

Zarządzenie Nr 261/2012
Wójta Gminy Ełk
z dnia 20 marca 2012 roku

w sprawie ustalenia wysokości i zasad przyznawania oraz wypłacania premii z funduszu premiowego pracownikom obsługi zatrudnionym w Urzędzie Gminy w Ełku.

Na podstawie § 11 pkt 2 Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Ełk (Zarządzenie Nr 255 A/2012 Wójta Gminy Ełk z dnia 01 marca 2012r.) zarządza się , co następuje:

§ 1

W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia z funduszu premiowego pracownikom obsługi zatrudnionym w Urzędzie Gminy w Ełku, ustala się jego wysokość do 10% ich rocznego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 2

Warunki przyznawania i wypłacania premii pracownikom obsługi zatrudnionym w Urzędzie Gminy w Ełku stanowią załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2012 roku.

§ 4


Traci moc Zarządzenie Nr 65/2011 Wójta Gminy Ełk z dnia 21.03.2011r. w sprawie ustalenia wysokości i zasad przyznawania oraz wypłacania premii z funduszu premiowego pracowników obsługi zatrudnionym w Urzędzie Gminy w Ełku.


mgr Antoni Polkowski


RADCA PRAWNY
Marcin Uszmiar

Warunki przyznawania i wypłacania premii pracownikom obsługi zatrudnionym w Urzędzie Gminy w Elku

1. Premia ma charakter uznaniowy i przysługuje za czas efektywnie przepracowany.
2. Warunkiem otrzymania premii jest: terminowe i prawidłowe wykonanie zadań ustalonych zakresem czynności, przestrzeganiem dyscypliny pracy, przepisów BHP, przepisów dotyczących informacji niejawnych oraz wykonywaniem innych zadań ustalonych dla pracowników obsługi oraz doraźnie zleconych przez przełożonych.
3. Fundusz premiowy dla pracowników obsługi tworzy się w ramach planowanych środków na wynagrodzenie.
4. Maksymalna wysokość indywidualnej premii nie może przekroczyć **10% kwartalnego wynagrodzenia zasadniczego**.
5. Premię wypłaca się w okresach kwartalnych za kwartał przepracowany łącznie z wypłatą wynagrodzenia w terminie ustalonym do wypłaty, po sprawdzeniu przez pracownika nadzorującego pracowników obsługi, wykonania i ocenie zadań.
6. Pracownik traci prawo do premii w całości lub w części w przypadku:
 - a) opuszczenia w miesiącu co najmniej jednego dnia bez usprawiedliwienia,
 - b) nie przestrzegania dyscypliny pracy,
 - c) naruszenia przepisów lub zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - d) stawienia się do pracy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu,
 - e) spożywanie alkoholu w czasie pracy.
7. W przypadku nieobecności w pracy spowodowanej chorobą, urlopem lub opieką nad chorym, pracownik zachowuje premie proporcjonalnie do przepracowanego w kwartale czasu pracy.
8. Premie przyznaje oraz określa jej wysokość Wójt Gminy Elk na wniosek pracownika zajmującego się nadzorem nad pracownikami obsługi w uzgodnieniu z Sekretarzem Gminy Elk.
9. Pracownik na stanowisku organizacyjno- kadrowym zapozna ich z niniejszymi warunkami przyznawania i wypłacania premii.


mgr Antoni Polkowski