub nagłej choroby ucznia.

2. Warunkiem ubiegania się o zasiłek szkolny jest złożenie wniosku /załącznik nr 2 do Regulaminu/ w ZOSz.

3. Zasiłek szkolny przyznawany jest w formie jednorazowego świadczenia pieniężnego w wysokości określonej decyzją administracyjną z przeznaczeniem na cele edukacyjne.

Postanowienia końcowe

§ 9. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, stosuje się przepisy ustawy o systemie oświaty.

WÓJT GMINY ELK
WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

NA ROK SZKOLNY 20..../.....
OKRES IX-XII 20....
OKRES I-VI 20....

Wnioskodawca (rodzic lub pełnoletni uczeń/słuchacz)	
Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
PESEL	
Numer telefonu	
Numer rachunku bankowego	

CZĘŚĆ A

I. Wnoszę o przyznanie stypendium szkolnego dla:

NUMER WNIOSKU

1) Imię i nazwisko ucznia/słuchacza.....	
Data i miejsce urodzenia PESEL	
Nazwa i adres szkoły /Klasa	
2) Imię i nazwisko ucznia/słuchacza.....	
Data i miejsce urodzenia PESEL	
Nazwa i adres szkoły /Klasa	
3) Imię i nazwisko ucznia/słuchacza.....	
Data i miejsce urodzenia PESEL	
Nazwa i adres szkoły /Klasa	
4) Imię i nazwisko ucznia/słuchacza.....	
Data i miejsce urodzenia PESEL	
Nazwa i adres szkoły /Klasa	

II. Dane uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że w mojej rodzinie występuje (należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat):

- bezrobocie
- niepełnosprawność
- ciężka lub długotrwała choroba
- wielodzietność
- brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych
- alkoholizm
- niepełna rodzina

III. Pożądaną formą stypendium szkolnego (należy dokonać wyboru formy poprzez zakreślenie

kwadratu /kwadratów - możliwe jest wybranie jednej lub kilku form jednocześnie):

- pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym ,w tym w szczególności zakup podręczników
- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udział w zajęciach edukacyjnych realizowanych przez szkołę
- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych i publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych)

IV. Świadoma(y) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że :

Moja rodzina składa się z.....osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowy:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia	Miejsce zatrudnienia lub nauki - telefon
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

V. Dochód umożliwiający ubieganie się o stypendium szkolne jest to miesięczny dochód (netto) rodziny uzyskany w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku (tj. sierpień 201..) lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa o pomocy nie stanowi inaczej.

Lp.	Rodzaj dochodu / za m-c VIII 201...	Kwota (w zł) NETTO
1.	Wynagrodzenia za pracę	
2.	Emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne, socjalne, strukturalne	
3.	Zasiłki z pomocy społecznej	
4.	Świadczenia rodzinne	
5.	Dodatki mieszkaniowe	
6.	Alimenty i świadczenia z funduszu alimentacyjnego	
7.	Zasiłki dla bezrobotnych	
8.	Dochody z gospodarstwa rolnego (ilość ha przeliczeniowych x 250,00 zł)	
9.	Dochody z działalności gospodarczej	
10.	Inne dochody	

Dochód miesięczny rodziny wynosizł NETTO

Dochód miesięczny na jedną osobę w rodzinie wynosi zł NETTO

słownie.....

Zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami) średni miesięczny dochód w rodzinie nie może przekroczyć,- zł NETTO

VI. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883 ze zm.)

VII. Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium szkolne o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania w/w stypendium

VIII. Do wniosku załączam:

1.3.....5.....
2.4.....6.....

.....
miejsowość, data

.....
podpis wnioskodawcy

CZĘŚĆ B
POTWIERDZENIE DOCHODÓW (ZA M-C VIII 201.. NETTO)

Lp.	Rodzaj dochodu / za m-c VIII 201..	Kwota (w zł) NETTO
1.	Wynagrodzenia za pracę	
2.	Emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne, socjalne, strukturalne	
3.	Zasiłki z pomocy społecznej	
4.	Świadczenia rodzinne	
5.	Dodatki mieszkaniowe	
6.	Alimenty i świadczenia z funduszu alimentacyjnego	
7.	Zasiłki dla bezrobotnych	
8.	Dochody z gospodarstwa rolnego (ilość ha przeliczeniowych xzł)	
9.	Dochody z działalności gospodarczej	
10.	Inne dochody	

Dochód miesięczny rodziny wynosizł NETTO

Dochód miesięczny na jedną osobę w rodzinie wynosi zł NETTO
słownie.....

.....
podpis pracownika

CZĘŚĆ C

POTWIERDZENIE DYREKTORA SZKOŁY/KOLEGIUM

1. Potwierdzam, że
jest uczniem/uczennicą klasy
nazwa adres szkoły

.....
podpis Dyrektora

2. Potwierdzam, że
jest uczniem/uczennicą klasy
nazwa adres szkoły

.....
podpis Dyrektora

3. Potwierdzam, że
jest uczniem/uczennicą klasy
nazwa adres szkoły

.....
podpis Dyrektora

4. Potwierdzam, że
jest uczniem/uczennicą klasy
nazwa adres szkoły

.....
podpis Dyrektora

INFORMACJA DLA WNIOSKODAWCY

1. Stypendium socjalne jest przyznawane na wniosek rodziców, pełnoletniego ucznia lub właściwego dyrektora szkoły/kolegium

2. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczej, alkoholizm, narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna.

Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie może być wyższa od kwotyzł netto.

3. Do wniosku należy dołączyć odpowiednio:

- zaświadczenie z zakładu pracy o dochodach netto, za miesiąc poprzedzający termin złożenia wniosku
- oświadczenie/ zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy potwierdzające, że osoba jest zarejestrowana jako bezrobotna bez prawa do zasiłku lub oświadczenie/zaświadczenie o pobieraniu zasiłku dla bezrobotnych za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku
- zaświadczenie z ZUS lub KRUS o otrzymanych świadczeniach lub odcinek renty / emerytury
- oświadczenie/zaświadczenie o wysokości otrzymanych alimentów lub kserokopia dokumentu stwierdzającego wysokość otrzymanych alimentów
- oświadczenie/zaświadczenie/decyzja o przyznaniu dodatku mieszkaniowego
- oświadczenie/zaświadczenie/decyzja o przyznaniu zasiłku stałego i okresowego z GOPS
- oświadczenie/zaświadczenie/decyzja o przyznaniu zasiłku rodzinnego oraz dodatków do zasiłku
- oświadczenie/zaświadczenia o osiągniętych dochodach z innych źródeł
- zaświadczenie/ nakaz płatniczy z Urzędu Gminy o posiadaniu gospodarstwa rolnego (ha przeliczeniowe)
- potwierdzenie opłaty KRUS
- zaświadczenie z Urzędu Skarbowego/ biura rachunkowego o dochodach netto uzyskanych z działalności gospodarczej

Ełk, dn.201... r.

Numer wniosku	Data przyjęcia wniosku

DO WÓJTA GMINY EŁK**WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO****I. Wnioskodawca (rodzic/prawny opiekun/pelnoletni uczeń, dyrektor szkoły)***

1. Imię i nazwisko
2. Adres kontaktowytel.....
3. PESEL:

II. Dane ucznia/słuchacza ubiegającego się o zasiłek szkolny*

1. Imię i nazwisko.....
2. Data i miejsce urodzenia PESEL.....
3. Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów.....
4. Adres stałego zameldowania ul.
nr domu.....nr mieszkania.....Miejscowość.....
5. Adres zamieszkania ul
miejscowość.....województwo.....nr tel.

III. Informacje o szkole/ kolegium w której uczeń /słuchacz pobiera naukę w roku szkolnym 201... /201..:

1. Nazwa szkoły/kolegium.....
2. Szkoła kolegium: publiczna/ niepubliczna*
3. Klasa / rok nauki.....
4. System nauki: dzienny/zaoczny/wieczorowy/eksternistyczny*
5. Adres szkoły/kolegium: ul..... nr..... kod pocztowy.....
miejscowość..... województwo..... nr tel.....

IV. Sytuacja rodzinna ucznia/słuchacza

1. Oświadczam ,że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce zatrudnienia lub nauki
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

2. Liczba osób w rodzinie.....

3. **Krótkie wyjaśnienie trudnej sytuacji materialnej rodziny z powodu zdarzenia losowego :**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. **Proszę o przyznanie zasiłku szkolnego w formie*:**

- 1) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym;
- 2) świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym.

Świadoma/y odpowiedzialności karnej z art.233 Kodeksu Karnego za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że podane wyżej informacje dotyczące mojej rodziny są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym .

.....
(Podpis wnioskodawcy)

Do wniosku załączam odpowiednie dokumenty potwierdzające fakt zaistnienia zdarzenia losowego wpływającego na sytuację materialną ucznia:

- | | |
|--------|--------|
| 1..... | 3..... |
| 2..... | 4..... |

V. **Potwierdzenie dyrektora szkoły/kolegium:**

1. Potwierdzam ,że w/w jest uczniem

.....
.....
.....

.....
(pieczęć i podpis Dyrektora szkoły)

* właściwe podkreślić

Objaśnienia

- 1.Zasiłek szkolny przysługuje jedynie w przypadku zdarzenia losowego, powodującego trudną sytuację materialną ucznia.
- 2.Do zdarzeń losowych uzasadniających przyznanie zasiłku szkolnego zalicz się w szczególności :
 - 1) pożar lub wypadek, w wyniku którego nastąpiło zniszczenie lub uszkodzenie mienia i wyposażenia niezbędnego do realizacji procesu edukacyjnego przez ucznia,
 - 2) kradzież z włamaniem, której skutkiem było pozbawienie ucznia mienia lub wyposażenia niezbędnego do realizacji procesu edukacyjnego przez ucznia,
 - 3) inne zdarzenia losowe, które spowodowały czasową niemożliwość lub znacznie ograniczały możliwość prawidłowego realizowania przez ucznia procesu edukacyjnego , np. śmierć członka rodziny , wydatki związane z długotrwałą chorobą.
- 3.O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.