

Zarządzenie Nr 186 /2011

Wójta Gminy Elk

z dnia 17 października 2011 roku

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych Programu współpracy samorządu Gminy Elk z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012 rok

Na podstawie § 3 Załącznika do Uchwały Nr LXXXII/674/2010 Rady Gminy Elk z dnia 24 września 2010r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu konsultacji społecznych z radą działalności pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji”, zarządzam co następuje:

§ 1

Ogłaszam konsultacje społeczne w obszarze współpracy samorządu Gminy Elk z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2012, których przedmiotem będzie projekt Programu współpracy samorządu Gminy Elk z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012 rok.

§ 2

Celem konsultacji społecznych jest wypracowanie zasad współpracy finansowej i niefinansowej samorządu Gminy Elk z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2012.

§ 3

Projekt Programu współpracy samorządu Gminy Elk z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012 rok zostanie opublikowany na stronie internetowej Gminy Elk, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Elk oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Elku.

§ 4

Konsultacje przeprowadzone zostaną w terminie od 18 października 2011r. do 04 listopada 2011r.

§ 5

Zasięg terytorialny konsultacji społecznych to teren Gminy Elk.

§ 6

W konsultacjach społecznych mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003r. Nr 96,poz. 873 z późn.zm.), które mają siedzibę na terenie Gminy Elk oraz podmioty mające siedzibę poza terenem Gminy Elk, których cele statutowe związane są z rozwojem Gminy Elk.

§ 7

Konsultacje przeprowadzone zostaną w formie pisemnej poprzez przyjmowanie uwag i wniosków na „Formularzu konsultacyjno-ankietowym” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 8

Wypełnione formularze należy składać w terminie określonym w § 4 w sekretariacie Urzędu Gminy w Elku, przesyłać tradycyjną pocztą na adres: Urząd Gminy w Elku, ul. Armii Krajowej 3, 19-300 Elk lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: ug@elk.gmina.pl

§ 9

Formularze anonimowe lub nie zawierające uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

§ 10

Konsultacje są ważne bez względu na ilość organizacji i podmiotów w nich uczestniczących.

§ 11

Wykonanie zarządzenia zleca się Sekretarzowi Gminy.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Wójt Gminy Ełk


Antoni Polkowski

Formularz konsultacyjno-ankietowy

projektu Programu współpracy samorządu Gminy Ełk z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012r.

1.	Nazwa podmiotu zgłaszającego uwagę, opinię, propozycję (wpis lub pieczęć podmiotu)	
2.	Dane teleadresowe podmiotu (adres korespondencyjny, tel., e-mail)	
3.	Osoba do kontaktu w sprawie konsultacji (imię, nazwisko, tel., e-mail)	
4.	Jak Państwa organizacja ocenia funkcjonowanie Programu Współpracy Gminy Ełk z 2011r.	
5.	Jakie uwagi, opinie, propozycje zgłasza Państwa organizacja do projektu Programu współpracy samorządu Gminy Ełk z organizacjami pozarządowymi w 2012r.	
6.	Wyrażam(y) zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu konsultacji społecznych – zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997r. (Dz.U. z 2002r. Nr. 101, poz. 926 z późn.zm.)	
7.	Czytelny podpis(y) upoważnionej(ych) osoby(ów) do reprezentacji podmiotu (imię i nazwisko, funkcja lub pieczęć imienna i podpis)	
9.	Data wypełnienia formularza	

Dziękujemy za zgłoszenie uwag, opinii i propozycji!

Formularz prosimy wysłać lub złożyć w Urzędzie Gminy w Ełku ul. Armii Krajowej 3, 19-300 Ełk (sekretariat) lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: ug@elk.gmina.pl

**PROGRAM WSPÓŁPRACY
SAMORZĄDU GMINY EŁK
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO
NA 2012 ROK.**



SPIS TREŚCI

Wstęp	3
Rozdział I. Postanowienia ogólne	3
Rozdział II. Cel główny i cele szczegółowe Programu	4
Rozdział III. Zasady i formy współpracy	4
Rozdział IV. Podmioty Programu	5
Rozdział V. Zakres przedmiotowy Programu	6
Rozdział VI. Priorytetowe zdania publiczne	6
Rozdział VII. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu	7
Rozdział VIII Sposób tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji ...	7
Rozdział IX. Ocena realizacji Programu i sposób tworzenia kolejnych Programów	7
Rozdział X. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert	8
Rozdział XI. Postanowienia końcowe	9

W S T Ę P

Podstawą tworzenia programu współpracy jest art.5 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, który mówi, że organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ma obowiązek uchwalania rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Samorząd Gminy Ełk dąży w swoich działaniach do zrównoważonego rozwoju gminy oraz poprawy warunków życia jej mieszkańców. Efektywne zarządzanie nie jest możliwe bez współdziałania i akceptacji ze strony obywateli. Społeczna aktywność lokalnych inicjatyw obywatelskich przyczynia się do pełniejszego zaspokojenia potrzeb wspólnoty oraz do rozwoju poczucia odpowiedzialności za przyszłość Gminy.

Jedną z form ruchu społecznego, który powoduje, że ludzie gromadzą się, zrzeszają i podejmują wspólne działania, jest działalność organizacji pozarządowych istniejących w naszej społeczności lokalnej. To właśnie w nich skupiają się najaktywniejsi i najbardziej wrażliwi na sprawy społeczne i kulturalne mieszkańcy naszej gminy.

Mając na uwadze troskę o dobro społeczności lokalnej oraz poczucie odpowiedzialności za rozwiązywanie problemów społecznych, Rada Gminy oraz Wójt Gminy Ełk deklarują wolę współpracy z organizacjami na zasadach partnerstwa, jawności oraz ścisłego współdziałania przy realizacji zadań gminy. W równym stopniu ma dotyczyć samorządu lokalnego, jak również organizacji pozarządowych.

Skuteczna forma wykonywania zadań publicznych zakłada korzystanie ze wszystkich sił społecznych, tkwiących w społeczności. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi ułatwi wydobycie i wykorzystanie tej siły w celu dalszego rozwoju naszej gminy.

Przyjmując niniejszy dokument Rada Gminy Ełk deklaruje wolę kształtowania współpracy z organizacjami pozarządowymi. W świetle kilkuletniego już doświadczenia, trudno nie zauważyć korzyści płynących ze stworzenia jasnych i czytelnych reguł tej współpracy.

Program współpracy Gminy Ełk z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zwany dalej „Programem” jest stałym elementem strategii rozwoju Gminy Ełk. Rada Gminy uchwalając coroczny budżet zapewni w nim środki na realizację zadań własnych gminy zleconych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego. Niezbędnym jest jednak coroczne wskazywanie priorytetowych grup zadań po to, by na ich realizację kierować, zawsze jednak ograniczone środki budżetu gminy. Głównymi kryteriami selekcji tych grup są – z jednej strony potrzeby gminy, z drugiej natomiast – potencjał organizacji pozarządowych.

Niniejszy program stanowi wzajemny obszar partnerski dla wszystkich organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, wyrażających wolę współpracy w działaniach na rzecz naszej Gminy i jej mieszkańców.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (j.t. z 2010r. Dz.U. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
- 2) **Programie** – należy przez to rozumieć Program współpracy samorządu Gminy Ełk z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012 rok,
- 3) **Organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust.3 Ustawy,
- 4) **Wójcie** - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Ełk,
- 5) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Ełk,

- 6) **Urządzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Ełku,
- 7) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Ełk,
- 8) **Konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art.11 ust. 2 Ustawy,
- 9) **Dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240 z późn.zm.),
- 10) **Komisji** – rozumie się przez to komisje konkursowe w celu opiniowania złożonych ofert, o których mowa w art. 15 ust. 2a ustawy,
- 11) **ofercie** – rozumie się ją, jako ofertę realizacji zadania publicznego, zgodnie z wymogami określonymi w przepisach wykonawczych do Ustawy, wydanych na podstawie art. 19 tej Ustawy,
- 12) **zadaniach publicznych** – rozumie się przez to sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 Ustawy.

Rozdział II

Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 1. Celem głównym Programu jest stworzenie korzystnych warunków współpracy pomiędzy Gminą a Organizacjami dla zwiększenia skuteczności zaspokajania zbiorowych potrzeb i oczekiwań mieszkańców Gminy.

§ 2. Cel główny zostanie zrealizowany poprzez następujące cele szczegółowe:

- 1) zwiększenie świadomości społecznej, co do roli i udziału Organizacji w rozwiązywanie problemów lokalnych;
- 2) wspólne zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy;
- 3) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności społeczności lokalnych;
- 4) podnoszenie wiedzy dotyczącej funkcjonowania sektora pozarządowego.

Rozdział III

Zasady i formy współpracy

§ 1. Współpraca pomiędzy Gminą a Organizacjami opiera się na następujących zasadach:

- 1) **Pomocniczości** – powierzenie Organizacjom zadań własnych, a Organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) **Suwerenności stron** – zachowanie autonomii i nie ingerowanie w wewnętrzne sprawy podmiotów programu,
- 3) **Partnerstwa** – współpraca na równych prawach i na zasadach dobrowolności udziału,
- 4) **Efektywności** – dążenie wszystkich zainteresowanych do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych przy danych środkach i możliwościach,
- 5) **Uczciwej konkurencji** – tworzenie przejrzystych kryteriów współpracy,
- 6) **Jawności** – stosowanie jawnych kryteriów finansowych i pozafinansowych.

§ 2. Przedmiotem współpracy Gminy z Organizacjami jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy.

§ 3. Współpraca może przybierać formy finansowe i pozafinansowe.

- 1) **Finansowe formy współpracy** Gminy z Organizacjami polegają na zleceniu zadań publicznych jako zadań zleconych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240), które może przybrać jedną z form:
 - a) **powierzenia** wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) **wspieranie** takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) Wspieranie oraz powierzenie, o których mowa w ust 1 odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
- 3) Na wniosek Organizacji Gmina może zlecić, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym, spełniającego łącznie warunki określone w Ustawie.
- 4) Realizacja zadań publicznych może odbywać się w ramach lokalnej inicjatywy mieszkańców Gminy, w zakresie przewidzianym w Ustawie.

§ 4. Pozafinansowe formy współpracy Gminy z Organizacjami dotyczą:

- 1) Publikowania ważnych informacji na stronach internetowych Gminy:
 - a) informowania o zadaniach publicznych, których realizacja będzie finansowana lub dofinansowana ze środków budżetu Gminy a także o ogłaszanych konkursach ofert i ich rozstrzygnięciach.
 - b) umieszczania informacji dotyczących współpracy Gminy z Organizacjami oraz materiałów dotyczących spraw organizacji pozarządowych.
- 2) Udziału przedstawicieli Organizacji w pracach komisji konkursowych otwartych konkursów ofert.
- 3) Konsultowania z Organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 4) Inne formy współpracy:
 - a) pomoc Organizacjom w poszukiwaniu środków finansowych z innych źródeł, zwłaszcza pomoc w pozyskiwaniu środków unijnych,
 - b) udzielanie rekomendacji Organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł niż budżet Gminy,
 - c) doradztwo i udzielanie przez Gminę pomocy merytorycznej Organizacjom w zakresie przygotowania ofert i prawidłowego rozliczenia otrzymanej dotacji,
 - d) udostępniania Organizacjom, w miarę możliwości, lokali z zasobów gminnych oraz pomieszczeń Urzędu w celu odbywania spotkań i realizacji projektów służących mieszkańcom gminy, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - e) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
 - f) obejmowanie patronatem Rady Gminy oraz Wójta Gminy wybranych przedsięwzięć realizowanych przez Organizacje,
 - g) współdziałania w organizowaniu i prowadzeniu imprez i uroczystości organizowanych przez Gminę,
 - h) informowania o działalności Organizacji prowadzonych na rzecz mieszkańców Gminy oraz o realizowanych przez nie projektów.

§ 5. Zlecenie realizacji zadań Gminy Organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, o których stanowi Program, uznane za priorytetowe i wyłonione po przeprowadzeniu konkursu, chyba że przepisy szczególne przewidują odrębny tryb postępowania z zastrzeżeniem § 6.

§ 6. W sytuacji wystąpienia uzasadnionych potrzeb lokalnych Wójt Gminy może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić konkurs na ich realizację przez Organizację, jeżeli ich wykonanie jest niezbędne i przemawiają za nim względy natury funkcjonalnej.

§ 7. Gmina może zlecić (poprzez powierzenie lub wspieranie) wykonanie zadań publicznych jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, i zgodnie z obowiązującym ustawodawstwem może przekazać na ten cel środki finansowe.

Rozdział IV

Podmioty programu

§ 1. Podmiotami współpracy są organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Ełk lub na rzecz jej mieszkańców, bez względu na siedzibę.

§ 2. W szczególności podmiotami Programu realizującymi współpracę są:

- 1) **Rada Gminy i jej Komisje** w zakresie:
 - a) wytyczania polityki społecznej i finansowej oraz priorytetów w sferze współpracy z organizacjami,
 - b) uchwalania rocznego programu współpracy Gminy z organizacjami;
- 2) **Wójt Gminy** w zakresie:
 - a) realizacji polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę Gminy,
 - b) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
 - c) zawierania umów o powierzenie lub wspieranie zadań publicznych i udzielania dotacji z budżetu Gminy w ramach przewidzianych środków,

- d) kontroli realizacji zadań, oceny sprawozdań z realizacji zadań publicznych zleconych podmiotom wyłonionym w drodze konkursu;
- 3) **Komisja Konkursowa** w zakresie:
- a) przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych podmiotu Programu,
 - b) dokonywania oceny złożonych ofert,
 - c) sporządzania opinii dotyczącej zakresu oferty i przedłożenia jej Wójtowi Gminy.
- 4) **Wyznaczeni przez Wójta Gminy pracownicy Urzędu odpowiedzialni za współpracę z organizacjami pozarządowymi** w zakresie:
- a) przygotowania rocznego programu współpracy z organizacjami,
 - b) przygotowania i publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych,
 - c) informowanie oferentów o zatwierdzonych przez Wójta Gminy wynikach rozpatrzonych ofert poprzez publikowanie wyników,
 - d) wspieranie Wójta Gminy w wykonywaniu zadań wymienionych w pkt 2,
 - e) sporządzania umów na realizację zadań publicznych,
 - f) stałego monitorowania Programu.
 - g) bieżących kontaktów z organizacjami,
 - h) gromadzenia i rozpowszechniania istotnych informacji dla działalności podmiotów Programu,
 - i) stałego monitorowania i wskazywania nowych rozwiązań współpracy.
- 5) **Organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego** w zakresie:
- a) stosowania trybu postępowania w sprawie składania ofert o wspieranie lub powierzenie realizacji zadania własnego Gminy,
 - b) wykorzystania otrzymanych środków finansowych zgodnie z zawartą umową,
 - c) innych form współpracy.

Rozdział V

Zakres przedmiotowy Programu

§ 1. Przedmiotem współpracy Gminy z Organizacjami jest:

- 1) Realizacja zadań Gminy określonych w ustawach, w zakresie zadań własnych i zleconych Gminie,
- 2) Prowadzenie z Organizacjami konsultacji projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych Organizacji,
- 3) Optymalizacja efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy,
- 4) Określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania.

Rozdział VI

Priorytetowe zadania publiczne

§ 1. Gmina będzie wspierać lub powierzać realizację zadań publicznych ważnych dla społeczności lokalnej, uznanych jako priorytetowe zadania publiczne w 2012 roku:

- 1) W obszarze „**Ochrona i promocja zdrowia**”
Realizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży szkolnej, z elementami profilaktyki uzależnień, prowadzonej jako rozszerzenie programów „Prawdziwy sportowiec prowadzi zdrowy styl życia, nie pije, nie pali, nie używa narkotyków, sterydów”.
- 2) W obszarze „**Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób**”
Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w zakresie opieki społecznej.
- 3) W obszarze „**Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,**”
 - a) Międzyszkolny turniej szachowy,
 - b) Międzynarodowy Turniej Piłki Nożnej o Memoriał Mariana Łubowicza,
 - c) Maraton rowerowy - Gwiazda Mazurska,

- d) Zabezpieczenie wkładu własnego na realizację zadania publicznego
"Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród młodzieży i dorosłych w środowisku wiejskim poprzez organizację masowych imprez rekreacyjno-sportowych" w ramach projektów realizowanych z wykorzystaniem środków finansowych zewnętrznych.
- 5) W obszarze: „Kultury i ochrony dziedzictwa narodowego”
„Działaj lokalnie”

Rozdział VII

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

§ 1. Program będzie finansowany ze środków własnych Gminy. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu, w szczególności na zlecenie zadań priorytetowych Gminy Organizacjom, zostanie określona w budżecie Gminy Ełk na 2012 rok.

§ 2. Wydatki na realizację zadań, o których mowa w Programie, nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie na rok 2012.

Rozdział VIII

Sposób tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

§ 1. Program powstał przy udziale Organizacji i innych podmiotów w sposób zgodny z Uchwałą Nr LXXXII/674/2010 Rady Gminy Ełk z dnia 24 września 2010r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu konsultacji społecznych z radą działalności pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji”.

§ 2. W efekcie przeprowadzonych konsultacji wpłynęły/ nie wpłynęły wnioski i uwagi, które uwzględniono/ nie uwzględniono w przyjętym Programie.

§ 3. 1) Z przeprowadzonych konsultacji sporządzono sprawozdanie, zawierające zestawienie zgłoszonych uwag oraz opinii i dołączono je do projektu Programu przedłożonego Radzie Gminy.

2) Sprawozdanie z przebiegu konsultacji podano do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie go stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Ełku.

Rozdział IX

Ocena realizacji Programu i sposób tworzenia kolejnych Programów

§ 1. Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy Ełk sprawozdanie z realizacji Programu nie później niż do dnia 30 kwietnia 2013r.

§ 2. Sprawozdanie z realizacji Programu powinno zawierać w szczególności:

- 1) liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczbę ofert złożonych w otwartych konkursach,
- 3) liczbę zawartych umów na realizację zadań publicznych,
- 4) liczbę organizacji realizujących zadania publiczne na rzecz społeczności lokalnej,
- 5) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych,
- 6) wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizację w realizację zadań publicznych, w tym środków pozyskanych z innych źródeł niż budżet Gminy.

§ 3. Sprawozdanie zostanie umieszczone na stronie internetowej i Biuletynie Informacji Publicznej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu, do dnia 30 kwietnia 2013 roku.

§ 4. Na podstawie sprawozdania, oceny Programu oraz po zebraniu uwag i wniosków dotyczących jego realizacji, przygotowany będzie kolejny roczny Program.

§ 5. Pracownik merytoryczny przygotowuje projekt Programu i przeprowadzi jego konsultacje z Organizacjami.

§ 6. Roczny Program na 2013 rok zostanie przedstawiony Radzie Gminy w terminie umożliwiającym jego uchwalenie do 30 listopada 2012 roku.

Rozdział X

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert

- § 1. 1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.
2. Wójt Gminy każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową do oceny złożonych ofert.
3. Ustala Regulamin pracy komisji konkursowych, określając w nim zasady pracy tych komisji oraz wyznacza przewodniczącego komisji konkursowej.
- § 2. W skład komisji konkursowych wchodzi:
- 1) pracownicy Urzędu Gminy,
 - 2) przynajmniej dwóch przedstawicieli Organizacji, z wyłączeniem osób reprezentujących Organizację biorące udział w danym konkursie ofert.
- § 3. Członkowie komisji konkursowej przed rozpoczęciem prac komisji składają oświadczenie, że nie są członkami Organizacji, która złożyła ofertę konkursową.
- § 4. Członkowie komisji konkursowej pracują nieodpłatnie na zasadach określonych w regulaminie pracy komisji konkursowej.
- § 5. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w zakresie zadań publicznych, których dotyczy konkurs.
- § 6.1. Zasady działania komisji konkursowej:
- 1) komisja pracuje w składzie osobowym powołanym Zarządzeniem Wójta Gminy,
 - 2) pracami komisji kieruje przewodniczący komisji,
 - 3) komisja realizuje swoje działania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej składu.
2. Do zadań Komisji konkursowej należy:
- 1) formalna weryfikacja złożonych ofert,
 - 2) merytoryczna ocena ofert spełniających kryteria formalne. Komisja dokonuje oceny merytorycznej na formularzu „Karta oceny ofert”,
 - 3) złożenie Wójtowi Gminy wniosku z propozycją rozstrzygnięcia konkursu.
3. Z prac Komisji konkursowej sporządza się protokół.
- § 7. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty i określenia wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Wójt Gminy, po zapoznaniu się z wnioskami i oceną Komisji Konkursowej.
- § 8. Informacje o podziale środków finansowych zostaną umieszczone na:
- tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy,
 - opublikowane na stronie internetowej www.elk.gmina.pl,
 - w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział XI

Postanowienia końcowe

- § 1. Program ma charakter otwarty. Zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy oraz ogłaszania konkursów na zadania inne niż określone w Rozdziale VI niniejszego Programu jako priorytetowe zadania publiczne.
- § 2. Środki przeznaczone na realizację poszczególnych zadań w 2012 roku zostały szczegółowo określone w projekcie budżetu Gminy Elk.
- § 3. Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom określonym w Programie może nastąpić w formach i na zasadach przewidzianych w ustawie lub przepisach odrębnych.
- § 4. Tryb pozyskiwania i sposób wydatkowania środków finansowych na realizację zadania publicznego określa ustawa.
- § 5. Wzór oferty określa rozporządzenie właściwego ministra.