

**Z a r z ą d z e n i e N r 372/2009**  
**W ó j t a G m i n y E ł k**  
**z d n i a 29 s t y c z n i a 2009 r o k u**

w sprawie zmian regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Elk wprowadzonego zarządzeniem nr 41/2007 z dnia 31 stycznia 2007 roku w sprawie wprowadzenia w życie regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Elk.

Na podstawie art.31 i art. 33 ust.2 i 5 Ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym / tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz.1591 z późniejszymi zmianami /  
**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

W regulaminie organizacyjnym Urzędu Gminy Elk wprowadzonym zarządzeniem Wójta Gminy Elk nr 41/2007 z dnia 31 stycznia 2007 roku wprowadzam następujące zmiany:

1. W § 6 ust. 1 pkt 13 otrzymuje brzmienie:  
„ **13. dwa stanowiska pracy :**
  1. **ds. rolnictwa i ochrony środowiska - symbol przy oznaczaniu akt ROL i OŚ**
  2. **ds. ochrony środowiska – symbol przy oznaczaniu akt OŚ „**

2. W § 7 ust. 13 otrzymuje brzmienie:  
„ **13. Dwa stanowiska pracy:**
  1. **ds. rolnictwa i ochrony środowiska**
  2. **ds. ochrony środowiska**

**Stanowisko pierwsze ds. rolnictwa i ochrony środowiska**

1. Realizacja zadań z zakresu rolnictwa a w szczególności:
  - a) prowadzenie spraw związanych z: rekultywacją gruntów rolnych, gospodarstwami ekologicznymi, programami rolno – środowiskowymi w zakresie kompetencji organów Gminy,
  - b) przekazywanie różnych informacji dotyczących rolnictwa, leśnictwa, ochrony środowiska i przyrody, ochrony zwierząt itp.  
( m.in. sołtysom )
2. Realizacja zadań z zakresu ochrony zwierząt :
  - a) wydawanie zezwoleń na utrzymywanie psów rasy uznawanej za agresywną,
  - b) wydawanie decyzji w sprawach czasowego odebrania właścicielowi lub opiekunowi zwierząt źle traktowanych i przekazywanie ich innemu podmiotowi pod opiekę,
  - c) wykonywanie działań administracyjnych w sprawach związanych ze zwalczaniem chorób zakaźnych zwierząt zgodnie z kompetencjami organów Gminy,

3. Realizacja zadań z zakresu leśnictwa i łowiectwa:
  - a) opiniowanie rocznych planów łowieckich sporządzanych przez dzierżawców obwodów łowieckich,
  - b) współdziałanie w sprawach związanych z zagospodarowaniem obwodów łowieckich, w szczególności w zakresie ochrony i hodowli zwierzyny z dzierżawcami
  - c) prowadzenie mediacji dla polubownego rozstrzygnięcia sporu w przypadku, gdy pomiędzy właścicielem lub posiadaczem gruntu a dzierżawcą lub zarządcą obwody łowieckiego powstał spór o wysokość wynagrodzenia za szkody łowieckie,
  - d) opiniowanie spraw związanych z zalesieniem gruntów,
4. Realizacja zadań z zakresu prawa geologicznego i górniczego:
  - a) opiniowanie decyzji zatwierdzających projekty lub dokumentację geologiczną, hydrogeologiczną i geologiczną inżynierską,
  - b) opiniowanie decyzji dotyczących złóż kopalin pospolitych
5. Realizacja zadań z zakresu ochrony środowiska, w tym ochrony przyrody, wód, powietrza, gruntów rolnych i leśnych:
  - a) wykonywanie zadań administracyjnych z zakresu ochrony zieleni ( m . in. wydawanie zezwoleń na usuwanie drzew i krzewów )
  - b) wykonywanie zadań administracyjnych z zakresu ochrony gruntów rolnych i leśnych t.j. opiniowanie decyzji ustalających kierunki rekultywacji gruntów,
  - c) wykonywanie działań administracyjnych w zakresie ochrony przyrody,
  - d) wykonywanie zadań administracyjnych w zakresie ochrony środowiska,
  - e) kontrola przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska w zakresie objętym właściwością organów Gminy
  - f) wydawanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięć,
  - g) inicjowanie, wspieranie i koordynowanie działań w zakresie edukacji ekologicznej, upowszechnianie wiedzy i informacji o środowisku,
6. Realizacja zadań z zakresu gospodarki odpadami:
  - a) opiniowanie zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie zbierania lub transportu odpadów oraz w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów w tym odpadów niebezpiecznych
7. Realizacja zadań z zakresu utrzymania porządku i czystości:
  - a) kontrola właścicieli nieruchomości w zakresie zbierania odpadów komunalnych i opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych i wydawanie odpowiednich decyzji,
  - b) organizowanie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami na zasadach określonych w odrębnych przepisach, oraz zbierania, transportu i unieszkodliwiania zwłok bezdomnych zwierząt,
  - c) znakowanie obszarów dotkniętych lub zagrożonych chorobą zakaźną zwierząt
  - d) organizacja selektywnej zbiórki, segregacji oraz magazynowania odpadów komunalnych ,
  - e) wykonywanie innych działań administracyjnych w sprawach utrzymania porządku i czystości
8. Realizacja zadań z zakresu prawa wodnego:
  - a) opiniowanie pozwoleń wodno - prawnych na szczególne korzystanie

- z wód,
- b) współpraca z innymi instytucjami w zakresie melioracji terenów rolnych i leśnych
- 9) Przedkładanie Radzie Gminy /co najmniej raz w roku/ informacji dotyczących stanu środowiska, w celu podjęcia właściwych kierunków działań w tym zakresie,

**Stanowisko drugie ds. ochrony środowiska:**

**1. Realizacja zadań z zakresu gospodarki odpadami:**

- a) zbieranie i składanie informacji o wytwarzanych odpadach oraz o sposobach gospodarowania wytworzonymi odpadami.
- b) opiniowanie zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie zbierania lub transportu odpadów oraz w zakresie unieszkodliwiania odpadów w tym odpadów niebezpiecznych i ewidencjonowanie posiadaczy odpadów niebezpiecznych,
- c) wydawanie decyzji nakazujących posiadaczowi odpadów usunięcie odpadów z miejsc nie przeznaczonych do ich składowania lub magazynowania, wskazując sposób wykonania decyzji,

**2. Realizacja zadań z zakresu utrzymania porządku i czystości :**

- a) wydawanie zezwoleń na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych
- b) wydawanie zezwoleń na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości\
- c) kontrola właścicieli nieruchomości w zakresie zbierania odpadów komunalnych i opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości i wydawanie odpowiednich decyzji.
- d) prowadzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków i sprawowanie nadzoru,

**3. Realizacja zadań z zakresu prawa wodnego:**

- a) nakazywanie wykonania niezbędnych urządzeń zabezpieczających wodę przed zanieczyszczeniem lub zakazywanie właścicielowi gruntów wprowadzania ścieków bez zezwolenia wodno -prawnego, jeżeli zagrażają one środowisku
- b) przygotowywanie decyzji administracyjnych wyznaczających części nieruchomości umożliwiającą swobodny, publiczny dostęp do wody .

§ 2

Wprowadzam w życie schemat organizacyjny Urzędu Gminy Elk w brzmieniu zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

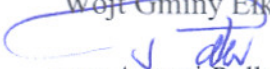
§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się dla Sekretarza Gminy Elk..

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia .

Wójt Gminy Elk

  
mgr Antoni Polkowski

- z wód,
- b) współpraca z innymi instytucjami w zakresie melioracji terenów rolnych i leśnych
- 9) Przedkładanie Radzie Gminy /co najmniej raz w roku/ informacji dotyczących stanu środowiska, w celu podjęcia właściwych kierunków działań w tym zakresie,

**Stanowisko drugie ds. ochrony środowiska:**

**1. Realizacja zadań z zakresu gospodarki odpadami:**

- a) zbieranie i składanie informacji o wytwarzanych odpadach oraz o sposobach gospodarowania wytworzonymi odpadami.
- b) opiniowanie zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie zbierania lub transportu odpadów oraz w zakresie unieszkodliwiania odpadów w tym odpadów niebezpiecznych i ewidencjonowanie posiadaczy odpadów niebezpiecznych,
- c) wydawanie decyzji nakazujących posiadaczowi odpadów usunięcie odpadów z miejsc nie przeznaczonych do ich składowania lub magazynowania, wskazując sposób wykonania decyzji,

**2. Realizacja zadań z zakresu utrzymania porządku i czystości :**

- a) wydawanie zezwoleń na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych
- b) wydawanie zezwoleń na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości\
- c) kontrola właścicieli nieruchomości w zakresie zbierania odpadów komunalnych i opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości i wydawanie odpowiednich decyzji.
- d) prowadzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków i sprawowanie nadzoru,

**3. Realizacja zadań z zakresu prawa wodnego:**

- a) nakazywanie wykonania niezbędnych urządzeń zabezpieczających wodę przed zanieczyszczeniem lub zakazywanie właścicielowi gruntów wprowadzania ścieków bez zezwolenia wodno -prawnego, jeżeli zagrażają one środowisku
- b) przygotowywanie decyzji administracyjnych wyznaczających części nieruchomości umożliwiających swobodny, publiczny dostęp do wody .

§ 2

Wprowadzam w życie schemat organizacyjny Urzędu Gminy Elk w brzmieniu zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się dla Sekretarza Gminy Elk..

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia .

Wójt Gminy Elk

  
mgr Antoni Polkowski

# SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU GMINY ELK

Załącznik nr 1 do zarządzenia  
Nr 372/2009 Wójta Gminy Elk  
z dnia 29 stycznia 2009 roku

