

Zarządzenie Nr 335/12
Wójta Gminy Elk z dnia 06.08.2012r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu informowania Wójta o zagrożeniach i zdarzeniach kryzysowych występujących na terenie Gminy Elk.

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 33 ust. 1 i art. 7. ust. 1. pkt. 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001, Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) w związku z art. 20 ust. 1 i art. 20a ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007, Nr 89 poz590 z późn. zm.), oraz art. 8 pkt. 1 i art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. z 2002, Nr 62, poz. 558 z późn. zm.), art. 9 i art. 14 ust.5 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2009, Nr 178, poz. 1380 z późn. zm.), art. 5,ust. 3 i art. 24 ustawy z dnia 20 marca 2009r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2009, Nr 62 poz. 504 z późn. zm.), art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 1990r. Prawo o zgromadzeniach (Dz. U. z 1990, Nr 51 poz. 297 z późn. zm.), art. 245, ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z2008, Nr 25 poz. 150 z późn. zm.), art. 3 ust 1 i art. 12 ust. 5 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2006, Nr 123, poz.858 z późn. zm.)

Zarządzam co następuje.

§ 1

Zobowiązuję:

- 1) kierowników samodzielnych komórek oraz pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy,
- 2) kierowników gminnych jednostek organizacyjnych
- 3) dyrektora Centrum Kultury i Sportu,
- 4) kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej,
- 5) sołtysów
- 6) jednostki ochrony przeciwpożarowej – OSP

do niezwłocznego informowania Wójta Gminy, o wszelkich zagrożeniach i zdarzeniach kryzysowych występujących na terenie Gminy Elk, poprzez stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego lub sekretariat Urzędu Gminy – w godzinach pracy od poniedziałku do piątku, a po godzinach pracy Urzędu oraz dni wolne i święta – do pracownika na stanowisku ds. Zarządzania Kryzysowego lub bezpośrednio do Sekretarza lub Wójta Gminy.

§ 2

W celu zapewnienia całodobowego przepływu informacji w sytuacjach kryzysowych wymienionych w § 3, dyżur pełni pracownik na stanowisku ds. Zarządzania Kryzysowego, pod nr tel. 512 86 35 11.

§ 3

Zakres przekazywanych informacji dotyczy w szczególności:

- 1) poważnych awarii instalacji komunalnych,
- 2) utrudnień w ruchu drogowym,
- 3) katastrof komunalnych,
- 4) przewozu substancji niebezpiecznych,
- 5) zagrożeń pożarowych,
- 6) skażeń chemicznych i katastrof ekologicznych,
- 7) zagrożeń epidemiologicznych,
- 8) epidemii chorób ludzi,
- 9) epizoocji chorób zwierzęcych,

- 10) klęsk żywiołowych,
- 11) występowania niewypałów i niewybuchów,
- 12) zbiorowego naruszenia ładu i porządku publicznego,
- 13) niepokojów i protestów społecznych,
- 14) imprez masowych stwarzających potencjalne zagrożenia porządku publicznego,
- 15) przestępstw przeciwko organom administracji publicznej,
- 16) awarii telekomunikacyjnych,
- 17) skażeń radiacyjnych,
- 18) aktów terroru kryminalnego,
- 19) nielegalnej migracji ludności,
- 20) innych zdarzeń mających wpływ na bezpieczeństwo mieszkańców Gminy Ełk.

§ 4

Informacje o zdarzeniach kryzysowych określonych w § 3, należy przekazywać telefonicznie – natychmiast po zaistnieniu zdarzenia (zagrożenia) oraz na piśmie – na żądanie pracownika zatrudnionego na stanowisku ds. Zarządzania Kryzysowego.

§ 5

Informacje o zagrożeniach i zdarzeniach kryzysowych powinny zawierać:

- 1) miejsce i dokładny adres zdarzenia,
- 2) rodzaj zdarzenia,
- 3) dane o uczestnikach,
- 4) skutki i straty,
- 5) podjęte działania,
- 6) wnioski,
- 7) dodatkowe informacje w tym w szczególności prognozę rozwoju zaistniałych wydarzeń i środków niezbędnie do ich likwidacji.

§ 6

Informacje o których mowa w § 3 oraz komunikaty i ostrzeżenia, które wpływają do pracownika na stanowisku ds. Zarządzania Kryzysowego lub sekretariatu Urzędu Gminy (który przekazuje je również na stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego), należy przekazywać do Wójta – Przewodniczącego Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, a podczas jego nieobecności do Sekretarza Gminy – Zastępcy Przewodniczącego Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Ełku.

§ 7

Zobowiązuję pracownika na stanowisku ds. Zarządzania Kryzysowego do ewidencjonowania każdej otrzymanej informacji o zgłoszonym zdarzeniu (zagrożeniu) w „Dzienniku Ewidencji Zdarzeń Kryzysowych”, którego wzór stanowi załącznik do Zarządzenia.

§ 8

W przypadku długotrwałych działań ratowniczych lub długotrwałego okresu występowania zagrożeń mogą zostać wprowadzone inne, szczegółowe standardy przekazywania informacji określone przez służbę dyżurną Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Ełku.

§ 9

Nadzór nad realizacją postanowień Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

RADCA PRAWNY
Mariusz Oszmian

WÓJTA
mgr Antoni Polkowski