# SPECYFIKACJA

# ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### Przetarg w trybie nieograniczonym o wartości szacunkowej

### poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8

### Ustawy - Prawo Zamówień Publicznych z dn. 29 stycznia 2004 r.

### (t.j. Dz. U. Nr 2015, poz. 2164)

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZWA NADANA ZAMÓWIENIU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO** | |
| **Sukcesywny zakup kruszywa naturalnego na potrzeby Gminy Ełk w 2016 r.** | |
| Numer sprawy | **IZP.271.3.10.2016** |
| SIWZ  sporządził |  |
| ZATWIERDZIŁ |  |

|  |
| --- |
| 1. **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO** |

**Nazwa: Gmina Ełk**

**Adres: ul. T. Kościuszki 28 A, 19-300 Ełk**

tel. /087/ 619-45-00 fax /087/ 619-45-01

**Godziny** **urzędowania**: poniedziałek, środa, czwartek i piątek od 7.15 – do 15.15

we wtorki od 8.00 – 18.00

**NIP: 848-18-31-367**

Ogłoszenie o zamówieniu zostało:

1. Opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.
2. umieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego, tablica ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Ełk (I piętro);
3. umieszczone na stronie internetowej bip.elk.gmina.pl.

|  |
| --- |
| 1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA** |

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 Ustawy - Prawo zamówień publicznych, o wartości poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 pkt 8 (t.j. Dz. U. 2015, poz.2164).

Podstawa prawna opracowania SIWZ:

* + - 1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2015, poz.2164).
      2. Rozporzadzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumnetów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r., poz. 231).
      3. Rozporzadzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podsatwę przeliczania wartosci zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2254).
      4. Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartosci zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz.U. z 2015 r., poz. 2263.).

|  |
| --- |
| 1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** |

Zakup kruszywa:

- kruszywa łamanego 0-31,5mm (min. 50% kruszywa łamanego) - szacowana ilość 4100 ton,

- kruszywa łamanego 4-40mm (min. 50% kruszywa łamanego) - szacowana ilość 2000 ton,

- pospółka 0-20mm - szacowana ilość 500 ton,

- piasku płukanego 0-2mm - szacowana ilość 800 ton,

spełniających warunki normy PN-EN 13242 lub PN-EN 13043:2004. Kruszywa muszą posiadać odpowiednie certyfikaty, świadectwa lub deklaracje zgodności z w/w normami, które to dokumenty należy przedłożyć Zamawiającemu. Dostarczany asortyment powinien być jednorodny bez zanieczyszczeń i bez domieszek gliny. Kruszywo objęte niniejszym zamówieniem odbierane będzie sukcesywnie przez zamawiającego wg jego potrzeb, od podpisania umowy do 31.12.2016r. Zamawiający będzie zgłaszał telefonicznie, osobiście lub drogą elektroniczną zapotrzebowanie na kruszywo z 1-dniowym wyprzedzeniem. Ustala się minimalną ilość kruszywa jaką wykonawca winien zapewnić zamawiającemu w ciągu dnia, na 300 ton. Dostawca zapewni miejsce z którego Zamawiający będzie odbierał kruszywo na terenie gminy Ełk lub miasta Ełk oraz każdorazowo załaduje je na środki transportowe Zamawiającego. Dostawca zapewni również wagę w celu umożliwienia zważenia wydawanego kruszywa. Wykonawca zobowiązany jest zważyć każdy ładunek i przedłożyć Zamawiającemu w trakcie odbioru stosowny dokument. Podane ilości danej frakcji kruszywa są jedynie szacunkowe i w trakcie realizacji umowy ilości te mogą ulec zmianie, nie powodując przy tym wzrostu maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w umowie. Wykonawca jest zobowiązany świadczyć usługę od poniedziałku do soboty.

**Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych:**

**14212200-2** Kruszywo

**Postanowienia ogólne:**

1. **Zamawiający nie przewiduje:**

* zawarcia umowy ramowej;
* przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
* zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
* rozliczenia w walutach obcych - rozliczenia między Wykonawcą   
  a Zamawiającym będą prowadzone w PLN;
* zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia nie wymaga, by przy realizacji świadczenia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4, tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie;
* składnie ofert wariantowych;
* porozumiewania się drogą elektroniczną;
* składanie ofert częściowych.

1. **Zamawiający dopuszcza:**

* zamówienia uzupełniające, o których mowa w rat. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp do wysokości 20 % wartości zamówienia podstawowego.

1. **Zamawiający zgodnie z art. 36b ustawy Pzp, żąda wskazania przez Wykonawców w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Powyższe informacje należy zawrzeć w formularzu ofertowym zał. nr 1 do SIWZ.**

|  |
| --- |
| **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA** |

**Terminy wykonania zamówienia od dnia podpisania umowy do 31.12.2016 r.**

|  |
| --- |
| 1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW** |

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy - Pzp, dotyczące:**

**posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

**OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY WARUNKU:**

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie oprócz złożenia oświadczenia o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.*

**posiadania wiedzy i doświadczenia;**

**OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY WARUNKU:**

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie oprócz złożenia oświadczenia o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.*

**dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

**OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY WARUNKU:**

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie oprócz złożenia oświadczenia o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.*

**sytuacji ekonomicznej i finansowej;**

**OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY WARUNKU:**

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie oprócz złożenia oświadczenia o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.*

1. **W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy wykażą, iż brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania** **o udzielenie zamówienia publicznego   
   w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
   * + 1. **Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków**
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 i 2 zostanie przeprowadzona na podstawie złożonych przez wykonawców dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków określonych przez Zamawiającego, a wymaganych w dziale 6 SIWZ – zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, złożonych na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane;
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia;
4. Wykonawcy w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
5. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców;
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 141 ustawy Pzp, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
7. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie powinien złożyć dokumenty określone w dziale 6 ust. 2 SIWZ;
8. Pozostałe dokumenty, tj. oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – Pzp oraz dokumenty w celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę tych warunków, wymienione w dziale 6 ust. 1 SIWZ Wykonawcy mogą składać wspólnie;
9. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność   
   z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnosciach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, nieżaleznie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji, zbowiazany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiajac w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbednych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

|  |
| --- |
| 1. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** |

1. **W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca przedłoży następujące dokumenty i oświadczenia:**

Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy- Prawo zamówień publicznych- **zał. Nr 2 do SIWZ.**

1. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 Wykonawca przedłoży następujące dokumenty   
   i oświadczenia:**

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia **zał. nr 3 do SIWZ**;

1. **Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:**

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015 r., poz. 184 z późn. zm.) albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej **zał. nr 4 lub 5 do SIWZ**;

1. **Dokumenty potwierdzające, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego:**

Zaświadczenie niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzające, że dostarczane kruszywa odpowiadają normom określonym przez Zamawiającego.

1. **Inne dokumenty:**
2. Formularz ofertowy zgodnie ze wzorem stanowiącym **zał. nr 1 do SIWZ**;
3. Pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisujących ofertę do występowania   
   w imieniu wykonawcy, jeżeli nie wynika to z innych dokumentów lub   
   w przypadku o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy - Pzp.
4. Dowód wniesienia wadium

|  |
| --- |
| 1. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW,  A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI** |

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim   
z zachowaniem formy pisemnej.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie na adres Zamawiającego lub na nr faksu 087 619-45-01** z tym, że każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona.

Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami jest:

**Marcin Supiński** **Naczelnik Wydziału** tel. 087 619 45 35

|  |
| --- |
| 1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM** |

Ustala się wadium w wysokości: **3 000,00 zł** /**słownie: trzy tysięcy złotych/.**

Wadium wnosi się pod rygorem wykluczenia z postępowania przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku z niżej wymienionych form:

* w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:

**Nr 11 1240 5745 1111 0010 4463 2844 Bank Polski Kasa Opieki S.A.**

* poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
* gwarancjach bankowych;
* gwarancjach ubezpieczeniowych;
* w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014, poz. 1804 z późn. zm.).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| 1. **TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ** |

1. Wykonawca jest związany ofertą - ***30 dni*** ***od terminu składania ofert.***

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składnia ofert.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym okresem przedłużenia wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

|  |
| --- |
| 1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY** |

1. **Zalecenia ogólne.**
   * 1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
     2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
     3. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
     + wypełniony zgodnie z SIWZ i podpisany formularz ofertowy - zgodnie ze wzorem stanowiącym **zał. nr 1 do SIWZ**,
     + dokumenty i oświadczenia wskazane w dziale 6 SIWZ,
     + pełnomocnictwo dla osoby występującej w imieniu wykonawcy uwzględniające zakres i okres obowiązywania - potwierdzające że osoba posiada uprawnienia do podpisywania zobowiązań w imieniu wykonawcy.
     + listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej **zał. nr 4 do SIWZ**.
     + dowód wniesienia wadium.
     1. **Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.**
     2. Wymaga się, aby wszelkie poprawki (zmiany) dokonywane w treści oferty, były dokonywane w sposób czytelny i parafowane przez Wykonawcę.
     3. Wymaga się, aby oferta była dostarczona w zamkniętej kopercie /opakowaniu/, która będzie zabezpieczona w sposób uniemożliwiający odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowania.
     4. Oferta oraz załączniki do oferty winny być przygotowane zgodnie z treścią załączników stanowiących integralną część SIWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę pod warunkiem, że ich treść a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będą formularzom określonym przez Zamawiającego.
     5. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy   
        z dnia 16.04.1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.) powinny być umieszczone w kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
     6. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy firmy, adresu, wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
2. **Wyjaśnienia i modyfikacja treści SIWZ**
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia,   
   w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. a lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. a).
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
7. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, informację o terminie zebrania zamieszcza także na tej stronie; w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania   
   o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.
8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
9. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający:

- przekazuje zmianę do Biuletyny Zamówień Publicznych

1. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, jest niedopuszczalne dokonywanie zmian w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym i negocjacjach z ogłoszeniem, które prowadzą do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu.
2. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

**3. Zmiana i wycofanie oferty**

1. wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej;
2. zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane   
   i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie,   
   w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ***„Zmiana oferty”*** i ***numerem sprawy;***
3. powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie w którym jest przekazywanie powiadomienie, należy opatrzyć napisem ***„Wycofanie oferty”***  i ***numerem sprawy.***

|  |
| --- |
| 1. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT** |

* 1. **Składanie ofert.**

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie do siedziby Zamawiającego (sekretariat pok. nr 1).

**Termin składania ofert upływa dnia 17.06.2016 r. o godz. 1000**

W przypadku składania ofert drogą pocztową (przesyłka polecona lub poczta kurierska) za termin jej złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.

**Oferty należy przesłać na adres:**

**Urząd Gminy w Ełku**

**ul. T. Kościuszki 28 A, 19-300 Ełk**

**z dopiskiem:**

**Przetarg nieograniczony**

**„Sukcesywny zakup kruszywa naturalnego na potrzeby Gminy Ełk w 2016 r.”**

**- nie otwierać do dnia 17.06.2016 r. do godz. 10.10**

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z braku oznaczenia koperty /opakowania/, w której znajduje się oferta Wykonawcy.

Ofertę złożoną po terminie do składania ofert zwraca się bez otwierania

* 1. **Otwarcie ofert.**

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17.06.2016 r. o godz. 1010 w siedzibie Zamawiającego Urząd Gminy Ełk ul. T. Kościuszki 28 A, 19-300 Ełk (sekretariat UG Ełk).**
2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień w którym upływa termin składania ofert jest dniem ich otwarcia.
3. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpłynięcia do zamawiającego.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert zostaną podane dane z ofert, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy – Pzp.
6. Wykonawca, który nie był obecny podczas otwarcia ofert może wystąpić   
   z wnioskiem do zamawiającego o przesłanie informacji zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy – Pzp.

|  |
| --- |
| 1. **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY** |

1. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. W ofercie należy podać ceną w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2014 r. poz. 915) za wykonanie przedmiotu.
3. W formularzu oferty należy podać cenę brutto i netto.
4. Ceny w ofercie należy zaokrąglać do dwóch miejsc po przecinku z zasadą, że trzecia i czwarta cyfra po przecinku jest liczbą równą lub mniejszą od …0,0049 całą liczbę należy zaokrąglić „w dół” natomiast gdy trzecia i czwarta cyfra po przecinku jest liczbą równą lub większą od …0,0050 całą liczbę należy zaokrąglić „do góry”.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie niezmienne w trakcie trwania umowy.

|  |
| --- |
| 1. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT** |

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja zgodnie z wymaganiami ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W odniesieniu do oferentów, którzy spełnili postawione warunki, komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

**Kryterium oferty: cena – 90 pkt.**

Wybór najkorzystniejszej oferty oceniany będzie wg poniższego wzoru:

**W=(Cn : Cb) x 100 x 90 %**

*W* – ilość punktów otrzymanych

*Cn* – cena oferty najniższej

*Cb* – cena oferty badanej

**Kryterium oferty: czas załadunku - 10 pkt.**

W ramach tergo kryterium czas zostanie przeliczony matematycznie w porównaniu do czasu najkrótszego zakończenia załadunku pojazdu od momentu jego podstawienia w miejsce na terenie gminy Ełk wskazane przez Wykonawcę. Najkrótszy czas załadunku otrzyma maksymalnie 10 punktów.

Punktacja zostanie przyznana następująco:

- do 15 minut- 10 pkt.

- od 16 min. do 20 min.- 5 pkt.

- od 21 min. do 30 min.- 2 pkt.

- powyżej 30 min. – 0 pkt.

1. Metoda oceny i porównania ofert:

Po dokonaniu oceny punkty zostaną zsumowane dla każdego z kryteriów oddzielnie. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

4**.** O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców zgodnie   
z art. 92 ust. 1 ustawy – Pzp.

|  |
| --- |
| 1. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO** |

1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.
2. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego wykonawcę.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

|  |
| --- |
| 1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY** |

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

|  |
| --- |
| 1. .**ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY** |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera wzór umowy. 2. Dopuszcza się zmiany w treści umowy w przypadku:    1. zmiany obowiązującej stawki podatku VAT,    2. zmian dotyczących nazwy, siedziby Wykonawcy lub jego formy organizacyjno-prawnej. 3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności, o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą Prawo zamówień publicznych.  |  | | --- | | 1. **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ** | |

**Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164) przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów.**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się:
4. w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia — jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni — jeżeli zostały przesłane w inny sposób — w przypadku gdy wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
6. 5 dni od dnia zamieszcenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej — jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się:

1. w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp. — w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

**WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p**. | **Załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia** | Zał. Nr |
| 1. | Formularz ofertowy | Nr 1 |
| 2. | Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu art. 22 | Nr 2 |
| 3. | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia art. 24 | Nr 3 |
| 4. | Oświadczenie dot. przynależenia do grupy kapitałowej | Nr 4,5 |
| 5. | Projekt umowy | Nr 6 |

**Z A T W I E R D Z A M**