

**UCHWAŁA NR VI/33/2015  
RADY GMINY EŁK**

z dnia 30 stycznia 2015 r.

**w sprawie nadania statutu jednostce pomocniczej Gminy Ełk**

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.) Rada Gminy Ełk uchwała, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut jednostce pomocniczej Gminy Ełk, sołectwu „Ełk Osada” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi gminy Ełk.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa- Mazurskiego.

Przewodniczący Rady  
Gminy Ełk

Mirosław Radywoniuk

Załącznik do Uchwały Nr VI/33/2015  
Rady Gminy Ełk  
z dnia 30 stycznia 2015 r.

## **STATUT SOŁECTWA EŁK OSADA**

### **Rozdział 1. NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA**

§ 1. 1. Mieszkańcy tworzą Sołectwo EŁK OSADA.

2. Teren działania sołectwa obejmuje: Ełk, ul. Zamkowa 2, 3, 4, 10 oraz Ełk Osada.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy.

2. Sołectwo tworzy Rada Gminy w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

3. Szczegółowe zasady tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia sołectw określa statut Gminy Ełk.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r, poz. 594 ze zm.),
- 2) Statutu Gminy Ełk,
- 3) niniejszego Statutu.

### **Rozdział 2. ORGANIZACJA I ZADANIA SOŁECTWA**

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
  - 2) Sołtys – organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
  3. Na czele Rady Sołeckiej stoi Sołtys.
  4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata.

§ 5. Do zadań sołectwa należą:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących warunków życia na wsi,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) organizowanie samopomocy sąsiedzkiej

§ 6. Zadania określone w § 6, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) wyrażanie opinii na temat przedłożonych do konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy i Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości sołectwa,

- 4) współpracę z radnym okręgu wyborczego, do którego należy wieś, w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do radnego wniosków dotyczących spraw sołectwa,
- 5) określenie spraw, w których Sołtys może samodzielnie podejmować działania między zebraniem wiejskimi.

§ 7. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawiane do konsultacji przez Radę Gminy lub Wójta projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) przepisów prawa miejscowego mających istotne znaczenie dla sołectwa,
- 3) innych uchwał rady Gminy.

§ 8. 1. Uchwały opinii i wnioski Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy, w zależności od rodzaju sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przedkłada do rozpatrzenia przez Radę Gminy, albo przekazuje do załatwienia właściwej jednostce.

3. O sposobie załatwienia sprawy Wójt Gminy lub kierownik jednostki informuje mieszkańców za pośrednictwem Sołtysa, w terminie 30 dni od daty otrzymania uchwały, opinii lub wniosku Zebrania Wiejskiego.

### **Rozdział 3. ZAKRES ZADAŃ PRZEKAZYWANYCH SOŁECTWU PRZEZ GMINĘ ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI**

§ 9. 1. Gmina może przekazywać Sołectwu zadania z zakresu działania Gminy.

2. Przekazanie zadania wiąże się z przekazaniem środków finansowych na jego realizację.

§ 10. W celu realizacji wspólnych przedsięwzięć, sołectwo może nawiązać współpracę z samorządami mieszkańców innych wsi, zawierać z nimi porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

§ 11. 1. Rada Gminy może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego znajdującego się na terenie sołectwa do zarządzania i korzystania.

2. Sołtys i Rada Sołecka, wykonując uchwały Zebrania Wiejskiego, załatwiają bieżące sprawy związane ze zwykłą eksploatacją mienia i utrzymaniem go w stanie nie pogorszonym.

3. Osiągnięte z mienia komunalnego dochody, Sołtys i Rada Sołecka przeznaczają przede wszystkim na utrzymanie w należyтым stanie tych obiektów i terenów oraz na zadania związane z zaspakajaniem zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa.

4. O sposobie wykorzystania dochodów na cele ogólnospołeczne decyduje Zebranie Wiejskie.

### **Rozdział 4. ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁANOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 12. 1. Organami nadzoru i kontroli są Wójt i Rada Gminy, w szczególności Komisja Rewizyjna.

2. Nadzór na organami sołectwa dokonywany jest w oparciu o kryterium legalności.

3. Kontrola nad organami sołectwa sprawowana jest pod względem gospodarności, rzetelności i celowości.

4. Do form kontroli zalicza się:

- 1) Kontrolę obejmującą badanie prawidłowości konkretnego działania organu sołectwa,
- 2) Kontrolę o charakterze opiniodawczo-wnioskowym,

3) Kontrolę o charakterze prewencyjno-proceduralnym.

**§ 13. 1.** Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

2. Zebranie wiejskie lub Sołtys mogą zgłaszać Wójtowi Gminy w terminie do 15 października każdego roku kalendarzowego na rok następny, wnioski o ujęcie w planie budżetu gminy zadań przekraczających możliwości finansowe sołectwa, mając na celu zaspokojenie zbiorowych potrzeb mieszkańców wsi.

3. O przyznaniu sołectwu środków finansowych na dany rok kalendarzowy decyduje Rada Gminy w uchwale budżetowej.

4. Sołtys, przy pomocy Rady Sołeckiej, podejmuje działania mające na celu wykorzystanie przyznanych przez Radę Gminy środków finansowych i w tym celu organizuje udział mieszkańców w prowadzonych w sołectwie pracach inwestycyjnych, organizuje transport zakupionych materiałów budowlanych i urządzeń oraz ich przechowanie i zabezpieczenie.

5. Obsługą finansowo-księgową realizowanych przez sołectwo zadań zapewnia Skarbnik Gminy.

6. Nadzór i kontrolę nad działalnością finansową sołectwa sprawuje Wójt Gminy, za pośrednictwem Skarbnika.

**§ 14.** Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej. Odpowiedzialność za zobowiązania dotyczące gospodarki sołectwa ponosi gmina.

## **Rozdział 5.**

### **ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ PODEJMOWANIA UCHWAŁ**

**§ 15.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

**§ 16.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta.

**§ 17. 1.** Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

**§ 18. 1.** Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali o nim powiadomieni w trybie określonym w niniejszym Statucie.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek dzienny ustala Zebranie Wiejskie na wniosek sołtysa.

**§ 19. 1.** Sprawy mające istotne znaczenie dla mieszkańców sołectwa Zebranie Wiejskie rozstrzyga w drodze uchwały.

2. Dla ważności podejmowanych uchwał wymagana jest obecność na Zebraniu co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów to znaczy, że liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

4. Głosowanie odbywa się jawnie przez podniesienie ręki chyba, że przepis prawa wymaga przeprowadzenia głosowania tajnego.

5. Głosowanie tajne przeprowadza powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja skrutacyjna przy pomocy kart do głosowania opatrzonej pieczęcią Sołectwa lub Rady Gminy. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół.

§ 20. 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje sołtys jako przewodniczący zebrania. Do protokołu dołącza się listę obecności i teksty podjętych uchwał.

3. Protokoły oraz uchwały Zebrania Wiejskiego przechowuje Sołtys w specjalnie prowadzonej dla sołectwa teczce rzeczowej. Kopie protokołów i uchwał przekazuje Wójtowi Gminy.

## **Rozdział 6.**

### **ZASADY I TRYB WYBORU ORGANÓW SOŁECTWA ORAZ ICH ODWOŁANIA**

§ 21. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy.

2. W zawiadomieniu o zwołaniu zebrania określa się miejsce, dzień i godzinę zebrania.

3. Ogłoszenie o zwołaniu zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Zebraniu mogą przewodniczyć: Przewodniczący Rady Gminy, Wójt, radni oraz wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy.

§ 22. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, Sołtys wyznacza ponowny termin zebrania, które jest ważne bez względu na liczbę uczestników po upływie 15 minut od godziny zwołania zebrania, ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 23. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie wiejskie w pierwszej kolejności dokonuje wyboru Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.

§ 24. 1. Za wybranych na sołtysa i członków Rady Sołeckiej uważa się tych z kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów przeprowadza się drugie głosowanie, do którego przechodzą dwaj kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1 należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

**§ 26.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej odpowiadają bezpośrednio przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub wykonują je nienależycie, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, dopuścili się przestępstwa lub popełnili czyn dyskwalifikujący w opinii środowiska.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może nastąpić na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, a także na uzasadniony wniosek Rady Gminy i Wójta.

3. Odwołania z pełnionej funkcji można dokonać po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 27.** 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej z pełnionej funkcji następuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Dla dokonania odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej konieczna jest obecność na zebraniu wiejskim co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Głosowanie, o którym mowa w ust. 1, przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród osób uprawnionych do głosowania. Komisja przeprowadza głosowanie tajne przy pomocy kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy lub Sołectwa.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej,
- 2) sporządzanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) sporządzanie protokołu głosowania,
- 6) ogłoszenie wyników głosowania.

**§ 28.** Z zebrania przeprowadzonego dla wyboru lub odwołania Sołtysa / członków Rady Sołeckiej sporządza się protokół i dołącza do niego listę obecności, protokół komisji skrutacyjnej z przeprowadzonego głosowania oraz karty do głosowania.

**§ 29.** 1. W przypadku odwołania, ustąpienia lub śmierci Sołtysa w czasie trwającej kadencji, zebranie wiejskie dla przeprowadzenia wyboru nowego Sołtysa zwołuje Wójt Gminy.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wyboru nowej Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

**§ 30.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt Gminy najpóźniej w ciągu 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

## **Rozdział 7. SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 31.** 1. Pełnienie funkcji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej ma charakter społeczny. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Do obowiązków Sołtysa należą przede wszystkim:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie działań wskazanych przez Zebranie Wiejskie, Radę Gminy i Wójta,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,

- 5) przeprowadzanie z mieszkańcami sołectwa konsultacji projektów uchwał Rady Gminy i przekazywanie Wójtowi uwag zgłoszonych do tych projektów przez mieszkańców sołectwa,
- 6) podawanie do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa uchwał Rady Gminy stanowiących przepisy gminne,
- 7) pobudzanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie, a w szczególności organizowanie w sołectwie prac w ramach czynu społecznego,
- 8) reprezentowanie sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta,
- 9) uczestniczenie w obradach sesji Rady Gminy na zaproszenie Przewodniczącego Rady, bez prawa udziału w głosowaniu,
- 10) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 11) wykonywanie powierzonych przez Wójta na podstawie przepisów prawa zadań z zakresu administracji publicznej, a w szczególności w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków, inkasa niektórych podatków i opłat lokalnych, itp.,
- 12) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku i organizowanie samopomocy sąsiedzkiej.

3. Sołtys informuje o swojej działalności Zebranie Wiejskie przynajmniej raz w roku.

**§ 32.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołeczka składa się z trzech osób.

3. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa.

**§ 33.** 1. Rada Sołeczka pracuje pod przewodnictwem Sołtysa

2. Rada Sołeczka odbywa posiedzenia zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb

3. Z każdego posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który zatwierdza sołtys. Protokoły posiedzeń przechowuje Sołtys.

**§ 34.** 1. Do zadań Rady Sołeckiej należą w szczególności:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołeckich
- 2) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego Zebraniu Wiejskiemu
- 3) przedkładanie propozycji wykorzystania środków finansowych na cele rozwoju społeczno-gospodarczego sołectw
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 5) pełnienie roli stałego komitetu czynów społecznych w ramach udzielonego przez Zebranie Wiejskie upoważnienia

2. Sołtys informuje mieszkańców sołectwa o działalności Rady Sołeckiej między Zebraniem Wiejskimi

## **Rozdział 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 35.** Każda zmiana niniejszego Statutu może być dokonana jedynie w drodze uchwały Rady Gminy i wchodzi w życie w trybie określonym dla Statutu.