*Urząd Gminy Ełk ul. Armii Krajowej 3, 19-300 Ełk ,*

*tel. 087 610-44-37, fax. 087 610-38-70*

# SPECYFIKACJA

# ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### Przetarg w trybie nieograniczonym o wartości szacunkowej

### poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8

### Ustawy - Prawo Zamówień Publicznych

### (Dz. U. Nr 113, poz. 759 z 2010 r. j.t. z późn. zm.)

|  |
| --- |
| **NAZWA NADANA ZAMÓWIENIU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO** |
| **„WYKONANIE USŁUG ZWIĄZANYCH** **Z ZIMOWYM UTRZYMANIEM DRÓG GMINNYCH****NA 2013 ROK”.** |
| Numer sprawy | **OZP.271.3.12.2012** |

|  |
| --- |
| **SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA SPORZĄDZIŁ:** |
| **Imię i nazwisko** | **Podpis**  |
| PODINSPEKTOROlga Hańczyc |  |  |
| INSPEKTOR mgr Aleksandra Białobrzeska |  |  |
| PODINSPEKTORmgr Marcin Supiński |  |  |
| **SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA OPINIOWAŁ:** |
| RADCA PRAWNY |  |
| **SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZATWIERDZIŁ:** |
| **mgr Antoni Polkowski****Wójt Gminy Ełk** | Data: | 2012-12-14 |
| Podpis: |  |

|  |
| --- |
| 1. **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**
 |

Nazwa: Gmina Ełk

Adres: ul. Armii Krajowej 3, 19-300 Ełk

tel. /087/ 610 44 37

fax /087/ 610 38 70

Godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek i piątek od 7.15 – do 15.15

 we wtorki od 8.00 – 16.00

NIP: 848-18-31-367

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone:

1. na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)
2. w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego, tablica ogłoszeń
w budynku Urzędu Gminy Ełk (I piętro)
3. na stronie internetowej bip.elk.gmina.pl

|  |
| --- |
| 1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
 |

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 Ustawy - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.). Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone
w przepisach wydanych na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie  [kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 282, poz. 1649).](http://www.uzp.gov.pl/cmsws/page/GetFile1.aspx?attid=4883)

|  |
| --- |
| 1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
 |

**1.Przedmiot zamówienia:**

**„WYKONANIE USŁUG ZWIĄZANYCH**

**Z ZIMOWYM UTRZYMANIEM DRÓG GMINNYCH NA 2013 ROK”.**

Całość zamówienia dotyczy usług odśnieżania i usuwania oblodzeń na terenie gminy Ełk.

1. Przystosowanie przez wykonawcę nośników własnych lub wynajętych do piaskarek i pługów odśnieżnych.
2. Przygotowanie sprzętu własnego lub wynajętego, związanego ze zwalczaniem śliskości
i odśnieżaniem dróg.

Do kompleksowego wykonania usług, wykonawca zapewni nośniki i sprzęt własny lub podnajmie:

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaj sprzętu:** | **Min. Ilość /szt.** |
| l. Piaskarki z pługiem do odśnieżania (napęd 4 x 4) | 2 |
| 2. Pług wirnikowy | 1 |
| 3. Samochody ciężarowe z pługiem do odśnieżania (napęd 4 x 4) | 2 |
| 4. Pługi czołowe (szczytowe) na sprzęcie ciężkim kołowym (napęd 4 x 4)- min. szerokość pługa 3 m | 2 |
| 5. Sprzęt do odśnieżania chodników (napęd 4x4) z pługiem skośnym o szer.od 100 cm do 150 cm | 1 |
| 6. Ładowarki, koparko – ładowarki, ciągniki (napęd 4 x 4) przystosowane do odśnieżania - min. szerokość pługa 2,5 m | 3 |

Przy świadczeniu usług wykonawca prowadzić będzie kartę drogową pojazdu z obowiązkowym wypełnieniem następujących kolumn:

* data świadczenia usług,
* pieczęć jednostki usługowej, - nazwisko i imię kierowcy,
* nr rejestracyjny pojazdu, - marka, i typ pojazdu,
* nazwa trasy i ilość godzin pracy sprzętu,
* przestoje nośnika i czas przestoju na trasie należy omówić szczegółowo w rubryce "Uwagi"

Zapisane dane w karcie drogowej /karcie pracy sprzętu ciężkiego/ powinny być potwierdzone przez sołtysa wsi - podpisem i pieczęcią imienną lub czytelnym podpisem. Na podstawie wiarygodnych kart drogowych /kart pracy/ przedstawiciel wykonawcy sporządzi zestawienie za okres rozliczeniowy /miesięczny/ i uzyska potwierdzenie tych danych przez prowadzącego rozliczenia usług zimowego utrzymania w Urzędzie Gminy w Ełku.

**2.Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych**

**KOD CPV**

**90620000-9- usługi odśnieżania**

**90630000-2- usługi usuwania oblodzeń**

**3.Postanowienia ogólne:**

1. **Zamawiający nie przewiduje:**

- zawarcia umowy ramowej;

- przeprowadzenia aukcji elektronicznej;

- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;

- rozliczenia w walutach obcych - rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone w PLN;

- zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia nie wymagał, by przy realizacji świadczenia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4, tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie.

1. **Zamawiający nie dopuszcza:**

- składania ofert wariantowych

- porozumiewania się drogą elektroniczną.

- składania ofert częściowych

1. **Zamawiający zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp, żąda wskazania przez Wykonawców w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Informacje należy zawrzeć w formularzu ofertowym zał. nr 1 do SIWZ.**
2. **Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.**

|  |
| --- |
| 1. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
 |

**Od 01 stycznia 2013 r. - do 31 grudnia 2013 r.**

|  |
| --- |
| 1. **OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**
 |

* 1. **Warunki udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki zgodnie
z art. 22 ust. 1 ustawy - Pzp, dotyczące:

**posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

**OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY WARUNKU:**

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie oprócz złożenia* ***oświadczenia o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.***

**posiadania wiedzy i doświadczenia;**

**OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY WARUNKU:**

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie oprócz złożenia* ***oświadczenia o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.***

**dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

**OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY WARUNKU:**

*Zamawiający uzna warunek za spełniony w przypadku gdy wykonawca wykaże dysponowaniem sprzętem niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia w ilości minimalnej:*

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaj sprzętu:** | **Min. Ilość /szt.** |
| l. Piaskarki z pługiem do odśnieżania (napęd 4 x 4) | 2 |
| 2. Pług wirnikowy | 1 |
| 3. Samochód ciężarowy z pługiem do odśnieżania (napęd 4 x 4) | 2 |
| 4. Pług czołowy (szczytowe) na sprzęcie ciężkim kołowym (napęd 4 x 4)- min. szerokość pługa 3 m | 2 |
| 5. Sprzęt do odśnieżania chodników (napęd 4x4) z pługiem skośnym o szer.od 100 cm do 150 cm | 1 |
| 6. Ładowarki, koparko - ładowarki, ciągniki (napęd 4 x 4) przystosowane do odśnieżania - min. szerokość pługa 2,5 m | 3 |

 **d**) **sytuacji ekonomicznej i finansowej;**

**OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY WARUNKU:**

*Zamawiający uzna warunek za spełniony w przypadku gdy wykonawca podłoży opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczeniową nie niższą niż 50.000,00 zł. /słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych/.*

* 1. **W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy wykażą, iż brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania** **o udzielenie zamówienia publicznego
	w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
	2. **Sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków**
		1. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 i 2 zostanie przeprowadzona na podstawie złożonych przez wykonawców dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków określonych przez Zamawiającego, a wymaganych w dziale 6 SIWZ – zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, złożonych na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz. U. z 2009 r.,
		Nr 226, poz. 1817) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
		2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

* + 1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 141 ustawy Pzp, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i ewentualnego żądania wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
		2. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie powinien złożyć dokumenty określone
		w dziale 6 ust. 2 SIWZ.
		3. Pozostałe dokumenty, tj. oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – Pzp oraz dokumenty w celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę tych warunków, wymienione w dziale 6 ust. 1 SIWZ. Wykonawcy mogą składać wspólnie.
		4. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność
		z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
		5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz. U. z 2009 r., Nr 226, poz. 1817) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. Kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

|  |
| --- |
| 1. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
 |

1. **W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca przedłoży następujące dokumenty i oświadczenia:**
* ***Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji przedmiotu zamówienia wraz z informacją
o podstawie dysponowania tymi zasobami zgodnie ze wzorem nr 4 do SIWZ.***

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaj sprzętu:** | **Min. Ilość /szt.** |
| l. Piaskarki z pługiem do odśnieżania (napęd 4 x 4) | 2 |
| 2. Pług wirnikowy | 1 |
| 3. Samochody ciężarowe z pługiem do odśnieżania (napęd 4 x 4) | 2 |
| 4. Pługi czołowe (szczytowe) na sprzęcie ciężkim kołowym (napęd 4 x 4)- min. szerokość pługa 3 m | 2 |
| 5. Sprzęt do odśnieżania chodników (napęd 4x4) z pługiem skośnym o szer.od 100 cm do 150 cm | 1 |
| 6. Ładowarki, koparko - ładowarki, ciągniki (napęd 4 x 4) przystosowane do odśnieżania - min. szerokość pługa 2,5 m | 3 |

* ***Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczeniową nie niższą niż 50.000,00 zł./słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych/.***
1. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa
w art. 24 ust. 1 Wykonawca przedłoży następujące dokumenty i oświadczenia:**

**Oświadczenie** Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1
i 2 - Prawo zamówień publicznych (zał. nr 3 do SIWZ)

1. **Inne dokumenty:**
2. Formularz ofertowy zgodnie ze wzorem stanowiącym zał. nr 1 do SIWZ;
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie
z art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych (zał. nr 2 do SIWZ);
4. Pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisujących ofertę do występowania w imieniu wykonawcy, jeżeli nie wynika to z innych dokumentów lub w przypadku o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy - Pzp.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej
Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa powyżej, składa dokument wystawiony w terminie i formie określonej w § 2 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich dokumenty te maja być składane.

Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,

poświadczonym przez wykonawcę. Kopia tłumaczenia musi być poświadczona wg poniższych zasad.

*Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokutemu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.*

*Pełnomocnicy działający w imieniu Wykonawcy muszą wykazać swoje umocowanie do działania. Pełnomocnictwo legitymuje pełnomocnika do wykonywania czynności prawnych w imieniu mocodawcy zatem jego zakres i okres obowiązywania powinien być wyraźnie i precyzyjnie określony.*

*Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty w oryginale lub kopii uwierzytelnionej przez Mocodawcę lub notariusza. Przyjmuje się, że udzielone pełnomocnictwo upoważnia do poświadczenia kopii innych dokumentów składanych wraz ofertą, z wyłączeniem pełnomocnictwa.*

*Dopuszcza się przedstawienie kopii dokumentów uwierzytelnionych osobiście przez Wykonawcę lub notariusza oraz przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.*

|  |
| --- |
| 1. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**
 |

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim
z zachowaniem formy pisemnej.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie na adres Zamawiającego lub na nr faksu 087 610-38-70** z tym, że każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

**Olga Hańczyc** tel. 087 610 44 37 – w zakresie przedmiotu zamówienia

**Aleksandra Białobrzeska** tel. 087 610 44 37 – w zakresie procedury udzielania

**Marcin Supiński** zamówienia publicznego

|  |
| --- |
| 1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**
 |

 Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

|  |
| --- |
|  |
| 1. **TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**
 |

1. Wykonawca jest związany ofertą - ***30 dni*** ***od terminu składania ofert.***

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

 3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składnia ofert

|  |
| --- |
| 1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**
 |

1. **Zalecenia ogólne.**
2. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
	1. wypełniony zgodnie z SIWZ i podpisany formularz ofertowy - zgodnie ze wzorem stanowiącym zał. nr 1 do SIWZ,
	2. dokumenty i oświadczenia wskazane w dziale 6 SIWZ,
	3. pełnomocnictwo dla osoby występującej w imieniu wykonawcy uwzględniające zakres
	i okres obowiązywania - potwierdzające że osoba posiada uprawnienia do podpisywania zobowiązań w imieniu wykonawcy*.*
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
4. Wymaga się, aby wszelkie poprawki (zmiany) dokonywane w treści oferty, były dokonywane
w sposób czytelny i parafowane przez Wykonawcę.
5. Wymaga się, aby oferta była dostarczona w zamkniętej kopercie /opakowaniu/, która będzie zabezpieczona w sposób uniemożliwiający odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowania.
6. Oferta oraz załączniki do oferty winny być przygotowane zgodnie z treścią załączników stanowiących integralną część SIWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty
i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę pod warunkiem, że ich treść a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będą formularzom określonym przez Zamawiającego.
7. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.) powinny być umieszczone w kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
8. **Wyjaśnienia i zmiana treści SIWZ**
9. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

- na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

- pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku,
o którym mowa w ust. 1.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
4. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, informację o terminie zebrania zamieszcza także na tej stronie; w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację
z zebrania doręcza się niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
6. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający:

- zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

1. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, jest niedopuszczalne dokonywanie zmian w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym i negocjacjach z ogłoszeniem, które prowadzą do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu.
2. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert

i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

**3. Zmiana i wycofanie oferty**

1. wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej,
2. zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane
w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ***„Zmiana oferty”*** i ***numerem sprawy.***
3. powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie w którym jest przekazywanie powiadomienie, należy opatrzyć napisem ***„Wycofanie oferty”***  i ***numerem sprawy.***

|  |
| --- |
| 1. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
 |

* 1. **Składanie ofert.**

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie do siedziby Zamawiającego (sekretariat pok. nr 1).

Termin składania ofert upływa dnia **21.12.2012 r. o godz. 1000**

W przypadku składania ofert drogą pocztową (przesyłka polecona lub poczta kurierska) za

termin jej złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.

 **Oferty należy przesłać na adres:**

**Urząd Gminy w Ełku**

**ul. Armii Krajowej 3**

**19-300 Ełk**

**z dopiskiem:**

**Przetarg nieograniczony**

**„WYKONANIE USŁUG ZWIĄZANYCH**

**Z ZIMOWYM UTRZYMANIEM DRÓG GMINNYCH NA 2013 ROK”**

**- nie otwierać do dnia 21.12.2012 r. do godz.10.10**

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z braku oznaczenia koperty /opakowania/, w której znajduje się oferta Wykonawcy.

 Ofertę złożoną po terminie do składania ofert zwraca się bez otwierania.

* 1. **Otwarcie ofert.**
1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.12.2012 r. o godzinie 1010 w siedzibie Zamawiającego Urząd Gminy Ełk ul. Armii Krajowej 3, 19-300 Ełk (sekretariat – pok. nr 1).**
2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania,
z tym że dzień w którym upływa termin składania ofert jest dniem ich otwarcia.
3. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpłynięcia do zamawiającego.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert zostaną podane dane z ofert, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy – Pzp.
6. Wykonawca, który nie był obecny podczas otwarcia ofert może wystąpić z wnioskiem do zamawiającego o przesłanie informacji zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy – Pzp.

|  |
| --- |
| 1. **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**
 |

* 1. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym również koszty związane z zakupem paliwa, olejów oraz płynów i materiałów eksploatacyjnych. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
	2. Cena oferty, to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, obliczona w następujący sposób: W kolumnę C i D należy wpisać ceny jednostkowe netto i brutto zł. /godz. pracy sprzętu. Następnie w kolumnach E i F należy przewidywaną szacunkową ilość godz. pracy sprzętu **B** **x** cenę jednostkową netto zł/ godz. pracy **C oraz** cenę jednostkową brutto zł./godz. pracy **D**. **Suma kwot z kolumn E i F poda ogólną wartość zamówienia netto i brutto.**
	3. Nie przewiduje się możliwości wzrostu przedstawionej w ofercie ceny oraz stawki za 1 roboczo - godzinę. Stawka za 1 roboczo - godzinę określona przez Wykonawcę w złożonej ofercie zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
	4. Ceny w ofercie należy zaokrąglać do dwóch miejsc po przecinku z zasadą, że trzecia i czwarta cyfra po przecinku jest liczbą równą lub mniejszą od …0,0049 całą liczbę należy zaokrąglić „w dół” natomiast gdy trzecia i czwarta cyfra po przecinku jest liczbą równą lub większą od …0,0050 całą liczbę należy zaokrąglić „do góry”.
	5. Wykonawca nie może podać ceny rażąco niskiej w stosunku do przedmiotu zamówienia,
	pod rygorem odrzucenia oferty . Cena przedstawiona przez Wykonawcę w ofercie nie może być niższa niż koszty własne Wykonawcy, wynikające z kalkulacji ceny .

|  |
| --- |
| 1. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**
 |

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja zgodnie z wymaganiami ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W odniesieniu do oferentów, którzy spełnili postawione warunki, komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

**Kryterium oferty: cena – 100 %**

Wybór najkorzystniejszej oferty oceniany będzie wg poniższego wzoru:

pkt

*w* – ilość punktów otrzymanych

*Cn* – cena oferty najniższej

*Cb* – cena oferty badanej

1. Metoda oceny i porównania ofert:

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawcy, który przedstawił najniższą cenę, uzyskując 100 pkt. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawca składając oferty dodatkowe, nie może zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

4**.** O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców zgodnie
z art. 92 ust. 1 ustawy – Pzp.

|  |
| --- |
| 1. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
 |

1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.
2. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego wykonawcę.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy
w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

|  |
| --- |
| 1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**
 |

**Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonanie umowy.**

|  |
| --- |
| 1. **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**
 |

Zamawiający nie przewiduje zmian postanowień zawartej umowy .

|  |
| --- |
| 1. **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**
 |

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych **(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)**  przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI tejże ustawy.

**WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p**. | **Załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia** | Załącznik Nr |
| 1. | Formularz ofertowy | Nr 1 |
| 2. | Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu | Nr 2 |
| 3. | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia | Nr 3 |
| 4. | Wykaz sprzętu | Nr 4 |
| 5. | Wzór - umowa | Nr 5 |