

Zarządzenie Nr 186/2015  
Wójta Gminy Elk  
z dnia 6 sierpnia 2015 r.

w sprawie ustanowienia operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji ds. referendum na terenie Gminy Elk, w związku z referendium ogólnokrajowym zarządzonym na dzień 6 września 2015 r.


Na podstawie art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o referendum ogólnokrajowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 318) oraz Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 20 lipca 2015 r. w sprawie warunków oraz sposobu wykorzystania techniki elektronicznej w referendium ogólnokrajowym zarządzam na dzień 6 września 2015 r. zarządzam, co następuje:

§1.1. Ustanawiam operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji ds. referendum jak niżej:

- 1) Obwodowa Komisja ds. Referendum Nr 1 w Chełchach - Marchel Karol
  - 2) Obwodowa Komisja ds. Referendum Nr 2 w Mrozach Wielkich - Doliwa Karolina
  - 3) Obwodowa Komisja ds. Referendum Nr 3 w Reglu – Marcin Supiński
  - 4) Obwodowa Komisja ds. Referendum Nr 4 w Nowej Wsi Elckiej – Michał Rutkowski
  - 5) Obwodowa Komisja ds. Referendum Nr 5 w Mostołtach – Marta Bućko
  - 6) Obwodowa Komisja ds. Referendum Nr 6 w Baranach – Julita Leniec
  - 7) Obwodowa Komisja ds. Referendum Nr 7 w Rękusach – Monika Rajkiewicz
  - 8) Obwodowa Komisja ds. Referendum Nr 8 w Rożyńsku – Grzegorz Sawicki
  - 9) Obwodowa Komisja ds. Referendum Nr 9 w Woszczelach – Urszula Krymska
  - 10) Obwodowa Komisja ds. Referendum Nr 10 w Siedliskach – Aleksandra Białobrzaska
  - 11) Obwodowa Komisja ds. Referendum Nr 11 w Stradunach – Rafał Marchel
  - 12) Obwodowa Komisja ds. Referendum Nr 12 w Domu Pomocy Społecznej w Nowej Wsi Elckiej - Sołtys Adam
2. Zakres czynności operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji ds. referendum stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu.

WÓJTA  
mgr Tomasz Osowski



**Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji ds. referendum.**

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonych terminach w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub w przypadku braku dostępu do sieci publicznej przekazanie danych do pełnomocnika komisarza wyborczego w gminie w wyznaczonym terminie,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła operatora do systemu (na czas testów oraz dla obsługi referendum),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania oraz w przypadku braku dostępu do sieci publicznej instalacji oprogramowania wraz z wczytaniem właściwych plików definicyjnych klk,
- 5) potwierdzenie dostępu do sieci publicznej, łączności ze stronami, na których udostępniono WOW oraz ewentualnie instalacji wersji offline wraz z zainstalowaniem właściwych plików klk,
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji ds. referendum, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) wprowadzenie danych z projektu protokołu wyników głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji ds. referendum,
- 8) w przypadku wystąpienia błędów lub ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum zestawienia błędów do wprowadzonego protokołu,
- 9) zgłaszanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji ds. referendum lub o godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 10) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,

- 11) po podpisaniu przez komisję protokołu, przesłanie do systemu danych z protokołu głosowania w obwodzie,
- 12) w przypadku braku możliwości technicznych przesłania danych do systemu zapisanie danych z protokołu głosowania na nośniku informatycznym i dołączenie go do dokumentów przekazywanych do komisarza wyborczego,
- 13) udostępnienie funkcji uwierzytelnienia, za pomocą kodów jednorazowych, danych protokołu przekazanego do systemu, przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego.

WOJT  
mgr Tomasz Osewski

