

**UCHWAŁA NR XXXVI/283/2012
RADY GMINY EŁK**

z dnia 8 sierpnia 2012 r.

w sprawie zasad udzielania pożyczek wspólnotom mieszkaniowym oraz członkom wspólnot mieszkaniowych w gminie Ełk, w przypadku konieczności remontu budynków, spowodowanych zdarzeniami losowymi.

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 1 i 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) Rada Gminy Ełk uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb postępowania i warunki udzielania pożyczek z budżetu Gminy Ełk na remonty budynków mieszkalnych wspólnot mieszkaniowych z terenu gminy Ełk, w przypadku konieczności remontu budynków, spowodowanych zdarzeniami losowymi.

§ 2. Tryb i warunki, o których mowa w § 1 zwane regulaminem stanowią załącznik do uchwały.

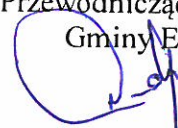
§ 3. Pożyczek udziela się w ramach kwot zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy Ełk na dany rok budżetowy.

§ 4. Upoważnia się Wójta Gminy Ełk do udzielania pożyczek wspólnotom mieszkaniowym oraz członkom wspólnot mieszkaniowych na remonty budynków spowodowanych zdarzeniami losowymi.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ełk.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Gminy Ełk



Dariusz Kordyś

Załącznik do Uchwały Nr XXXVI/283/2012

Rady Gminy Ełk

z dnia 8 sierpnia 2012 r.

Regulamin udzielania z budżetu Gminy Ełk pożyczek dla wspólnot mieszkaniowych, na remonty budynków mieszkalnych i mieszkalno-użytkowych wspólnot mieszkaniowych w związku ze zdarzeniami losowymi

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Regulamin określa warunki udzielania i spłaty pożyczek na remont wielorodzinnych budynków wspólnot mieszkaniowych.

§ 2. Pożyczka może być udzielona z przeznaczeniem na remonty części wspólnych budynku, w szczególności na:

- 1) remonty dachów,
- 2) odnawianie i wykonanie nowych elewacji,
- 3) wymiana stolarki okiennej, drzwi zewnętrznych,
- 4) remonty stropów,
- 5) osuszanie i zabezpieczenia przeciwwilgociowego ścian i fundamentów,
- 6) wykonanie, wymiana i remont instalacji elektrycznej, wodociągowej, kanalizacyjnej, gazowej i ciepłowniczej.

§ 3. Kryteria, jakie decydować będą o pierwszeństwie w udzieleniu pożyczki, to:

- 1) zagrożenie bezpieczeństwa dla ludzi ze względu na stan techniczny budynku,
- 2) zagrożenie katastrofą budowlaną,
- 3) zabezpieczenie budynku przed dalszą degradacją,
- 4) remont budynku zabytkowego,
- 5) posiadanie wkładu własnego w stosunku do kosztów remontu,
- 6) położenie w centrum i przy głównych ciągach komunikacyjnych.

§ 4. Pożyczkę można udzielić dla jednej wspólnoty, nie częściej niż raz na cztery lata, po spłaceniu poprzedniej pożyczki.

**Rozdział 2.
WARUNKI UDZIELANIA POŻYCZEK**

§ 5. Pożyczkodawca udzieli pożyczki pod warunkiem, że:

- 1) pożyczkobiorca wystąpi z wnioskiem o udzielenie pożyczki na wykonanie remontu,
- 2) pożyczkobiorca złoży dokumenty określone w § 6,
- 3) pożyczkobiorca udokumentuje wkład własny,
- 4) okres realizacji robót nie przekroczy 12 miesięcy.

§ 6. 1. Dokumenty jakie należy złożyć do wniosku:

- 1) regulamin wspólnoty (statut) - kserokopia,
- 2) uchwała wspólnoty o wyborze zarządu i upoważnienie do występowania w imieniu wspólnoty i zawierania umów cywilnoprawnych,
- 3) uchwała wspólnoty o woli przeprowadzenia remontu, określająca zakres i przedmiot remontu,
- 4) dokumentacja kosztorysowa wraz z projektem (jeżeli jest on wymagany),
- 5) harmonogram remontu, przewidujący realizację w terminie do 12 miesięcy,
- 6) pozwolenie na budowę lub zgoda na przeprowadzenie robót budowlanych wydane przez właściwy organ (jeżeli jest wymagane),
- 7) udokumentowanie własnego wkładu finansowego wspólnoty,
- 8) określenie kosztu remontu, przypadającego na właścicieli,
- 9) strukturę własności wspólnoty wg stanu na dzień złożenia wniosku,
- 10) informację o okresie udzielenia pożyczki oraz harmonogram spłaty,
- 11) zobowiązanie każdego właściciela lokalu do spłaty udzielonej pożyczki wraz z oświadczeniem woli o formie zabezpieczenia pożyczki,
- 12) rozliczenie spłaty pożyczki w częściach przypadających na poszczególnych właścicieli z uwzględnieniem terminu spłaty.

2. Kserokopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez uprawnione osoby pożyczkobiorcy i przedłożeniu oryginałów do wglądu.

§ 7. Wnioski wstępne można składać w sekretariacie Urzędu Gminy po zdarzeniu losowym.

Rozdział 3. ODMOWA PRZYZNANIA POŻYCZKI

§ 8. Odmawia się udzielenia pożyczki w następujących przypadkach:

- 1) niespełnienie określonych warunków,
- 2) wyczerpanie środków finansowych Gminy, zabezpieczonych w budżecie danego roku na ten cel.

Rozdział 4. PODSTAWOWE ZASADY UDZIELANIA I SPŁATY POŻYCZEK ORAZ ODSETEK

§ 9. Pożyczkodawca udziela pożyczki na okres do 4 lat.

§ 10. Pożyczka podlega spłacie w całości.

§ 11. Kwota pożyczki nie może być wyższa niż 70.000 zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych).

§ 12. Okres spłaty pożyczki zostanie określony indywidualnie dla każdej wspólnoty.

§ 13. Pożyczka nie podlega oprocentowaniu w przypadku terminowej spłaty rat.

§ 14. Niespłacenie przez pożyczkobiorcę raty pożyczki w terminach ustalonych w umowie spowoduje naliczenie odsetek, jak od zaległości podatkowych.

§ 15. Od udzielonej pożyczki nie pobiera się prowizji.

§ 16. Dopuszcza się wcześniejszą spłatę pożyczki.

Rozdział 5. PRAWNE ZABEZPIECZENIE SPŁATY POŻYCZKI

§ 17. Prawnym zabezpieczeniem spłaty jest nieodwołalne pełnomocnictwo do dysponowania rachunkami pożyczkobiorcy oraz weksle własne in blanco z wystawienia właścicieli poszczególnych lokali mieszkalnych i ich współmałżonków wraz z deklaracją wekslową.

§ 18. Koszty związane z zabezpieczeniem ponosi pożyczkobiorca.

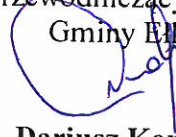
Rozdział 6.
URUCHOMIENIE POŻYCZKI

§ 19. Uruchomienie pożyczki następuje po:

- 1) podpisaniu umowy na udzielenie pożyczki,
- 2) ustanowieniu przez pożyczkobiorcę prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki,
- 3) udokumentowaniu, na dzień podpisania umowy, wkładu własnego w wysokości określonej w złożonym wniosku.

§ 20. Pożyczka podlega natychmiastowemu zwrotowi w przypadku niezrealizowania prac na które została udzielona. Od dnia planowanego zakończenia prac, określonego w harmonogramie, do dnia spłaty pożyczki naliczane będzie oprocentowanie, określone w § 14.

Przewodniczący Rady
Gminy Elk



Dariusz Kordyś