



DOTACJE NA INNOWACJE

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Przetarg w trybie nieograniczonym o wartości szacunkowej
poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8
Ustawy - Prawo Zamówień Publicznych
(Dz. U. Nr 113, poz. 759 z 2010 r. j.t. z późn. zm.)**

Postępowanie prowadzone jest w ramach Projektu „Cyfrowa Gmina Elk” dot. umowy o dofinansowanie nr POIG.08.03.00-28-180/11 w ramach działania 8.3. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – elncusion” osi priorytetowej 8 „Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki” Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013.

NAZWA NADANA ZAMÓWIENIU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

PROMOCJA PROJKTU CYFROWA GMINA ELK

Numer sprawy | **SZP.271.3.18.2013**

SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA SPORZĄDZIŁ

Imię i nazwisko	Podpis
MARCIN SUPIŃSKI	

SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA OPINIOWAŁ

RADCA PRAWNY	
--------------	--

SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZATWIERDZIŁ:

mgr Antoni Polkowski Wójt Gminy Elk	Data:	2013-06-21
	Podpis:	

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: Gmina Elk
Adres: ul. Armii Krajowej 3, 19-300 Elk
tel. /087/ 610 44 37
fax /087/ 610 38 70

Godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek i piątek od 7.15 – do 15.15
we wtorki od 8.00 – 16.00

NIP: 848-183-13-67

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone:

- 1) na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych www.uzp.gov.pl
- 2) w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego, tablica ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Elk
- 3) na stronie internetowej bip.elk.gmina.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 Ustawy - Prawo zamówień publicznych, o wartości poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 pkt 8 (Dz. U. Nr 113 poz. 759 j.t. z 2010 r. z późn. zm).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.Przedmiot zamówienia:

„KOMPLEKSOWA PROMOCJA PROJEKTU CYFROWA GMINA ELK”

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest usługa promocji Projektu obejmująca prowadzenie działań promocyjnych i informacyjnych związanych z realizacją Projektu pn.: „Cyfrowa Gmina Elk”.
2. Prowadzenie działań promocyjnych i informacyjnych będzie wykonywane zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz aktualnymi zasadami i wytycznymi dotyczącymi działań informacyjno – promocyjnych odnoszących się do przedsięwzięć współfinansowanych w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013.
3. Szczegółowy opis zamówienia.
Przedmiotem zamówienia są usługi w ramach promocji Projektu pn. „Cyfrowa Gmina Elk”, szczegółowo opisanego w załączniku nr 1 do SIWZ.
4. Zamawiający wymaga, aby materiały promocyjne były dobrej jakości, charakteryzowały się estetyką i elegancją oraz starannością wykonania.
5. Wszystkie gadzety powinny być starannie opakowane i zabezpieczone przed uszkodzeniem na czas transportu i podczas składowania w siedzibie Zamawiającego. Jako opakowanie zbiorcze dla każdego z rodzaju zamawianego asortymentu wymagany jest karton z umieszczoną informacją o przedmiocie zamówienia i jego ilości umieszczonej wewnątrz kartonu.
6. Po stronie Wykonawcy leży dostawa gadżetów do siedziby Zamawiającego oraz ułożenie we wskazanym miejscu.

7. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu po 3 różne wzory każdego materiału promocyjnego będącego przedmiotem zamówienia z których Zamawiający dokona wyboru po jednym wzorze każdego asortymentu.
Akceptacja wybranych wzorów zostanie pisemnie potwierdzona przez Zamawiającego.
Materiały promocyjne dostarczone w ramach umowy będą wykonane zgodnie z zaakceptowanymi przez Zamawiającego wzorami.
8. W terminie 7 dni od podpisania umowy Wykonawca uzgodni z Zamawiającym wymiary i rozmieszczenie znakowania na zamawianych materiałach promocyjnych.

2.Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych

KOD CPV

79-82-25-00-7 Usługi projektów graficznych
79-82-30-00-9 Usługi drukowania i dostawy
79-97-00-00-4 Usługi publikacji

3.Postanowienia ogólne:

1) Zamawiający nie przewiduje:

- zawarcia umowy ramowej;
- zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp;
- przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
- rozliczenia w walutach obcych - rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone w PLN;
- Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia nie wymagał, by przy realizacji świadczenia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4, tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie.

2) Zamawiający nie dopuszcza:

- składania ofert wariantowych
- porozumiewania się drogą elektroniczną.
- składania ofert częściowych

3) Zamawiający zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp, żąda wskazania przez Wykonawców w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od dnia podpisania umowy do 30 sierpnia 2015 r..

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy - Pzp, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY WARUNKU:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie oprócz złożenia oświadczenia o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia;

OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY WARUNKU:

W zakresie warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia zamawiający wymaga należytego wykonania w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli *Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie oprócz złożenia oświadczenia o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.*

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY WARUNKU:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie oprócz złożenia oświadczenia o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY WARUNKU:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie oprócz złożenia oświadczenia o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy wykażą, iż brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków

a) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 i 2 zostanie przeprowadzona na podstawie złożonych przez wykonawców dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków określonych przez Zamawiającego, a wymaganych w dziale 6 SIWZ – zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, złożonych na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. z 2013 r., Nr 0, poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

b) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

- c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 141 ustawy Pzp, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i ewentualnego żądania wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- d) Każdy z Wykonawców występujących wspólnie powinien złożyć dokumenty określone w dziale 6 ust. 2 SIWZ.
- e) Pozostałe dokumenty, tj. oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – Pzp oraz dokumenty w celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę tych warunków, wymienione w dziale 6 ust. 1 SIWZ. Wykonawcy mogą składać wspólnie.
- f) Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca przedłoży następujące dokumenty i oświadczenia:**
- 2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 Wykonawca przedłoży następujące dokumenty i oświadczenia:**

Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 - Prawo zamówień publicznych (zał. Nr 3)

3. Inne dokumenty:

- a) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych (zał. nr 2);
- b) Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
- c) Formularz ofertowy
- d) Pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisujących ofertę do występowania w imieniu wykonawcy, jeżeli nie wynika to z innych dokumentów lub w przypadku o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie na adres Zamawiającego lub na nr faksu 087 610-38-70** z tym, że każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

Marcin Supiński tel. 087 610 44 37

– w zakresie przedmiotu zamówienia.

– w sprawach postępowania udzielenie zamówienia publicznego.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą - **30 dni od terminu składania ofert**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Zalecenia ogólne.

- 1) Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
 - a) wypełniony zgodnie z SIWZ i podpisany formularz ofertowy - zgodnie ze wzorem - załącznik nr 6,
 - b) dokumenty i oświadczenia wskazane w dziale 6 SIWZ,
 - c) pełnomocnictwo dla osoby występującej w imieniu wykonawcy uwzględniające zakres i okres obowiązywania - potwierdzające że osoba posiada uprawnienia do podpisywania zobowiązań w imieniu wykonawcy.
- 2) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
- 3) Wymaga się, aby wszelkie poprawki (zmiany) dokonywane w treści oferty, były dokonywane w sposób czytelny i parafowane przez Wykonawcę.

- 4) Wymaga się, aby oferta była dostarczona w zamkniętej kopercie /opakowaniu/, która będzie zabezpieczona w sposób uniemożliwiający odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowania.
- 5) Oferta oraz załączniki do oferty winny być przygotowane zgodnie z treścią załączników stanowiących integralną część SIWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę pod warunkiem, że ich treść a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będą formularzom określonym przez Zamawiającego.
- 6) Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.) powinny być umieszczone w kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

2. Wyjaśnienia i zmiana treści SIWZ

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
 - na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
 - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
- 4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 5) Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, informację o terminie zebrania zamieszcza także na tej stronie; w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 6) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 7) Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający:
 - zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
- 8) Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, jest niedopuszczalne dokonywanie zmian w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym i negocjacjach z ogłoszeniem, które prowadzą do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu.
- 9) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na

stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

3. Zmiana i wycofanie oferty

- 1) wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej,
- 2) zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „*Zmiana oferty*” i *numerem sprawy*.
- 3) powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie w którym jest przekazywane powiadomienie, należy opatrzyć napisem „*Wycofanie oferty*” i *numerem sprawy*.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Składanie ofert.

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie do siedziby Zamawiającego pokój nr 1 (sekretariat).

Termin składania ofert upływa dnia **04.07.2013 r. o godz. 09⁰⁰**

W przypadku składania ofert drogą pocztową (przesyłka polecona lub poczta kurierska) za termin jej złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.

Oferty należy przesłać na adres:

**Urząd Gminy w Elku
ul. Armii Krajowej 3
19-300 Elk**

z dopiskiem:

Przetarg nieograniczony– Promocja Projektu “Cyfrowa Gmina Elk”
- nie otwierać do dnia 04.07.2013 r. do godz. 09.10

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z braku oznaczenia koperty /opakowania/, w której znajduje się oferta Wykonawcy.

Ofertę złożoną po terminie do składania ofert zwraca się bez otwierania.

2. Otwarcie ofert.

- a) **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 04.07.2013 r. o godzinie 10¹⁰ w siedzibie Zamawiającego Urząd Gminy Elk ul. Armii Krajowej 3, 19-300 Elk (sekretariat – pok. nr 1).**
- b) Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień w którym upływa termin składania ofert jest dniem ich otwarcia.
- c) Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpłynięcia do zamawiającego.
- d) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- e) Podczas otwarcia ofert zostaną podane dane z ofert, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy – Pzp.
- f) Wykonawca, który nie był obecny podczas otwarcia ofert może wystąpić z wnioskiem do zamawiającego o przesłanie informacji zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy – Pzp.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia dla przedmiotowego zamówienia jest wynagrodzenie, określone w oparciu o ryczałtową cenę.
2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do poniesienia przy realizacji zamówienia wynikające wprost ze specyfikacji oraz wszelkie elementy nieprzewidziane bez uwzględnienia, których nie można wykonać zamówienia.
3. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia w pełnym zakresie, objętym specyfikacją poprzez podanie w formularzu oferty ceny brutto (cyfrowo i słownie) oraz ceny jednostkowej brutto (cyfrowo i słownie), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, uwzględniających obowiązujący podatek VAT.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja zgodnie z wymaganiami ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W odniesieniu do oferentów, którzy spełnili postawione warunki, komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Kryterium oferty: cena – 100 % - cena

3. Wybór najkorzystniejszej oferty oceniany będzie wg poniższego wzoru:

$$w = \frac{C_n}{C_p} * 100 \text{ pkt}$$

w – ilość punktów

C_n – cena ryczałtowa oferty najniższej

C_p – cena ryczałtowa oferty badanej

4. Metoda oceny i porównania ofert:

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawcy, który przedstawił najniższą cenę, uzyskując 100 pkt. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawca składając oferty dodatkowe, nie może zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

5. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy – Pzp.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.
2. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego wykonawcę.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Wszelkie zobowiązania wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia, a spoczywające na Wykonawcy oraz Zamawiającym zawiera projekt umowy - zał. nr 4.

17. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI tejże ustawy.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

L.p.	Załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia	Załącznik Nr
1.	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia	Nr 1
2.	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu	Nr 2
3.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia	Nr 3
4.	Wzór umowy	Nr 4
5.	Oświadczenie grupa kapitałowa	Nr 5
6.	Formularz ofertowy	Nr 6